

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавно предузеће за аеродромске услуге „Аеродром Ниш“ Ниш

ЈАВНА НАБАВКА – услуге- Услуга израде пројектне документације за потребе ЈП „Аеродром Ниш“ Ниш.

Партија 1: Израда пројекта саобраћајно техничко технолошког пројекта развоја путничког терминала Аеродром Константин Велики у Нишу.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 03/2016

јун 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2492 од 25.05.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03/2016 деловодни број 2492-1 од 25.05.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности - Услуга израде пројектне документације за потребе ЈП „Аеродром Ниш“ Ниш, партија 1: Израда пројекта саобраћајно техничко технолошког пројекта развоја путничког терминала Аеродрома Константин Велики у Нишу
ЈН бр. 03/2016**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу уговора	14.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16.
VII	Модел уговора	27.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће за аеродромске услуге „АЕРОДРОМ НИШ“

Адреса: Ваздухопловаца бр. 24 Ниш

Интернет страница: www.nis-airport.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 03/2016 су услуге – Услуге израде пројектне документације за потребе ЈП „Аеродром Ниш“Ниш, партија 1: Израда пројекта саобраћајно техничко технолошког пројекта развоја путничког терминала Аеродром Константин Велики у Нишу.

Назив и ознака из општег речника набавке: Техничке услуге: 71300000.

4. Партије

Набавка није обликована по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Јавна набавка бр. 03/2016 за набавку **услуга** - Услуге израде пројектне документације за потребе ЈП „Аеродром Ниш“Ниш, партија 1: Израда пројекта саобраћајно техничко технолошког пројекта развоја путничког терминала Аеродром Нконстантин Велики у Нишу, није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Није предвиђена електронска лицитација.

8. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Андријана Цветановић, Драгослава Марковић

Е - mail адреса : acvetanovic@nis-airport.com , dmarkovic@nis-airport.com

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

1. ПРЕДМЕТ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА

Израда Саобраћајно техничко технолошког пројекта развоја путничког терминала Аеродрома “Константин Велики” Ниш укључује две фазе:

ФАЗА 1: Саобраћајно Техничко Технолошког Пројекат Адаптације Путничког Терминала Аеродрома Константин Велики у Нишу; и

ФАЗА 2: Саобраћајно Техничко Технолошког Пројекат Доградње Путничког Терминала Аеродрома Константин Велики у Нишу.

Пројектом треба одредити саобраћајне, техничке и технолошке елементе неопходне за испитивање изводљивости адаптације и доградње путничког терминала Аеродрома Ниш. Набавка нове опреме и процес извођења радова морају бити дефинисани у поменутих пројектима.

Фазност набавке опреме и извођења радова одређује наручилац пројекта на основу описаних могућих варијанти адаптације и доградње предложених у пројекту.

2. ПОЧЕТНИ ПАРАМЕТРИ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Због повећаног броја путника, а како би се омогућило неометано одвијање саобраћаја у вршном сату, неопходно је поставити додатни број “цхеџк-ин” шалтера за регистрацију путника и пртљага са одговарајућим транспортним системом. Неопходно је формирати тј. проширити капацитете прегледа обезбеђивања путника и ручног пртљага пре уласка у обезбеђивано-рестриктивну зону. Испитати да ли је могуће задржати постојећи пулт Царине и Пасошку кућицу са два радна места приликом проширења капацитета прегледа обезбеђивања или испланирати повећање капацитета истих. Очекивани критични путнички капацитет аеродромског терминала подразумева истовремену опслугу два авиона кодног слова Ц, капацитета 190 путника. Неопходан капацитет аеродрома који треба да прати планирано оптерећење подразумевао би истовремену опслугу два авиона тј. опслугу укупно 380 путника у доласку и 380 путника у одласку. Анализа тренутних и будућих капацитета и могућности адаптације и доградње, коју треба обухватити пројектом, вршиће се у складу са домаћим и међународним пројектантским критеријума за путничке терминале аеродрома који се користе за јавни међународни ваздушни саобраћај. С обзиром на ове елементе мора се приступити у првој фази само повећању проточне моћи терминала кроз повећање броја опслужених путника на сат. Из тог разлога ће се пројектом

дефинисати фазност развоја терминала, која ће описати кроз два дела који се морају израдити, а који су предмет овог Пројектног Задатка.

