

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА АЕРОДРОМСКЕ УСЛУГЕ АЕРОДРОМ НИШ, НИШ**

#### **ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА –**

**Адаптација и проширење шалтера за регистрацију путника и пртљага  
Партија 1: Адаптација шалтера за регистрацију путника и пртљага  
Партија 2: Проширење тракастих транспортера за регистрацију пртљага**

**Јавна набавка велике вредности**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 14/2016**

**октобар, 2016. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4794 од 12.10.2016. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 4794-1 од 12.10.2016. године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Адаптација и проширење шалтера за регистрацију путника и пртљага**

**Партија 1: Адаптација шалтера за регистрацију путника и пртљага**

**Партија 2: Проширење тракастих транспортера за регистрацију пртљага у поступку јавне набавке велике вредности за јавну набавку**

**ЈН бр. 14/2016**

Конкурсна документација садржи:

| <b>Поглавље</b> | <b>Назив поглавља</b>   | <b>Страна</b> |
|-----------------|---|---------------|
| I               | Општи подаци о јавној набавци   | 3             |
| II              | Подаци о предмету јавне набавке   | 3             |
| III             | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4             |
| IV              | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова   | 10            |
| V               | Упутство понуђачима како да сачине понуду   | 14            |
| VI              | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ – ПРЕДМЕРОМ РАДОВА, ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ   | 21            |
| VII             | Модел уговора   | 40            |
| VIII            | Образац трошкова припреме понуде  | 56            |
| IX              | Образац изјаве о независној понуди  | 57            |
| X               | Образац изјава о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона   | 58            |
| XI              | Образац меничног писма-овлашћења за озбиљност понуде  | 59            |
| XII             | Образац меничног писма-овлашћења за добро извршење посла  | 60            |

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће за аеродромске услуге Аеродром Ниш

Адреса: Ваздухопловаца 24

Интернет страница: [www.nis-airport.com](http://www.nis-airport.com)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке велике вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 14/2016 су радови – **Адаптација и проширење шалтера за регистрацију путника и пртљага**

**Партија 1: Адаптација шалтера за регистрацију путника и пртљага**

**Партија 2: Проширење тракастих транспортера за регистрацију пртљага**

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт у вези: техничке документације:

Андријана Цветановић: [acvetanovic@nis-airport.com](mailto:acvetanovic@nis-airport.com),

Закона о јавним набавкама: Драгослава Марковић: [dmarkovic@nis-airport.com](mailto:dmarkovic@nis-airport.com)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 14/2016 су радови – **Адаптација и проширење шалтера за регистрацију путника и пртљага**

**Партија 1: Адаптација шалтера за регистрацију путника и пртљага**

**Партија 2: Проширење тракастих транспортера за регистрацију пртљага;**

*Шифра из Општег речника набавки:* **Партија 1: Адаптација шалтера за регистрацију путника и пртљага 45213333** – Радови на постављању пријавних шалтера на аеродромима; **Партија 2: Проширење тракастих транспортера за регистрацију пртљага 34961100** – Опрема за пријем и отпрему пртљага

### 2. Партије

Набавка је обликова у 2 (две) партије и то:

**Партија 1: Адаптација шалтера за регистрацију путника и пртљага**

**Партија 2: Проширење тракастих транспортера за регистрацију пртљага**

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

#### **Адаптација и проширење шалтера за регистрацију путника и пртљага Партија 1: Адаптација шалтера за регистрацију путника и пртљага**

Опште информације о предмету набавке радова - Адаптација шалтера за регистрацију путника и пртљага

#### ЛОКАЦИЈА

Простор за чекирање се налази у приземном делу објекта ЈП "АЕРОДРОМ КОНСТАНТИН ВЕЛИКИ", улица Ваздухопловаца бр. 24, у Нишу. Објект у коме се поменути простор налази је спратности П+1, а по функцији пословни.

#### КОНСТРУКЦИЈА

С обзиром да већ постоји формиран простор шалтера у пословном објекту у ул. Ваздухопловаца бр. 24, на конструкцији се неће вршити никакве интервенције.

#### МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА

##### Зидови

Предвиђа се уклањање дела постојећих зидова од алупрофила и стакла, као и део зида од опеке означени на техничком цртежу. Постојећи отвори у зиду који се тренутно користе за пролаз кофера преко транспортера се затварају израдом преграде од кнауф плоча на сопственој подконструкцији. Делови постојећих зидова се облажу гипскартонским плочама на одговарајућој подконструкцији са скривачима лед светла. Унутрашња обрада зидова предвиђа се у зависности од намене просторија: бојење пуном полудисперзивном бојом у боји по жељи инвеститора. Делови постојећег зида се облазу иверицом на сопственој подконструкцији.

##### Подови

Постојећи под се задржава на површини целог објекта. У делу испод новопроектованих пултева предвиђено је подизање пода на конструкцију од гвоздених кутијастих профила, која се облаже блажуком, а потом и винилом. Проектована су три дела платформе на висини  $h=17\text{cm}$ .

##### Плафони

Предвиђа се демонтажа расвете која се тренутно користи. Плафон је на висини од 278cm од коте пода, осим у делу испред пултева где се јавља промена висине на 243cm од коте пода. На изглетовани и окречени плафон постављају се надградне светиљке.

Изнад пултева се постављају две висилице дужине 3m које осветљавају радну површину стјуардеса.

Део плафона испред пултева се облаже гипскартонским плочама и постављају се скривачи у средишњем делу површине и скривачи са унутрашње стране простора за чекирање. У спуштени плафон се монтирају 4 уградне светиљке и 4 монитора. Гипскартонске плоче бојити дисперзијом у белој боји, а у делу скривача гипскартонске плоче се боје црном бојом. Део спуштеног плафона се облаже иверицом на сопственој подконструкцији. По средини спуштеног плафона обложеног иверицом постављају се скривачи и 4 уградне светиљке. Детаљи спуштених плафона од гипскартонских плоча и иверице се налазе у техничком делу пројекта.

##### Намештај и опрема

Предвиђа се постављање намештаја у виду пултева монтираним на новопроектованим подијумима израђених према техничким цртежима и упутствима пројектанта уз сагласност Наручиоца. Примењени материјали су иверица (Egger H3326), Keroka-solid surface материјала (G0000 White) и Keroka-solid surface materjala (G740 Bazalt Gray).

На иверици којом се облаже зид поставља се светлећа реклама на којој је предвиђено лепљење фолије са логоом и именом аеродрома.

Предвиђена је уградња нове столарије у виду двоја врата, постављање алуминијумске оgrade која спречава пролаз незапослених од линије пултева и куповина 4 канцеларијске столице за радна места стјуардеса.

#### НАПАЈАЊЕ И МЕСТО ПРИКЉУЧКА ОБЈЕКТА

Комплетан објекат аеродрома се напаја из ТС 10/0,4 кV „Аеродром 1“ кабловским водом РР00-А 4×150мм<sup>2</sup> са одобреном снагом од 200кW. Предметни простор ће се напајати мрежним напоном 3×400/230V, 50Hz.

#### МЕРЕЊЕ УТРОШКА ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Мерење утроска електричне енергије комплетног објекта се врши преко директне мерне групе и није предмет овог пројекта.

#### ИНСТАЛАЦИЈЕ ПРИКЉУЧНИЦА

Инсталације прикључница изводиће се кабловима Н2ХН 3×2,5мм<sup>2</sup> положеним у зиду, испод кнауфа, у поду делимично кроз тврде цеви а делимично кроз флексибилне цеви у делу платформе. Полагање каблова на таваници извршиће се у спуштеном плафону.

Инсталације везане за технологију у самом предметном простору (транспортери, ваге итд.) предвиђене су проводником Н2ХН 3×2,5мм<sup>2</sup> и Н2ХН 4×1,5мм<sup>2</sup>, са напоменом да је потребно упоредити техничке листове за горе наведену опрему са предмером, пре каблирања, и по потреби усагласити је.

Приликом постављања проводника по поду обавезно консултовати надзорног органа.