- **ФАЗА 1: Саобраћајно Техничко-Технолошки Пројект Адаптације Путничког Терминала Аеродром Константин Велики у Нишу и**
- **ФАЗА 2: Саобраћајно Техничко-Технолошки Пројект Доградње Путничког Терминала Аеродром Константин Велики у Нишу**

3. РЕГУЛАТИВА (закони, стандарди, прописи)

Регулатива за израду пројекта посебно обухвата:

- Закон о планирању и изградњи
- Закон о ваздушном саобраћају
- Закон о заштити државне границе
- Правилник о аеродромима
- IATA Airport Development Reference Manual, 9th Edition, 2014
- ICAO препоруке, Annex 14-Aerodromes-Volume 1-Aerodrome Design i Operations
- Airport Passenger Terminal Planning and Design, TRANSPORTATION RESEARCH BOARD, 2010

4. РАСПОЛОЖИВА ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Приликом израде саобраћајног пројекта треба користити сву документацију којом располаже наручилац пројекта, која се сматра релевантном за анализу и пројектовање путничког терминал. Ову документацију ће доставити наручилац пројекта у електронском облику. Такође ће се користити И релевантни подаци из AIP SCG.

5. ПРЕТХОДНИ РАДОВИ

Претходни радови треба да обухвате прибављање и обраду података којима се анализију и разрађују саобраћајни услови, као и други услови од значаја за адаптацију И доградњу путничког терминал аеродрома а све у складу са општим обавезама пројектанта.

Претходни радови морају да обухате прикупљање, обраду свих елемената и података за израду техничке документације у складу са важећим прописима и правилима струке.

6. ОПШТЕ ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА

Обавеза Пројектанта је да изађе на лице места и изврши потребно снимање терминала као и сва остала истраживања у циљу израде потребне техничке документације. Обавеза Пројектанта је да изради техничку документацију тако да се решењима обезбеди неометано одвијање саобраћаја.

Обавеза Пројектанта је да за сва спорна питања, недоумице у вези постојећег стања, непотпуност документације којом располаже Инвеститор, разреши

изласком на лице места, снимањем постојећег стања И вршењем свих неопходних мерења И анализа.

7. ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА ПРЕ ПОЧЕТКА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА

Основе за пројектовање које ће Инвеститор доставити Пројектанту су:

- Дефинисање пројектантског периода за који се израђује техничка документација,
- Детаљна база података свих путничких токова са бројем путника у доласку и одласку.
- Детаљна база података о пртљагу путника која садржи масу и број јединица пртљага у међународном саобраћају у задњих пет година (релевантни подаци за редовни И чартер саобраћај).
- Детаљну базу свих попуњених Weight and Balance Sheet-ova са реализованих летова у задњих пет година.
- Детаља база података из Дневника летења аеродрома у задње две године.
- Технички опис раздвајања landside-a i airside-a у Терминалу
- Технички опис улазно излазних пролаза за путнике и пртљаг, полицију, царину, раднике Терминала, посаде авиона са димензијама висином и ширином као и механизмом за отварање и затварање. Описати елементе за блокаду/деблокаду улазно/излазних врата
- Технички опис check-in шалтера са димензијама и операцијама које се тренутно на њима обављају.
- Технички опис постојећих путничких токова у доласку и одласку као и токове трансферних путника и пртљага, укључујући и путнике са посебним потребама. Описати начин раздвајања долазећих и одлазећих путника. Посебно описати границе раздвајања путника и пратилаца. Описати и чекаоницу путника са димензијама и капацитетом седења и стајања путника.
- Технички опис постојећих токова пртљага у доласку и одласку.
- Технички опис простора или путања кретања путника од Терминала до авиона
- Постојећа опрема за преглед обезбеђивања путника и пртљага
- Постојећа опрема за пријем/испоруку одлазећег/долазећег пртљага са системом транспорта пртљага и шалтерима за регистрацију предатог пртљага. Технички опис елемената система за вагање пртљага и елементи транспортера за транспорт предатог пртљага. Технички опис сортирнице и процеса прихвата и отпреме пртљага.
- Постојећи садржаји Терминала и службе Терминала са свим елементима санитарних чворова
- Електро- енергетски пројекат Терминала са доступним напонима у приступним тачкама напајања
- Пројекат Против-пожарне хидрантска мрежа Терминала са капацитетима и протоцима

- Постојећи систем информисања путника кроз вертикални и хоризонтану сигнализацију са електричним напајањем и без електричног напајања приказан кроз технички опис (висина од пода, ширина, дужина, значењем) са фотографијама
- Пројекат постојеће LAN мреже са приступним рутерима и чвориштима
- Технички опис система за излагање реда летења (FIDS)
- Технички опис телефонског и интерформског система Терминала
- Технички опис система јавног разгласа
- Технички опис система тачног времена
- Технички опис „црвених“ и „зелених“ канала Царине
- Технички опис шалтера за Полицијску контролу путних документа путника, као и начин пасошке контроле у доласку и одласку.
- Технички опис санитарне и фитопатолошке контроле
- Технички опис службе изгубљено –нађено
- Технички опис пратећих садржаја терминала, туристичке агенције, duty free, rent a car, мењачнице, шалтер информација, такси, итд.
- Технички опис система за обраду података у отпреми путника и пртљага (DCS)

8. САДРЖАЈ ПРОЈЕКТА

Пројектована решења морају бити таква да задовоље експлоатационе параметре проистакле из анализе постојећег и прогнозираног саобраћаја аеродрома Константин Велики у Нишу.

Садржај документа **Фаза 1 Саобраћајно Техничко Технолошки Пројект Адаптације Путничког Терминала Аеродром Константин Велики у Нишу треба да садржи следећа поглавља:**

- сагледавање постојећег стања Путничког Терминала Аеродром Константин Велики кроз дефинисање потребног и расположивог капацитета прихвата и отпреме путника и пртљага
- Детерминисање путничких токова у одласку и доласку са дефинисањем постојећег техничко-технолошког процеса прихвата и отпреме путника
- Детерминисање долазећег и одлазећег саобраћаја у виду броја путника на сат у доласку и одласку
- Детерминисање токова пртљага у прихвату и отпреми, и могућности класификовања пртљага према дестинацији у случају истовремене опслуге 2 авиона
- Сагледавање опреме и капацитета за прихват и отпрему путничког пртљага
- Детерминисање путничких токова у одласку и доласку са дефинисањем новог техничко технолошког процеса прихвата и отпреме путника у адаптираном Терминалу
- На основу постојећих елеманата Терминала и могућности адаптације редизајнираће се токови за прихват /отпрему путника тако што ће се број цхецк- ин шалтера са два на четири уз повећање простора преглед обезбеђивања путника и пртљага уз повећање одлазећег гејта

- На основу постојећих елеманата Терминала и могућности адаптације редизајнираће се токови за прихват /отпрему пртљага тако што ће се увести сабирна покретна трака која ће прихватати регистровани пртљаг. Извршити димензионисање транспортних трака за пртљаг у неопходних у процесу прихвата И отпреме пртљага.
- На основу постојећих елеманата Терминала и могућности адаптације редизајнираће се токови за прихват /отпрему вангабаритног пртљага
- На основу постојећих елеманата Терминала и могућности адаптације редефинисаће се положај канцеларија свих служби аеродрома са измештањем канцеларија Станице граничне полиције – Ниш Аеродром које се тренутно налазе непосредно поред пролаза „А“ као и функционално повезивање служби
- Симулација путничких токова, у адекватном програмском пакету, којом ће се приказати проток путника И пртљага кроз терминал, детерминисати уска грла који би требало уклонити у даљем развоју Терминала. Симулација ће потврдити повећање капацитета терминала до кога ће доћи након завршетка пројекта адаптације (Фазе 1)
- Детерминисаће се димензије и габарити свих типова санитарних елемената Терминала
- Безбедоносна анализа адаптираног терминала и анализа терминала у складу са критеријумима обезбеђивања у ваздухопловству
- Организација рада Терминала током извођења радова на адаптацији