Промена трасе проводника вршиће се искључиво под правим углом. Косо постављање дозвољено је само на таваници. Изоловани проводници и каблови не смеју се настављати и гранати у инсталационим цевима и инсталационим каналима. Изоловани проводници и каблови могу се настављати, гранати и спајати само у инсталационим кутијама, кабловским спојницама и расклопним блоковима, а места спајања морају се изоловати степеном изолације који одговара типу електричног развода. Разводне кутије су за уградњу у зид. У зависности од врсте и броја гранања, користиће се кутије кружног облика О78 као и кутије квадратног облика 100х100. Изоловани проводници и каблови морају се заштитити од механичких, термичких и хемијских оштећења одговарајућим типом електричног развода, начином постављања, положајем или облогом.

Електрични развод има довољну механичку чврстоћу ако су проводници у инсталационим цевима или у инсталационим каналима, каблови са испуном или плаштом у малтеру или испод малтера, а незаштићени каблови у пролазима и инсталационим пролазима. Пресек и тип проводника и каблова одређује се према условима за полагање проводника и каблова и према трајно подносиивој струји, узимајући у обзир и ограничавајуће факторе заштитних мера, карактеристика уређаја за заштиту од кратког споја и преоптерећења, температуре спојева и дозвољени пад напона. Струја проводника при нормалном раду инсталације мора бити мања од називне струје осигурача или називне струје деловања заштитног уређаја од преоптерећења струјног кола проводника, а та вредност мора бити мања од трајно дозвољене струје проводника.

Прикључнице треба постављати на различитим висинама од нивоа готовог пода, а све у складу са пројектом ентеријера.

Пројектован је модуларни систем за уградњу/надградњу монтажу у кнауф, иверицу и сл. Треба да се користе микроуградне монофазне прикључнице 16А, 250V 2P+E и утичнице Еуро 2P, сличне или одговарајуће типу Легранд. Опште утичнице морају се монтирати на

висини од 30цм, комплет утичница за свако радно место треба се уградити надградно у виду вертикалног стубића уз унутрашњу бочну страну пулта, утичнице за мониторе треба да се уграде у плафон у кнауф.

### ИНСТАЛАЦИЈЕ УНУТРАШЊЕГ ОСВЕТЉЕЊА И ПРОТИВПАНИЧНОГ ОСВЕТЉЕЊА

Инсталације унутрашњег осветљења и противпаничног осветљења треба да се изведу проводницима N2XH 3×1,5мм<sup>2</sup> положеним у зиду и плафону, испод кнауфа/иверице.

Промена трасе проводника вршиће се искључиво под правим углом. Косо постављање каблова дозвољено је само на таваници. Настављање и гранање проводника вршиће се искључиво у разводним кутијама одговарајућих димензија. Разводне кутије користиће се за уградњу у зид.

Користиће се инсталациони прекидачи једнополни, модуларни, микроуградни, 250V, 10A, типа Легранд или одговарајући, за уградњу у/на зид од кнауфа. Прекидачи ће се уградити на висини 1,2м од нивоа готовог пода (ускладити са пројектом енетријера), на удаљености 10 - 15 цм од ивице врата.

За унутрашње осветљење користиће се светиљке:

- Лед трака 3000K 46W 7,7W/м 91lm/W OSRAM – декоративно осветљење
- Надградна LED PTHOM PRO ADV AP111 5040° 11W/930 G53 ET PARROT 70/220-240 i VS50 OSRAM – централно осветљење
- Уградна LED PTHOM PRO ADV AP111 5040° 11W/930 G53 ET PARROT 70/220-240 i VS50 OSRAM – осветљење изнад пулта
- Висилица 1x80W T5 HO 80W/830 20X1 OSRAM – радно осветљење изнад пулта
- Антипаник светиљка са LED извором светла, 6500K, 94lm, 3W, аутономије 3x, Thorn.

### РАЗВОДНИ ОРМАН

Разводни орман је типски, за уградњу на зид, оријентационих димензија (800×600×200)мм, степена заштите IP66, метални, са галванизованом пуном монтажном плочом, са бравицом за закључавање.

У разводни орман RT-R, у коло напојног кабла, уградиће се компакт склопка, са термомагнетском заштитом, поднапонским окидачем, као и свом потребном опремом за развод, заштиту и управљање потрошача ел. осветљења, технологијом предвиђених потрошача мрежног напајања.

Према предвиђеној технологији, у разводном орману су предвиђени сви потребни елементи за развод, заштиту и управљање технологијом предвиђених елемената: транспортера, вага и сл.

Садржај разводног ормана дат је у једнополним шемама и у предмеру и предрачуну, а локација у монтажним плановима.

### ИНСТАЛАЦИЈЕ СЛАБЕ СТРУЈЕ

Телефонске, рачунарске и ТВ прикључнице уградиће се у склопу модуларних система уз енергетске утичнице код радних места и монитора. Инсталацију слабе струје водити кроз безхалогене флексибилне/тврде цеви.

Инсталације рачунара извести кабловима FTP Cat 6 4×2×0,5мм, а инсталацију ТВ коаксијалним каблом RG 6U 75Ω. За потребе израде телефонских и рачунарских инсталација и ТВ инсталација опционо је предвиђен типски разводни орман, димензија (300×300×150)мм, степена заштите IP66, израђен од челичног лима, заштићен и изолован епокси-полиестерским прахом.

### УЗЕМЉЕЊЕ ОБЈЕКТА

Није предмет извођења радова.

### ГРОМОБРАНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Није предмет извођења радова.

## ЛОКАЛНО И ГЛАВНО ИЗЈЕДНАЧЕЊЕ ПОТЕНЦИЈАЛА

Није предмет извођења радова.

## ЗАШТИТА ОД ПРЕВИСОКОГ НАПОНА ДОДИРА

Заштита од превисоког напона додира постигла би се правилним извођењем заштитног уземљења и правилним избором осигурача. Као допунска мера заштите уводи се заштитни уређај диференцијалне струје ZUDS 40/0,5A. Примењени систем заштите је аутоматско искључење напајања, а примењени систем напајања TN систем.

## ЗАШТИТА ОД НЕДОЗВОЉЕНОГ ПАДА НАПОНА

Заштита од недозвољеног пада напона може се постићи правилним избором пресека проводника.

\_\_\_\_\_

Датум

М.П

\_\_\_\_\_

Потпис и овера понуђача

Заинтересована лица могу извршити увид у локацију на којој ће да буду изведени радови као и у целокупну техничку документацију сваког радног дана у периоду од 08:00 до 15:00 часова, по претходној најави на имејл: [acvetanovic@nis-airport.com](mailto:acvetanovic@nis-airport.com)



**Техничке карактеристике тракастих транспортера**

**Врста терета:** јединични терет - пртљаг

**Димензије терета:** LxВxH (mm)

**Тежина терета:** 50кг/по комаду

**Тежина терета вангабар.** 4-500 кг/комаду

**Температура:** мин.0 ° С, максимално + 40° С

**Напон:** 400/230 V ± 10%, 50 Hz

**Тип транспортера:** Серија 2000 Тракасти транспортер Тип 2.150. С На правцу

Тракасти транспортер Тип 2.190. С На правцу са вагом

СЕ декларација:транспортери произведени у складу са ЕС Machinery Directive 98/37/ЕС, испоручени са СЕ знаком и пратећом документацијом. Дизајн транспортера у складу са стандардима и важећим нормама (е.г. ЕС Machinery Directive 98/37/ЕС, DIN standard EN 292 Parts 1 and 2 Safety of Machinery ; EN 60204 Electrical Equipment in Industrial Machinery)

**Конструкција:** конструктивни челик Č.0361

**Ослонци:** конструктивни челик Č.0361

**Површинска заштита:** електростатичка пластификација полиструктурним прахом, боја по РАЛ-у коју одреди Наручилац

**Ограда:** у склопу конструкције

**Транспортна трака:** PVC црна, производња ЕУ

**Погонска група:** електромотор-редуктор на погонском добошу, производња ЕУ

**Брзина:** фиксна, сса. 12met/min

**Вага:** класа тачности III, носивост ваге 50 кг, са подеоком од 0,2 кг, мерни редуктор А12 у IP54 заштити( LED екран за читавање масе, напон 220V/50Hz + батеријско напајање, тарирање,нуловање, конектор RS232 са повезивањем са PC рачунаром), 4 мерна претварача са подешавањем за нивелацију, сабирна кутија за повезивање претварача са индикатором, екстерни дисплеј за читавање (висина цифара 45мм).Обавезно је извршити еталонирање са издавањем уверења о еталонирању.