Садржај документа **Фаза 2 Саобраћајно Техничко Технолошки Пројект Доградње Путничког Терминала Аеродром Константин Велики** треба да садржи следеча поглавља:

- Пројектовање долазећег и одлазећег саобраћаја у виду броја путника на сат у доласку и одласку након доградње Терминала
- Детерминисање путничких токова у одласку и доласку са дефинисањем новог техничко технолошког процеса прихвата и отпреме путника у дограђеном Терминалу
- Анализа токова предатог пртљага у одласку у дограђеном Терминалу
- Анализа токова предатог пртљага у доласку у дограђеном Терминалу
- На основу постојећих елемената Терминала и могућности доградње редизајнираће се токови за прихват/отпрему путника ради повећања проточне моћи дограђеног Терминала
- На основу постојећих елеманата Терминала и могућности доградње редизајнираће се токови за прихват/отпрему пртљага.
- На основу постојећих елеманата Терминала и могућности доградње редизајнираће се токови за прихват/отпрему вангабаритног пртљага
- На основу постојећих елеманата Терминала и могућности адаптације редизајнираће се положај канцеларија свих служби аеродрома као и функционално повезивање служби
- Детерминисаће се димензије и габарити свих типова санитарних елемената дограђеног одлазећег и долазећег Терминала
- Сагледавање опреме и капацитета за прихват и отпрему путничког пртљага у дограђеном делу долазећег гејта
- Симулација путничких токова, у адекватном програмском пакету, којом ће се приказати проток путника И пртљага кроз терминал,

детерминисати уска грла који би требало уклонити у даљем развоју Терминала. Симулација ће потврдити повећање капацитета терминала до кога ће доћи након завршетка пројекта адаптације (Фазе 1)

- Дефинисање токова у одласку у дограђеном Терминалу
- Дефинисање токова у доласку у дограђеном Терминалу
- Обезбеђивање раздвајања токова долазећих и одлазећих путника и токова пртљага у процесу прихвата И отпреме пртљага у дограђеном Терминалу
- Дефинисање свих садржаја које прате путнички терминал у дограђеном Терминалу
- Безбедоносна анализа адаптираног терминала
- Анализа процеса прегледа обезбеђивања и контроле приступа у дограђеном Терминалу
- Организација рада Терминала током извођења радова на доградњи

9. ПРОЈЕКТОВАЊЕ

а. САОБРАЋАЈНО ТЕХНОЛОШКО РЕШЕЊЕ

При изради **Фазе 1 Саобраћајно Техничко Технолошког Пројекта Адаптације Путничког Терминала Аеродром Константин Велики у Нишу и Фазе 2 Саобраћајно Техничко Технолошког Пројекта Доградње Путничког Терминала Аеродром Константин Велики у Нишу** обезбедити полазне поставке у погледу увођења новог техничко технолошког решења рада адаптираног и дограђеног Терминала, уместо постојећег система прихвата/отпреме путника и пртљага Терминала, а све у складу са Регулацивом.

б. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Техничку документацију представља израда **Саобраћајно Техничко Технолошког Пројекта Развоја Путничког Терминала Аеродром Константин Велики у Нишу** из две фазе

1.Саобраћајно Техничко Технолошки Пројект Адаптације Путничког Терминала Аеродром Константин Велики у Нишу и

2.Саобраћајно Техничко Технолошки Пројект Доградње Путничког Терминала Аеродром Константин Велики у Нишу

Пројекти треба да представљају детаљну техничку разраду сваке од претходно усвојених варијанти адаптације и доградње Терминала којом ће се недвосмислено потврдити да ће се реализацијом ових пројеката обезбедити тражено повећање капацитета. Пројектант ће их израдити на нивоу који је довољан за рационално обликовање решења а на нивоу Главног саобраћајног пројекта. Графички прилози морају бити тако обликовани да и без специјалних ефеката буду разумљиви и потпуно јасни и достављени Инвеститору у електронском и штампаном облику. Текстуални и графички подаци морају бити потпуно читљиви.

Пројектант је дужан да инвестиру преда 2 примерка **Саобраћајно Техничко Технолошког Пројекта Адаптације Путничког Терминала Аеродром Константин Велики у Нишу** који обухвата две фазе пројекта **1. Саобраћајно Техничко Технолошки Пројект Адаптације Путничког Терминала Аеродром Константин Велики у Нишу** и **2. Саобраћајно Техничко Технолошки Пројект Доградње Путничког Терминала Аеродром Константин Велики у Нишу**. Сваку фазу пројекта предати у два примерка у штампаном облику и исту документацију у електронском облику.

- Понуђач је у потпуности разумео и прихвата захтеве Наручиоца из Пројектног задатка за израду техничке документације за израду **Саобраћајно Техничко -Технолошког Пројекта Развоја Путничког Терминала Аеродром Константин Велики у Нишу** и то:
- Фаза 1 : **Саобраћајно Техничко -Технолошки Пројект Адаптације Путничког Терминала Аеродром Константин Велики у Нишу** и
- Фаза 2 : **Саобраћајно Техничко -Технолошки Пројект Доградње Путничког Терминала Аеродром Константин Велики у Нишу**.

Датум

М.П

Потпис и овера понуђача

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач:</p> <p>тачка 1: у последњих 5 година, пре дана објављивања позива за подношење понуда, извршио услуге израде 3 пројекта терминала за јавни ваздушни саобраћај одговарајућег овом предмету јавне набавке</p> <p>тачка 2: да понуђач поседује важећу лиценцу предузећа за пројектовање, продају опреме за саобраћај и инжењеринг издату од стране министарства надлежног за послове грађевинарства (П112С1)</p>	<p>Испуњеност услова Понуђач доказује достављањем:</p> <p>За тачку 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Списка пројеката који мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица Понуђача са наведеним износима уговора, датумима закључења уговора и пословним именима наручиоца који су потврде издали 2. Потврде Наручиоца о извршеној услузи израде пројеката које морају бити потписане и оверене од стране овлашћеног лица. Потврде могу бити на оригиналном обрасцу "Потврда о извршеној услузи" (Образац 7) из конкурсне документације или издате од стране других наручиоца на њиховим образацама, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац "Потврда о извршеној услузи" из конкурсне документације и то: Пословно име наручиоца који издаје потврду; Пословно име понуђача – који доказује пословни капацитет; Врсту услуге; Констатацију да је понуђач наступио самостално или као учесник заједничке понуде или као подизвођач, за услуге за које се издаје потврда (заокружује се); Констатација да је понуђач извршавао своје уговорне обавезе квалитетно и у задатим роковима; Констатација да се потврда наручиоца издаје у сврхе учествовања на тендеру и да се у друге сврхе не може користити. <p>За тачку 2: Копија важеће лиценце</p>