**Вага вангабаритна:** класа тачности III, носивост ваге 4-500 кг, са подеоком од 0,2 кг, мерни редуктор А12 у IP54 заштити( LED екран за читавање масе, напон 220V/50Hz + батеријско напајање, тарирање,нуловање, конектор RS232 са повезивањем са PC рачунаром), 4 мерна претварача са подешавањем за нивелацију, сабирна кутија за повезивање претварача са индикатором, екстерни дисплеј за читавање (висина цифара 45мм).Обавезно је извршити еталонирање са издавањем уверења о еталонирању.

**Електроопрема:** да

**Регулација брзине:** не



Изабрани понуђач је у обавези да по позиву Наручиоца, у року од најкасније 100 минута одазове позиву за сервис за интервенцијом у непредвиђеним околностима.

*Понуђач је дужан да понуди **тракасте транспортере за регистрацију пртљага који у свему одговарају горе наведеним карактеристикама. Детаљна спецификација, као и количине садржане су у Поглављу VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ – ПРЕДМЕРОМ РАДОВА, ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

\_\_\_\_\_  
Датум

М.П

\_\_\_\_\_  
Потпис и овера понуђача

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Обавезни услови за обе партије:**

**Партија 1: Адаптација шалтера за регистрацију путника и пртљага**

**Партија 2: Проширење тракастих транспортера за регистрацију пртљага**

| <b>Ред.број</b> | <b>Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама</b>  |  |
|-----------------|---|--|
| <b>1.</b>       | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);   |  |
|                 | Доказ за правна лица  | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  |
|                 | Доказ за предузетнике   | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  |
|                 | Доказ за физичка лица   | Физичка лица не достављају овај доказ  |
| <b>2.</b>       | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре члана 75. ст. 1. тач. 2. Закона о јавним набавкама.<br><b>Доказ не може бити старији од два месеца од отварања понуда.</b> |  |
|                 | Доказ за правна лица  | 1.Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;<br>2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;<br>3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.<br>Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).<br><b>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</b> |
|                 | Доказ за предузетнике   | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује  |

|           |  |  |
|-----------|--|--|
|           |  | да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).   |
|           | Доказ за физичка лица  | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
| <b>3.</b> | <p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији члан. 75. ст. 1. тач. 4 Закона о јавним набавкама.</p> <p><b>Доказ не може бити старији од два месеца од отварања понуда.</b></p> |  |
|           | Доказ за правна лица   | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације  |
|           | Доказ за предузетнике  | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације  |
|           | Доказ за физичка лица  | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације  |
| <b>4.</b> | <p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама.</p>                           |  |
|           | Начин доказивања овог услова је исти за правна, физичка лица и предузетнике  | Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <b><u>Уколико понуду подноси група понуђача</u></b> , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.  |

|                 |   |  |
|-----------------|---|--|
| <b>Ред.број</b> | <b>Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама за Партију 2: Проширење тракастих транспортера за регистрацију пртљага</b>  |  |
| 1.              | Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је понуђач у последње три године, пре дана објављивања јавног позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, испоручио добра која су иста или слична предмету набавке и чија је укупна вредност три пута већа од вредности понуде |  |
|                 | Доказ   | Копије закључених Уговора о испоруци истих или сличних добара са уговореним вредностима. |

- 1.1.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.2.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.цт.1.тач.1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Аеродром Ниш“, (Комисија за јавне набавке), 18000 Ниш, ул. Ваздухопловаца бр. 24, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова – Адаптација и проширење шалтера за регистрацију путника и пртљага ЈН 14/2016 за:**

**Партија 1: Адаптација шалтера за регистрацију путника и пртљага и/или**

**Партија 2: Проширење тракастих транспортера за регистрацију пртљага**

**- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.11.2016. године, до 10.00 часова.**

Отварање понуда ће се извршити јавно, дана **25.11.2016.** године у **10.30 часова**, у просторијама Наручиоца, на адреси Ул. Ваздухопловаца бр. 24, Ниш.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи попуњен, потписан и печатом оверен:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ – ПРЕДМЕРОМ РАДОВА, ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (попуњен, потписан и оверен);
- Документацију којом се доказује испуњеност услова (упутство дато у поглављу IV);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора, попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и оверен) ;
- Средства обезбеђења предвиђена Конкурсном документацијом,
- Споразум о заједничком извршењу набавке, уколико се доставља заједничка понуда;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона.

### 3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка Адаптација и проширење шалтера за регистрацију путника и пртљага је обликована у 2 (две) партије и то:

Партија 1: Адаптација шалтера за регистрацију путника и пртљага

Партија 2: Проширење тракастих транспортера за регистрацију пртљага

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Аеродром Ниш“, (Комисија за јавне набавке), 18000 Ниш, ул. Ваздухопловаца бр. 24, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова – Адаптација и проширење шалтера за регистрацију путника и пртљага, ЈН бр.14/2016**

**Партија 1: Адаптација шалтера за регистрацију путника и пртљага**

**Партија 2: Проширење тракастих транспортера за регистрацију пртљага НЕ**

**ОТВРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку радова – Адаптација и проширење шалтера за регистрацију путника и пртљага, ЈН бр.14/2016**

**Партија 1: Адаптација шалтера за регистрацију путника и пртљага**

**Партија 2: Проширење тракастих транспортера за регистрацију пртљага НЕ**

**ОТВРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку радова – Адаптација и проширење шалтера за регистрацију путника и пртљага, ЈН бр.14/2016**

**Партија 1: Адаптација шалтера за регистрацију путника и пртљага**

**Партија 2: Проширење тракастих транспортера за регистрацију пртљага НЕ**

**ОТВРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Адаптација и проширење шалтера за регистрацију путника и пртљага, ЈН бр.14/2016**

**Партија 1: Адаптација шалтера за регистрацију путника и пртљага**

**Партија 2: Проширење тракастих транспортера за регистрацију пртљага НЕ**

**ОТВРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.



Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања за партију 1: Адаптација шалтера за регистрацију путника и пртљага је 45 дана од дана достављања окончане ситуације која су оверена од стране надзорног органа .

Рок плаћања за партију 2: Проширење тракастих транспортера за регистрацију пртљага је 45 дана од дана пријема исправне фактуре којом је потврђена испорука добара из партије 2. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде за партију 1: Адаптација шалтера за регистрацију путника и пртљага партију 1 и за партију 2: Проширење тракастих транспортера за регистрацију пртљага не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.3. Захтев у погледу гарантног рока**

За партију 1: Адаптација шалтера за регистрацију путника и пртљага: Понуђени гарантни рок за квалитет изведених радова понуђач уписује у Образац понуде са спецификацијом –

предмером радова, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и у Моделу уговора, с тим да исти не може да буде краћи од 12 (дванаест) месеца, рачунајући од дана примопредаје радова.

За квалитет материјала и опреме које уграђује Извођач, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача опреме, односно материјала, с тим што је Извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, односно материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

За партију 2: Проширење тракастих транспортера за регистрацију пртљага: Понуђени гарантни рок за грешке произвођача у пројектовању, перформансама и уграђеним материјалима је 12 (дванаест) месеци од дана испоруке. Понуђени гарантни рок понуђач уписује у Образац понуде са спецификацијом-обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и у Моделу уговора.

Постгаранцијски сервис: Постгаранцијски сервис и снабдевање резервним деловима не може бити краћи од минимум 7 (седам) година од истека гарантног рока. Понуђени постгаранцијски сервис и снабдевање резервним деловима понуђач уписује у Образац понуде са спецификацијом-обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и у Моделу уговора.

#### **9.4. Захтев у погледу извођења радова/испоруке**

Рок за извођење радова за партију 1: Адаптација шалтера за регистрацију путника и пртљага партију 1 не може бити дужи од 20 дана од дана увођења у посао.

Рок за партију 2: Проширење тракастих транспортера за регистрацију пртљага не може бити дужи од 20 дана од дана закључења Уговора).

#### ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Јединичне цене радова дате у Обрасцу понуде са спецификацијом – предмером радова, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације посла.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл.

92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

#### ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде, Саве Машковића, 3-5, 11000 Београд, <http://www.poreskauprava.gov.rs/>.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића 27а, 11160 Београд, <http://www.sepa.gov.rs/>, и у

Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Немањина 22-26, 11000 Београд, <http://www.merz.gov.rs/cir>.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 11, 11000 Београд, <http://www.minrzs.gov.rs/>.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач је дужан да за сваку партију** (партију 1: Адаптација шалтера за регистрацију путника и пртљага и за партију 2: Проширење тракастих транспортера за регистрацију пртљага) **за коју подноси понуду достави:**

**Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **60** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.**

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на: [dmarkovic@nis-airport.com](mailto:dmarkovic@nis-airport.com) или факсом на број: (0)18 4583 003 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде сваког радног дана од понедељка до петка у времену од 08:00 до 15:00.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.14/2016**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде наручилац ће за партију 1: Адаптација шалтера за регистрацију путника и пртљага и за партију 2: Проширење тракастих транспортера за регистрацију пртљага извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

#### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди нижу цену, а у случају да понуде исту цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок извођења радова.

#### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [dmarkovic@nis-airport.com](mailto:dmarkovic@nis-airport.com) или факсом на број : (0)18 4583 003 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. Члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха уплате: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



# VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ – ПРЕДМЕРОМ РАДОВА, ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Адаптација и проширење шалтера за регистрацију путника и пртљага

Партија 1: Адаптација шалтера за регистрацију путника и пртљага

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку- Адаптација и проширење шалтера за регистрацију путника и пртљага за партију 1: Адаптација шалтера за регистрацију путника и пртљага , ЈН број 14/2016

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    |                                      |  |



|    |   |  |
|----|---|--|
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>        |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>                |  |
| 2) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> |  |
|    | <i>Адреса:</i>                              |  |
|    | <i>Матични број:</i>                        |  |
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>        |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>                |  |
| 3) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> |  |
|    | <i>Адреса:</i>                              |  |
|    | <i>Матични број:</i>                        |  |
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>        |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>                |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

# Спецификација - предмер радова – Адаптација и проширење шалтера за регистрацију путника и пртљага Партија 1: Адаптација шалтера за регистрацију путника и пртљага

## Адаптација и проширење шалтера за регистрацију путника и пртљјага Партија 1: Адаптација шалтера за регистрацију путника и пртљјага мора испунјавати следеће

ОПШТИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ SVIH РАДОВА PREDVIĐENIH PREDRAČUNOM **A. А. Адаптација шалтера за регистрацију путника и пртљјага – радови на enterijeru**

### **М а т е р и ј а л**

Под ценом материјала подразумева се набавна цена главног, помоћног, везног материјала и слично заједно са трошковима набавке, ценом спољњег и унутрашњег транспорта, без обзира на превозно средство које је употребљено, са свим потребним пратећим трошковима, утоваром, истоваром, складиштењем и чувањем на градилишту од кварења и пропадања, са потребном манипулацијом, давањем потребних узорака на испитивање итд.

### **Р а д**

Вредност радова обухвата сав главни и помоћни рад свих потребних операција било које позиције предрачуна, сав рад на унутрашњем хоризонталном и вертикалном транспорту и сав рад око заштите изведених конструкција од штетних утицаја за време грађења.

### **Остали трошкови и дажбине**

На јединичну цену радне снаге извођач радова зарачунава свој фактор који се формира на бази постојећих прописа и инструмената као и сопственим особеним начином привређивања извођача радова (разни порези, камате, такса, осигурање, зарата, фондови, основна сретва, плате и тд). Поред тога фактором извођач обухвата следеће радове који му се неће посебно плаћати било као предрачунаске ставке или накнадни рад и то:

- чишћење и одржавање реда на објекту за време извођења радова, са одвозом смећа, шута и отпадаци уз напомену да се завршно чишћење обрачунава као посебна позиција,
- уређење ентеријера и простора који је коришћен за градилиште, без остатака материјала, отпадаци, трагова прекопавања и трагова помоћних зграда,
- обезбеђење услова за ускладиштење материјал и алата коопераната, занатлија и инсталатера,

### **М е р е и о б р а ч у н**

Уколико у појединој ставци није дат начин обрачуна радова придржавати се у свему према важећим прописима грађевинарства или техничким условима за извођење завршних радова у грађевинарству.

### **О с т а л о**

Сав употребљени материјал мора бити квалитетан и треба да у потпуности одговара условима и одредбама ЈУС -а. Сви радови морају бити изведени по важећим техничким, прописима, солидно, савесно и квалитетно. Кoličине обраде подова, зидова и плафона прецизиране су у пројекту ентеријера.

## **A. Адаптација шалтера за регистрацију путника и пртљјага – радови на enterijeru обухватају:**

| R.br. | Opis radova  | Jedinica mere | Količina | Jedninična cena | Ukupno |
|-------|--|---------------|----------|-----------------|--------|
|       |  | 1             | 2        | 3               | 4      |
| 1     | <b>Rušenje</b>   |               |          |                 |        |
| 1.1.  | Demontaža zida od alu-profila<br>Rušenje zida od opeke<br>Skidanje alu-stolarije i stakla, reklame<br>Demontaža postojeće rasvete<br>Iznošenje postojećeg nameštaja (pultevi, izdinuti pod, stolice)<br>Iznošenje materijala i odvoz na deponiju | kol           | 1        |                 |        |

|          |  |                | Ukupno<br>pod 1. bez<br>PDV-a          |  |  |
|----------|--|----------------|--|--|--|
| <b>2</b> | <b>Suvomontažni radovi</b>   |                |  |  |  |
| 2.1.     | Nabavka materijala. Izrada samostojeće zidne metalne potkonstrukcije i oblaganje gips kartonskim pločama GKB debljine 12,5 mm, sistem Knauf W625. Ukupna debljina obloge je 88 mm. Metalnu potkonstrukciju izraditi od pocinkovanih CW 75 profila, a po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakom, po uputstvu projektanta  | M <sup>2</sup> | 51                                     |  |  |
| 2.2.     | Nabavka materijala, izrada i montaža skrivača led svetla kao vertikalne kaskade od gips kartonskih ploča d=12,5mm tip Knauf ili sl.preko orginalne Knauf ili sl.metalne potkonstrukcije od CD/UD profila. Svi spojevi bandažirani i spremni za molerske radove. Ivice ojačane alu lajsnama 25x25mm i 12x25mm.  | M <sup>2</sup> | 61                                     |  |  |
| 2.3.     | Izrada samostojeće zidne metalne potkonstrukcije i oblaganje dvostrukim gips kartonskim pločama GKB debljine 12,5 mm, sistem Knauf W625 ili sl. Ukupna debljina obloge je u širini postojećeg zida. Metalnu potkonstrukciju izraditi od pocinkovanih CW 100 profila, a po projektu i uputstvu proizvođača. Postaviti mineralnu vunu debljine 100 mm i pričvrstiti gips kartonske ploče. Sastave obraditi gletmasom i bandaž trakom, po uputstvu projektanta. | M <sup>2</sup> | 17                                     |  |  |
|          |  |                | <b>Ukupno<br/>pod 2. bez<br/>PDV-a</b> |  |  |
| <b>3</b> | <b>Molerski radovi</b>   |                |  |  |  |
| 3.1.     | Površine za gletovanje i   | M <sup>2</sup> | 110                                    |  |  |