2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	Испуњеност овог услова Понуђач доказује достављањем:
	<p>Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има запослене или радно ангажоване најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 дипломираног инжењера саобраћаја (лична лиценца бр.370) 	<p>1. Списак запослених лица са траженом лиценцом са наведеним именом и презименом, стручном спремом, радним местом, основном ангажовања. Списак мора бити дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, односно учесника заједничке понуде; у списку треба да буду наведена лица са лиценцом која је захтевана.</p> <p>Уз списак се обавезно достављају:</p> <ul style="list-style-type: none"> - М обрасци за запослена лица и за инжењере са одговарајућим лиценцама, уколико су ангажовани по уговору о раду (у случају да је лице запослено на одређено време, период на који је уговор о раду закључен, који мора бити дужи од планираног периода за извршење услуге ове јавне набавке)- у неовереним копијама; - Фотокопија уговора по којем је инжењер са лиценцом ангажован (период на који је уговор о раду закључен, мора бити дужи од планираног времена за извршење услуге ове јавне набавке)- уколико је инжењер са лиценцом ангажован по уговору о делу, о привремено и повремено пословима или уговору о допунском раду; - Копија личне лиценце за захтеваном лиценцом и потврда инжењерске коморе Србије да лице које поседује лиценцу је члам ИКС и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета и да се против њега не води поступак.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. Понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2 понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:
 - **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**
 - 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
 - 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Аеродром Ниш" Ниш

Ваздухопловаца бр. 24 Ниш, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга –

Услуге израде пројектне документације за потребе ЈП „Аеродром Ниш“Ниш, партија 1: Израда пројекта саобраћајно техничко технолошког пројекта развоја путничког терминала Аеродром Константин Велики у Нишу.

, ЈН број 03/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.07.2016. до 10.00 часова**.

Отварање понуда ће се извршити јавно, дана **04.07.2016. до 10.30 часова часова**, у просторијама Наручиоца, на адреси Ул. Ваздухопловаца бр. 24, Ниш.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде укључујући и Опис предмета набавке за коју се понуда подноси - попуњен, потписан и оверен печатом;
- Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - попуњена, потписана и оверена печатом;
- Докази који су предвиђени додатним условима
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за сваког члана заједничке понуде – попуњен, потписан и оверен печатом, уколико понуду подноси група грађана;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за подизвођача- попуњен, потписан и оверен печатом, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о независној понуди - попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац структуре цене - Понуђач је обавезан да образац попуни читко, потпише и овери печатом на прописаном месту чиме потврђује тачност унетих података.

Понуда која не буде садржала све горе наведене елементе биће одбијена као неприхватљива.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: “Аеродром Ниш” Ниш, Ваздухопловаца бр. 24 Ниш са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** услуге - Услуге израде пројектне документације за потребе ЈП „Аеродром Ниш“Ниш, партија 1: Израда пројекта саобраћајно техничко технолошког пројекта развоја путничког терминала Аеродром Константин Велики у Нишу, ЈН број 03/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Допуна понуде за јавну набавку** услуге - Услуге израде пројектне документације за потребе ЈП „Аеродром Ниш“Ниш, партија 1: Израда пројекта саобраћајно техничко технолошког пројекта развоја путничког терминала Аеродром Константин Велики у Нишу, ЈН број 03/2016 **НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Опозив понуде за јавну набавку** добара услуге - Услуге израде пројектне документације за потребе ЈП „Аеродром Ниш“Ниш, партија 1: Израда пројекта саобраћајно техничко технолошког пројекта развоја путничког терминала Аеродром Константин Велики у Нишу, ЈН број 03/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Измена и допуна понуде за јавну** услуге - Услуге израде пројектне документације за потребе ЈП „Аеродром Ниш“Ниш, партија 1: Израда пројекта саобраћајно техничко технолошког пројекта развоја путничког терминала Аеродром Константин Велики у Нишу, ЈН број 03/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписивати образце из конкурсне документације,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1.

Понуђач је дужан да обрасцу понуде прихвати следеће услове плаћања и то:

- 30% од уговорене цене по предаји прве фазе пројекта и добијања сагласности Наручиоца
- 30% од уговорене цене по добијању сагласности на прву фазу пројекта Дирекората цивилног ваздухопловства.
- 40% од уговорене цене по предаји друге фазе пројекта и добијања сагласности Наручиоца.

Плаћања ће се извршити у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене сваке фактуре.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба бажећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област. Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за плаћање.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока пружања услуге

Рок пружања услуге за фазу 1 је 30 радних дана од дана закључивања уговора, а за фазу 2 је 30 радних дана од дана добијања сагласности на прву фазу пројекта од стране Директората цивилног ваздухопловства.

Место извршења услуга је ул. Ваздухопловаца 24, 18 000 Ниш.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.4. Други захтеви

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. Одмах, по договору, од-до,...). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на: dmarkovic@nis-airport.com или факсом на број: **(0)18 4583 003** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде сваког радног дана од понедељка до петка у времену од 08:00 до 15:00.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 03/2016**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге. У случају истог понуђеног рока за извршење услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: : dmarkovic@nis-airport.com или факсом на број : **(0)18 4583 003** или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Докази о испуњености додатних услова

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Услуге израде пројектне документације за потребе ЈП „Аеродром Ниш“Ниш, партија 1: Израда пројекта саобраћајно техничко технолошког пројекта развоја путничког терминала Аеродром Константин Велики у Нишу. ЈН број 03/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Услуге израде пројектне документације за потребе ЈП „Аеродром Ниш“Ниш, партија 1: Израда пројекта саобраћајно техничко технолошког пројекта развоја путничког терминала Аеродром Константин Велики у Нишу.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (30% од уговорене цене по предаји прве фазе пројекта и добијања сагласности Наручиоца, 30% од уговорене цене по добијању сагласности на прву фазу пројекта Дирекората цивилног ваздухопловства и 40% од уговорене цене по предаји друге фазе пројекта и добијања сагласности Наручиоца.	
Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуде)	
Рок извршења услуге (за прву фазу пројекта не дужи од 30 радних дана од дана закључења уговора, за другу фазу пројекта не дужи од 30 радних дана од дана добијања сагласности ДЦВ на прву фазу пројекта)	Прва фаза пројекта _____ Друга фаза пројекта _____
Место и начин испоруке	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4 (2x3)	5 (2x4)
Услуга израде пројектне документације, партија 1: Израда пројекта саобраћајно-техничко технолошког пројекта развоја путничког терминала Аеродром Константин Велики у Нишу				
УКУПНО:				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Услуга израде пројектне документације, партија 1: Израда пројекта саобраћајно техничко технолошког пројекта развоја путничког терминала Аеродром Константин Велики у Нишу, јн бр.03/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Услуга израде пројектне документације, партија 1: Израда пројекта саобраћајно техничко технолошког пројекта развоја путничког терминала Аеродром Константин Велики у Нишу, јн бр.03/2016, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке Услуга израде пројектне документације, партија 1: Израда пројекта саобраћајно техничко технолошког пројекта развоја путничког терминала Аеродром Константин Велики у Нишу, јн бр.03/2016, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОЈ УСЛУЗИ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА ИЛИ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - _____

Пословно име наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је (пословно име понуђача, адреса)

Понуђач наступио (заокружити):

- 1)самостално
- 2)учесник заједничке понуде
- 3)подизвођач

За потребе Наручиоца

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач _____ (навести назив понуђача), године _____ (навести годину) за објекат _____ (навести објекат и адресу) квалитетно и уговореном року извршио услуге израде следеће документације _____ (навести тип документације).

Контакт особа Наручиоца и телефон: _____

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

услуге израде пројектне документације, партија 1: Израда пројекта саобраћајно техничко технолошког пројекта развоја путничког терминала Аеродром Константин Велики у Нишу, јн бр.03/2016
закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 03/2016, између:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Јавно предузеће за аеродромске услуге "Аеродром Ниш" Ниш ул. Ваздухопловаца бр. 24, (у даљем тексту: Наручилац), које заступа директор ЈП "Аеродром Ниш", Владица Ђурђановић, дипл.инж. саобр., рачун бр. 165-550-44 код Нуро Alpe Adria Bank, ПИБ 101531405, матични број 07343914.

и

2.