|          |   |                |                                |  |  |
|----------|---|----------------|--------------------------------|--|--|
|          | <p>krećenje<br/>Bojenje sa gletovanjem zidova, poludisperzivnim bojama. Malterisane zidove i plafone gletovati disperzivnim kitom.<br/>Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje.<br/>Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni kit tri puta. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja.<br/>Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom belom bojom prvi i drugi put.<br/>Boja i ton po izboru projektanta.<br/>(plafon, zidovi opsiveni knaufom, zid u novoprojektovnoj prostoriji-ostavi iza čekin pulteva)</p> |                |                                |  |  |
|          |   |                | <b>Ukupno pod 3. bez PDV-a</b> |  |  |
| <b>4</b> | <b>Namestaj</b>   |                |                                |  |  |
| 4.1.     | Oblaganje zidova i plafona ivericom (Egger H3326)<br>Iverica se postavlja na sopstvenu podkonstrukciju  | kom            | 1                              |  |  |
| 4.2.     | <u>Platforma</u>  |                |                                |  |  |
| 4.2.1    | Konstrukcija izdignutog poda je sastavljena od gvozdениh kutijastih profila. Gornja strana konstrukcije se oblaže blazujkom   | kom            | 1                              |  |  |
| 4.2.2.   | Oblaganje površine vinilom (Exclusive 260 Akira Black)  | M <sup>2</sup> | 10                             |  |  |
| 4.3.     | <u>Pult</u>   |                |                                |  |  |
| 4.3.1    | Deo pulta od iverice (Egger H3326)  | kom            | 4                              |  |  |
| 4.3.2.   | Radna površina pulta od Keroka, solid surface materijala (G0000 White)  | kom            | 4                              |  |  |
| 4.3.3.   | Gornji deo pulta od Keroka, solid surface materijala ( G740 Bazalt Gray)  | kom            | 4                              |  |  |
| 4.3.4    | Ugradnja aluminijumskih lajsni h=17cm (Prednja strana platformi, levastrana krajnje leve platforme I desna strana   | m              | 9                              |  |  |

|      |   |     |   |  |  |
|------|---|-----|---|--|--|
|      | krajnje desne platforme)  |     |   |  |  |
| 4.4. | <p>Unutrašnja aluminijumska šalterska pregrada sa vratancima. Sistem aluminijumskih cevi - stubovi Ø50mm, okvir vratanca koja se otvaraju Ø40mm, prečka Ø20mm sa elementima za vezu i pratećim priborom.</p> <p>Veza stubova direktno za podlogu preko čeličnog flaha ili sl.</p> <p>Vratanca se pričvršćuju rajberom za stub sa unutrašnje strane.</p> <p>Zaštitna i završna obrada profila - eloksaža i prirodnoj boji aluminijuma.</p> <p>Sve dimenzije kontrolisati na licu mesta.</p> <p>Dimenzije prema šemi</p> <p>Svi potrebni vezivni elementi ulaze u cenu.</p> | kom | 2 |  |  |
| 4.5. | <p>Izrada i postavljanje jednokrilih vrata od medijapana, dimenzija 90x210 cm.</p> <p>Vrata izraditi po šemi stolarije i detaljima datim u crtežu.</p> <p>Završna obrada:</p> <p>Premazano osnovnom bojom i prefarbano završnom bojom ("Traffic white" RAL 9016)</p> <p>Tip završne obrade:</p> <p>Medijapan</p> <p>Okvir vrata : 10 cm.</p> <p>Okov : Hafele šarke i AGB brava vrhunskog kvaliteta.</p>  | kom | 2 |  |  |
| 4.6. | <p>Radna Kancelarijska Fotelja Cambridge ECO ili sl. Crna</p> <p>Ekskluzivan dizajn, maksimalna udobnost, visok kvalitet izrade i materijala i visoka mogućnost podesivosti.</p> <p>Sedište i naslon presvučeni su sunderom i eko kožom.</p> <p>Širina sedišta je 61 cm, dubina je 68 cm, a visina stolice je od 108 do 118 cm. Nosivost stolice je 120 kg.</p>   | kom | 2 |  |  |
| 4.7. | <p>Reklama</p> <p>Od pleksiglasa mlečno bele boje okvir od iverice (Eger H 3325). Reklamnu</p>  | kom | 1 |  |  |

|  |  |  |                                |  |  |
|--|--|--|--------------------------------|--|--|
|  | izraditi po tehničkom crtežu. Ispoštovati sve dimenzije I materijali kao I konstrukciju na koju se postavlja reklama |  |                                |  |  |
|  |  |  | <b>Ukupno pod 4. bez PDV-a</b> |  |  |

| <b>REKAPITULACIJA A. Adaptacija šaltera za registraciju putnika i prtljaga – radovi na enterijeru obuhvataju</b> |   | <u>Cena bez PDV-a</u> |
|--|---|-----------------------|
| 1.   | Rušenje   |                       |
| 2.   | Suvomontažni radovi   |                       |
| 3.   | Molerski radovi   |                       |
| 4.   | Nameštaj  |                       |
|  | <b>Ukupno za A.bez PDV-a (1+2+3+4)</b><br>Adaptacija šaltera za registraciju putnika i prtljaga – radovi na enterijeru obuhvataju |                       |

OPŠTI TEHNIČKI USLOVI ZA IZVOĐENJE SVIH RADOVA PREDVIĐENIH PREDRAČUNOM **B** Adaptacija šaltera za registraciju putnika i prtljaga – radovi na elektroinstalacijama

1.Nabavka, transport i skladištenje na gradilištu materijala,pribora i opreme, kako je dato u pojedinim pozicijama.

2.Isporuka svog materijala navedenog u pojedinim pozicijama I svog sitnog nespecificiranog materijala, potrebnog za kvalitetnu i kompletnu izradu instalacije.

3.Ugradjivanje i povezivanje u svemu kako je navedeno u pojedinim pozicijama u skladu sa važećim propisima I pravilima za kvalitetnu izradu

4. Ispitivanje i puštanje u ispravan rad vec završene instalacije.

5.Dovođenje u ispravno stanje svih eventualno oštećenih mesta na već izvedenim radovima.

6.Sav upotrebljeni materijal mora odgovarati važećim SRPS standardima i biti prvoklasnog kvaliteta.

7.Svi radovi moraju biti izvedeni stručnom radnom snagom i u potpunosti prema važećim SRPS propisima za predmetne vrste radova.

8.U cenu se uracunava pored vrednosti sveg potrebnog materijala i potrebne radne snage i svi porezi na rad

9.Cena obuhvata i izradu eventualno potrebne radionicke dokumentacije.

10.Obračun je dat po jedinici mere kompletno urađene pozicije.

11. Završne radove i predaja instalacije investitoru.

12.Pre davanja ponude obavezno procitati tehnicki opis I pregledati nacрте.

#### NAPOMENA 1:

Sve pozicije podrazumevaju nabavku, isporuku, montažu I povezivanje dole navedene opreme, sa ugradnjom potrebnih razvodnih kutija, obradom krajeva provodnika i žila i izradom potrebnih spojeva na mestima grananja instalacij odgovarajucim stezaljkama.

Nacin polaganja kablova:

- u zidu knauf/iverica,
- u podu u tvrde cevi,
- kroz platformu u fleksibilne cevi,
- iznad spuštenog plafona.

#### NAPOMENA 2:

Pre pocetka radova usaglasiti elektro opremu sa tehnologijomkoja ce se pribaviti za predmetni prostor.

### B. Adaptacija šaltera za registraciju putnika i prtljaga – radovi na elektroinstalacijama:

| R.br. | Opis radova   | Jedinica mere | Količina             | Jedninična cena | Ukupno |
|-------|---|---------------|----------------------|-----------------|--------|
|       |   | 1             | 2                    | 3               | 4      |
| 1.    | <b>DEMONTAŽNI I PRIPREMNI RADOVI</b>  |               |                      |                 |        |
| 1.1.  | Demontaža kompletnog razvodnog ormana (kućište, pertinaks, osnove osigurača, topljivih i automatskih osigurača) sa razvezivanjem, koji pripada predmetnom prostoru.<br>Sve komplet radna snaga.   | kpl           | 1                    |                 |        |
| 1.2.  | Funkcionalno ispitivanje kablova, obeležavanje i razvezivanje istih, u razvodnoj tabli RT-R. Demontaža kablova i predaja investitoru.<br>Sve komplet radna snaga.   | kpl           | 1                    |                 |        |
| 1.3.  | Demontaža komplet svetiljki i predaja investitoru.<br>Sve komplet radna snaga.  | kpl           | 1                    |                 |        |
| 1.4.  | Demontaža komplet galanterije i predaja investitoru.<br>Sve komplet radna snaga.  | kpl           | 1                    |                 |        |
| 1.5.  | Izvršiti ispitivanje i proveru napojnog voda radi utvrđivanja da li isti zadovoljava strujno opterećenje za predmetni prostor i ukoliko ne zadovoljava isti je potrebno zameniti.<br>Sve komplet materijal i radna snaga.   | kpl           | 1                    |                 |        |
| 1.6.  | Izvršiti ispitivanje i proveru osigurača u glavnom razvodnom ormanu, radi utvrđivanja da li isti zadovoljavaju strujno opterećenje za predmetni prostor i ukoliko ne zadovoljavaju, iste je potrebno zameniti sa:<br>Automatski osigurač, nazivne struje 32A, C karakteristike, 3P,<br>za novi orman RT-R u kolo napojnog voda.<br>Sve komplet materijal i radna snaga. | kpl           | 1                    |                 |        |
|       |   |               | Ukupno pod 1.<br>Bez |                 |        |



|       |  |     | PDV-a |  |  |
|-------|--|-----|-------|--|--|
| 2.    | <b>RAZVODNI ORMANI</b>   |     |       |  |  |
| 2.1.  | - Razvodni orman, opštiskih karakteristika: tipski testirani prema standard IEC 60439-1 odgovaraju standardima : IEC60947, IEC50298, IEC60439 i IEC62208<br>-stepen zaštite min IP 43<br>-modularna izvedba kućišta, od prefabrikovanih montažnih elemenata<br>-kućište izrađeno od visokokvalitetnog metala<br>-ožičenje izvedeno prefabrikovanim elementima i/ili bakarnim P provodnicima<br>-fleksibilne veze izvedene finožičanim provodnicima<br>-Na naznačenoj strani ormana predvideti dovoljan broj Pg metalnih uvodnica za vodove a rezervne potpuno opremiti i zatvoriti trajno plastičnim gitom.<br>-Plastificiran sa crvenom unutrašnjom montažnom pločom, peksiglas kao zaštita od slučajnog dodira pod naponom<br>-džep za jednopolnu šemu i overena jednopolna šema<br>-premošćenje vrata Cu pleteni<br>-gravirane oznake (naponska upozorenja- "munja", sistem zaštite "TN-C-S", napomena "u slučaju akcidenta isključi", jednoznačno označavanje opreme prema jednopolnoj šemi)<br>-brava bez ključa-otvaranje zakretanjem<br>-Cu šine izolovane redne klemme (glavni izvodi sa Škara klemama)<br>-automatski osigurač za panik rasvetu obeležiti crvenom bojom<br>-Oprema Atlantic "Legrand" ili ekvivalentno - Orijentacione dimenzije ormana su 800x600x200mm. | kom | 1     |  |  |
| 2.3.  | Tropolni zaštitni prekidač sličan tipu DPX 125 Legrand, 400V, 50Hz, nazivne struje 40A, prekidne moći 25kA, sa pomoćnim kontaktom za signalizaciju stanja glavnih kontakata i podnaponskim okidačem za isključenja, montaža na šinu.   | kom | 1     |  |  |
| 2.4.  | Tropolni bimetalni motorni prekidač za kontakto rsličan tipu Legrand, sledećeg opsega podešavanja : 1,6-2,5A.<br><b>*****usaglasiti sa opremom</b>   | kom | 1     |  |  |
| 2.5.  | Tropolni kontaktor sa namotajem za 230V AC, 50 Hz sa jednim radnim i jednim mirnim kontaktom. Sličan tipu Legrand  | kom | 1     |  |  |
| 2.6.  | Grebenasta preklopka jednopolna dvopoložajna, nazivne struje 10A, (0-1) slična tipu Legrand  | kom | 1     |  |  |
| 2.7.  | Zaštitni uređaj diferencijalne struje 40/0,5A 4p sličan tipu Legrand,  | kom | 1     |  |  |
| 2.8.  | Signalne sijalice zelene boje za prisutnost faze slične tipu Legrand, montaža na šinu  | kom | 4     |  |  |
| 2.9.  | Automatski osigurač, nazivne struje 6A, B karakteristike, 1P, sličan tipu Legrand  | kom | 3     |  |  |
| 2.10. | Automatski osigurac, nazivne struje 16A, B karakteristike, 1P, sličan tipu Legrand   | kom | 19    |  |  |
| 2.11. | Automatski osigurac, nazivne struje 10A, B   | kom | 4     |  |  |

|        |   |       |                                |  |  |
|--------|---|-------|--------------------------------|--|--|
|        | karakteristike, 1P, sličan tipu Legrand   |       |                                |  |  |
| 2.12   | Pečurkasti taster za hitno isključenje sa NC+NO kontaktnim blokom   | kom   | 1                              |  |  |
|        |   |       | <b>Ukupno pod 2. bez PDV-a</b> |  |  |
| 3.     | <b>Napojni vodovi, kablovi i cevi</b><br>Sečenje i polaganje kabla, pričvršćenje kabla plastičnim ili sličnim vezicama, povezivanje u razvodnim kutijama do preseka od 2,5 mm <sup>2</sup> , privremeno obeležavanje lepljivom trakom na krajevima, sa nastavljanjem kablova i povezivanjem na opremi i u tabli.  |       |                                |  |  |
| 3.1.   | Kablovi tipa N2XH   |       |                                |  |  |
| 3.1.1. | 4×1,5mm <sup>2</sup>  | m     | 20                             |  |  |
| 3.1.2. | 3×2,5mm <sup>2</sup>  | m     | 400                            |  |  |
| 3.1.3. | 3×1,5mm <sup>2</sup>  | m     | 600                            |  |  |
| 3.2.1  | Kablovi tipa RG, komplet sa bezhalogenom cevi (rebraste/krute)  | m     | 300                            |  |  |
| 3.3.   | Kablovi tipa J-H(St)H (opciono)   |       |                                |  |  |
| 3.3.1. | 2×2×0,8mm, komplet sa bezhalogenom cevi (rebraste/krute)  | m     | 50                             |  |  |
| 3.4.   | Kablovi tipa FTP Cat 6  |       |                                |  |  |
| 3.4.1. | 4×2×0,5mm   | m     | 350                            |  |  |
| 3.5.   | Krute cevi sa spojnicama i sl. za instalaciju u podu  |       |                                |  |  |
| 3.5.1. | Ø16/11mm  | m     | 60                             |  |  |
| 3.6.   | Plastična rebrasta cev (u zidu,knaufu)  |       |                                |  |  |
| 3.6.1. | Ø16/11mm  | m     | 60                             |  |  |
| 3.7.   | obujmice i sitan nespecificiran materijal   | Pauš. |                                |  |  |
|        |   |       | <b>Ukupno pod 3. bez PDV-a</b> |  |  |
| 4.     | <b>INSTALACIJA OSVETLJENJA</b><br>Obeležavanje, postavljanje svetiljke prema tipu i opisu - komplet (obuhvaćena ugradnja i povezivanje svih pripadajućih delova svetiljke), povezivanje svetiljke i puštanje u rad.<br>NAPOMENA:<br>Svetiljke su kompletne sa predspojnim uređajima, reflektorskim rasterom i sijalicama naznačene snage i montažnim priborom (nosači, stropne kuke, sajle uključujući sitan montažni pribor kao što su obujmice i sl.)<br>NAPOMENA: oprema <b>Osram i Thorn</b> ili ekvivalentno |       |                                |  |  |
| 4.1.1  | Nabavka, isporuka i ugradnja Led traka 3000K 46W 7,7W/m kotur je duzine 6m efikasnost 91lm/W sa aluminijumskim profilom bez difuzora, slična tipu OSRAM   | kpl.  | 10                             |  |  |
| 4.1.2. | OT 80/220-240/24 P 10X1   | kom   | 2                              |  |  |
| 4.1.3  | OT 75/220-240/24 VS10 OSRAM   | kom   | 5                              |  |  |
| 4.1.4  | OT 240/220-240/24 P 8X1   | kom   | 1                              |  |  |
| 4.2    | Nabavka, isporuka i ugradnja nadgradne dvostruke svetiljke bela, grlo 2xG53 duzina  | kpl.  | 6                              |  |  |