_____ из _____
_____ ПИБ: _____, МБ: _____, број
рачуна: _____, назив банке: _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту Пружалац услуге).
Продавац наступа: _____
(самостално, са подизвођачем, у групи понуђача)
Подизвођачи: _____

Учесници у заједничкој
понуди: _____

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр.03/2016;
- да је Пружалац услуге дана _____. Године доставио понуду број _____ од _____.2016. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део понуде;
- да понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара пројектном задатку из конкурсне документације;

да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели Уговора бр. _____ од _____.2016. године, изабрао Пружаоца услуге као најповољнијег понуђача за набавку услуга „Услуге израде пројектне документације, партија 1: Израда пројекта саобраћајно техничко технолошког пројекта развоја путничког терминала Аеродром Константин Велики у Нишу“.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге Услуге израде пројектне документације, партија 1: Израда пројекта саобраћајно техничко технолошког пројекта развоја путничког терминала Аеродром Константин Велики у Нишу“, за потребе Наручиоца, а по понуди Пружаоца услуге заведеној у архиви Наручиоца под бројем _____ од _____ 2016. године.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати током трајања Уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које Пружалац услуге има у реализацији овог уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин:

Плаћања ће се извршити у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене сваке фактуре на рачун Пружаоца услуге бр. _____ код _____ банке.

Под исправно исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба бажећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област. Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за плаћање по закљученом уговору.

Члан 4.

Квалитативну и квантитативну проверу исправности испорученог пројекта вршиће Комисија за извршење уговора, именована од стране Наручиоца, на посебном образцу (Записнику).

Рок за отлаћање примедби по Записнику је 5 радних дана од достављања Записника, уколико Наручилац не одреди други рок.

Под обављеним послом сматраће се усвајање пројекта од стране Комисије за извршење уговора (верификује се потписивањем записника од стране Комисије).

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 5.

Рок за извршење услуге из члана 1. овог Уговора за прву фазу пројекта је _____ радних дана од дана закључења Уговора, а за другу фазу пројекта је _____ радних дана од дана добијања сагласности Директората цивилног ваздухопловства.

Уколико дође до прекорачења рокова из става 1. овог члана, из разлога који морају бити писаним путем образложени од стране Пружаоца услуге, Наручилац ће се писменим путем сагласити/не сагласити са продужењем рока за извршењем овог Уговора.

Уколико се Наручилац не сагласи са продужењем рока за извршење услуге о томе ће обавестити Пружаоца услуге и позвати га да своје обавезе

изврши у најкраћем року у складу са овим Уговором. У супротном, Уговор ће бити раскинут.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да:

- да у складу са пројектним задатком и уговореним роковима изради пројекат саобраћајно техничко технолошког пројекта развоја путничког терминала Аеродром Константин Велики у Нишу;
- отклони све евентуалне недостатке по записнику Комисије за извршење уговора, у року од 5 дана достављањем записника од стране Наручиоца (уколико Наручилац не одреди други рок).

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- Учествује у координацији и организацији послова око обиласка на комплексу Аеродром Константин Велики у Нишу и прибављања неопходних информација;
- Уколико Комисија за извршење Уговора утврди недостатке израђеног пројекта, Пружаоцу услуга писаним путем достави дефинисане примедбе у року од 10 дана;
- Исплати Пружаоцу услуге уговорену цену за услугу из члана 1. овог Уговора, на начин и у роковима из овог Уговора.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 8.

Уговор се закључује на одређени временски период, до извршења услуга које су предмет овог Уговора, односно до искоришћења средстава из члана 2. овог Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уговор почиње да важи даном потписивање обе уговорне стране и закључује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да, све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 11.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора, уговорне стране решаваће мирним путем, у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је одговорајући суд у Нишу.

Члан 12.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка задржава свала уговорна страна.

Пружалац услуге

Наручилац
ЈП „Аеродром Ниш“ Ниш
директор

Владица Ђурђановић, дипл.инж.саобр