|      |  |      |                                |  |  |
|------|--|------|--------------------------------|--|--|
|      | 37,5cm sirina 19cm, visina 16cm sa LED PTHOM PRO ADV AR111 5040° 11W/930 G53 sa ET PARROT 70/220-240 I VS50 slična tipu OSRAM  |      |                                |  |  |
| 4.3. | Nabavka, isporuka i ugradnja ugradne dvostruke svetiljke, grlo 2xG53 dužina 37,5cm sirina 19cm, visina 12,5cm. Otvor rupe za ugradnju: 350x165mm sa LED PTHOM PRO ADV AR111 5040° 11W/930 G53 sa ET PARROT 70/220-240 I VS50 slična tipu OSRAM   | kpl. | 8                              |  |  |
| 4.4. | Nabavka, isporuka i ugradnja svetiljke mat bele boje za fluo cev 1x80W dimenzije 1480x65x75mm sa opal difuzor sa konektor za električno povezivanje svetiljki sa završni element sa visilice max dužine 1500mm sa rozetna sa napojnim kablom 3x1,5mm <sup>2</sup> sa FLUO CEV T5 HO 80W/830 20X1 slična tipu OSRAM   | kpl. | 2                              |  |  |
| 4.5. | Nabavka, isporuka i ugradnja nadgradne antipanic svetiljke sa LED izvorom svetla, 6500K, svetlosnog fluksa 94lm, ukupne ulazne snage svetiljke 3W, sa mogućnošću odabira između dva režima rada ("maintained/non-maintained"), autonomije 3h, telo svetiljke i difuzor izrađeni od polikarbonata, stepena zaštite IP65, IK03, klasa električne izolacije II, mogućeg "prolaznog" ožičenja, dimenzija 210x115x70mm, mase 0.5kg, Samolepljivi ISO znaci za označavanje smeru evakuacije isporučuju se u setu, slična tipu Voyager Compact LED (96242092) proizvođača Thorn (Velika Britanija). Svetiljka se isporučuje sa izvorom svetla i potrebnom opremom za rad. | kom  | 3                              |  |  |
|      |  |      | <b>Ukupno pod 4. bez PDV-a</b> |  |  |
| 5.   | <b>Priključnice i prekidači<br/>Oprema Legrand ili ekvivalentno<br/>Nabavka , isporuka i montaža sledeće galanterije:</b>  |      |                                |  |  |
| 5.1. | Komplet 1p prekidača - 7 kom (7M) 10AX, 250V za montažu u knauf, sličan tipu <b>Legrand</b> (dozna, nosač mehanizma, okvir i mehanizam) boja prema projektu enterijera.  | kpl  | 1                              |  |  |
| 5.2. | Komplet 1p prekidač- 1 kom (1M) 10AX, 250V za nadgradnu montažu u pomoćnoj prostoriji, slična tipu <b>Legrand</b> (nadgradna kutija, nosač mehanizma, okvir i mehanizam) boja prema projektu enterijera.   | kpl  | 1                              |  |  |
| 5.3. | Komplet energetska utičnica 1×2P+E, 16A, 250V, slična tipu <b>Legrand</b> (nadgradna kutija, nosač mehanizma, okvir i mehanizam), za montažu u pomoćnoj prostoriji, boja prema enterijeru.   | kpl  | 1                              |  |  |
| 5.4  | Komplet energetskih utičnica 1×2P+E + 2×Euro, 16A, 250V, (4M) slična tipu <b>Legrand</b> (dozna, nosači mehanizama, okvir i mehanizmi), za montažu u ivericu, boja prema enterijeru.   | kpl  | 2                              |  |  |

|      |   |     |                                |  |  |
|------|---|-----|--------------------------------|--|--|
| 5.5. | Komplet energetskih utičnica 1×2P+E + 2×Euro, 16A, 250V, (4M) slična tipu <b>Legrand</b> (nadgradna kutija, nosači mehanizma, okvir i mehanizmi), za nadgradnu montažu na unutrašnjoj bočnoj strani pulta, boja prema enterijeru.   | kpl | 4                              |  |  |
| 5.6. | Komplet energetskih utičnica 1×2P+E + 2×Euro, 16A, 250V, + 2× RJ45 Cat 5e FTP + 1×RG (7M) slična tipu <b>Legrand</b> (nadgradna kutija, nosači mehanizma, okvir i mehanizmi), za nadgradnu montažu na unutrašnjoj bočnoj strani pulta, boja prema enterijeru.   | kpl | 4                              |  |  |
| 5.7  | Komplet energetskih utičnica 2×2P+E 16A, 250V, + 2× RJ45 Cat 5e FTP + 2×RG (8M) slična tipu <b>Legrand</b> (dozna, nosači mehanizma, okvir i mehanizmi), za montažu u knauf, boja prema enterijeru.   | kpl | 2                              |  |  |
|      |   |     | <b>Ukupno pod 5. bez PDV-a</b> |  |  |
| 6.   | <b>INSTALACIJA SLABE STRUJE (opciono)</b><br>Izrada instalacije vodovima sličnom kablju J-H(St)H sa kojima izraditi instalaciju požarnog alarma (povezivanje ručnih i automatskih javljača u sistem na postojeću PP centralu objekta). Instalaciju izvesti u dve faze. U prvoj fazi izvesti cevnu instalaciju postavljanjem bezhalogenih fleksibilnih cevi Ø16mm, a u drugoj fazi, izvesti instalaciju dojava požara uvlačenjem vodova. |     |                                |  |  |
| 6.1. | OPCIONO: Metalna razvodna tabla dimenzija 300×300×150mm, IP66 za smeštaj opreme za instalaciju slabe struje.<br>Sve komplet materijal i radna snaga.  | kom | 1                              |  |  |
| 6.2. | Nabavka, isporuka, učvršćivanje na zid i povezivanje ručnog javljača požara sličnog tipu CPQ-2R: ugrađen otpornik 470 Ohm/1 W, nazidna montaža, patentiran sistem visoke pouzdanosti aktiviranja, jednostavno testiranje pomoću namenskog plastičnog ključića (KAC England).<br>Sve komplet materijal i radna snaga.  | kom | 1                              |  |  |
| 6.3. | Nabavka, isporuka, učvršćivanje na plafon i povezivanje automatskog javljača požara sličnog tipu SLR-E sa podnožjem YBO-R/6R: relejni alarmni kontakt (NO/NC), "flat response" tehnologija, gotovo podjednaka osetljivost na sve vrste dimova, LPCB i VdS atest (proizvođač HOCHIKI Japan).<br>Sve komplet materijal i radna snaga.   | kom | 2                              |  |  |
|      |   |     | <b>Ukupno pod 6. bez PDV-a</b> |  |  |
| 7.   | <b>OSTALO</b><br>Po završenim radovima na el. instalaciji izvođač je dužan da izvrši:<br>- zatvaranje svih otvora na mestima prolaza instalacija kroz zidove i plafone<br>- izvršiti sve potrebne radove da bi se zidovi doveli u stanje za nesmetano gletovanje  |     |                                |  |  |

|      |   |  |                                |  |  |
|------|---|--|--------------------------------|--|--|
|      | - čišćenje prostorija od smeća i iznošenje van objekta<br>Pri izvođenju skrivenih radova, pre zatvaranja instalacija, nadzorni organ mora izvršiti kontrolu izvršenih radova i sačiniti akt o izvršenoj kontroli.   |  |                                |  |  |
| 7.1. | Ispitivanje i kontrola novo izvedene instalacije obzirom na funkcionalnost, otpor izolacije, zaštitu od KS i previsokog napona dodira, te pribavljanje neophodnih atesta za dobijanje upotrebne dozvole.<br>Izrada ispitnih protokola prema svim važećim normama i propisima:<br>• merenje otpora izolovanosti provodnika kablova<br>• merenje otpora petlje kvara<br>• neprekidnost zaštitnih provodnika<br>Po završetku ispitivanja sačiniti zapisnike. |  | Pauš.                          |  |  |
| 7.2. | Izrada PIO i predaja Naručiocu  |  | Pauš.                          |  |  |
| 7.3. | Predaja atesta, sertifikata i garantnih listova za opremu koja se ugrađuje. Istu dostaviti nadzornoj službi na uvid pre ugradnje.   |  | Pauš.                          |  |  |
|      |   |  | <b>Ukupno pod 7. bez PDV-a</b> |  |  |

| <b>R E K A P I T U L A C I J A B. Adaptacija šaltera za registraciju putnika i prtljaga – radovi na elektroinstalacijama</b>    |                                    | <u>Cena bez PDV-a</u> |
|---|------------------------------------|-----------------------|
| 1.  | Demontažni i pripremni radovi      |                       |
| 2.  | Razvodni ormani                    |                       |
| 3.  | Napojni vodovi, kablovi i cevi     |                       |
| 4.  | Instalacija osvetljenja            |                       |
| 5.  | Priključnice I prekidači           |                       |
| 6.  | Instalacija slabe struje (opciono) |                       |
| 7.  | Ostalo                             |                       |
| Ukupno za B.bez PDV-a<br>(1+2+3+4+5+6+7) Adaptacija šaltera za registraciju putnika i prtljaga – radovi na elektroinstalacijama |                                    |                       |

| <b>UKUPNA REKAPITULACIJA za A + B</b>       |   | <u>Cena bez PDV-a</u> |
|---|---|-----------------------|
| <b>A</b>                                    | <b>A. Adaptacija šaltera za registraciju putnika i prtljaga – radovi na enterijeru obuhvataju</b> |                       |
| <b>B</b>                                    | <b>B. Adaptacija šaltera za registraciju putnika i prtljaga – radovi na elektroinstalacijama</b>  |                       |
| <b>UKUPNA CENA RADOVA za A+B BEZ PDV-a:</b> |   |                       |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <b>IZNOS PDV-a za A+B u dinarima</b>        |  |
|  |  | <b>UKUPNA CENA RADOVA za A+B SA PDV-om:</b> |  |

Понуђач је дужан да Предмер радова попуни читко, оловком која не може бити графитна, да јединичне цене упише посебно за сваку позицију у наставку реда у коме су наведене јединице мере, као и њихов производ на месту предвиђеним за то. Уколико не постоје цене за поједине позиције, ОБАВЕЗНО ставити нулу или црту. У случају да понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде са спецификацијом – предмером радова, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац понуде са спецификацијом – предмером радова, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене и рекапитулације:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 3. уписати колико износе јединичне цене, за сваки тражени опис радова;
- У колони 4. уписати колико износи укупна цена за сваки тражени опис радова и то тако што ће се помножити јединичне цене (које су наведене у колони 3) са траженим количинама (које су наведене у колони 2), осим позиције означене „паушално“ где се укупна цена одмах уписује;

Понуђач треба да попуни рекапитулацију на следећи начин:

- Уписати укупну понуђену цену радова без ПДВ-а (појединачно и збирно);
- Уписати ПДВ процентуално, а затим и износ;
- На крају уписати укупну понуђену цену радова са ПДВ-ом.

**Услови и начин плаћања:** Наручилац ће плаћање извршити уплатом на рачун изабраног понуђача у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана по достављању окончане ситуације која је оверена од стране надзорног органа

**Рок извођења радова** је \_\_\_\_\_ (не може бити дужи од 20 дана од дана увођења у посао)

**Гарантни рок за квалитет изведених радова** износи \_\_\_\_\_ месеца/и (**не може бити краћи од 12 месеци**) од дана примопредаје радова.

**Рок важења понуде** је \_\_\_\_\_ дана (**не може бити краћи од 60 дана**) од дана отварања понуде.

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Адаптација и проширење шалтера за регистрацију путника и пртљага  
Партија 2: Проширење тракастих транспортера за регистрацију пртљага  
Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку- Адаптација и  
проширење шалтера за регистрацију путника и пртљага за Партија 2: Проширење  
тракастих транспортера за регистрацију пртљага , ЈН број 14/2016**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|    |                    |  |
|----|--------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|    | Адреса:            |  |



|    |  |  |
|----|--|--|
|    | <i>Матични број:</i>   |  |
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>                                 |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>   |  |
|    | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> |  |
|    | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>             |  |
| 2) | <i>Назив подизвођача:</i>  |  |
|    | <i>Адреса:</i>   |  |
|    | <i>Матични број:</i>   |  |
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>                                 |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>   |  |
|    | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> |  |
|    | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>             |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> |  |
|    | <i>Адреса:</i>                              |  |
|    | <i>Матични број:</i>                        |  |
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>        |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>                |  |
| 2) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> |  |

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Спецификација тражених тракастих транспортера за регистрацију пртљага за Партију 2: Проширење тракастих транспортера за регистрацију пртљага**

| Бр. | Реф. бр. | Тип         | ОПИС  | Јединица мере | Количина | Цена по јед. мере без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а |
|-----|----------|-------------|---|---------------|----------|-----------------------------|-----------------------|
| 1   |          |             | 2   | 3             | 4        | 5                           | 6=4x5                 |
| 1.  | T1       | 2.15<br>0.C | <b>НАБАВКА И МОНТАЖА ТРАКАСТИХ ТРАНСПОРТЕРА НА ПРАВЦУ</b><br>Дужина 1500 mm<br>Ширина 490/600 mm<br>Висина 300 mm       | комад         | 4        |                             |                       |
| 2.  | T2       | 2.15<br>9.C | <b>НАБАВКА И МОНТАЖА ТРАКАСТИХ ТРАНСПОРТЕРА НА ПРАВЦУ - ВАГА</b><br>Дужина 750 mm<br>Ширина 490/600 mm<br>Висина 300 mm | комад         | 4        |                             |                       |
| 3.  | T3       | 2.15<br>0.C | <b>НАБАВКА И МОНТАЖА ТРАКАСТИХ ТРАНСПОРТЕРА НА ПРАВЦУ</b><br>Дужина 5350 mm<br>Ширина 1050/1150 mm<br>Висина 300 mm     | комад         | 1        |                             |                       |

|    |     |                         |   |       |   |  |  |
|----|-----|-------------------------|---|-------|---|--|--|
| 4. | T4  | 2.15<br>0.C             | <b>НАБАВКА И МОНТАЖА<br/>ТРАКАСТИХ ТРАНСПОРТЕРА НА<br/>ПРАВЦУ</b><br>Дужина 4600 mm<br>Ширина 1050/1150 mm<br>Висина 300 mm   | комад | 1 |  |  |
| 5. | T5. | 2.15<br>9.C             | <b>НАБАВКА И МОНТАЖА ВАГЕ ЗА<br/>ВАНГАБАРИТНИ ТЕРЕТ</b><br>Дужина 1200 mm<br>Ширина 880 mm<br>Висина 130 mm   | комад | 1 |  |  |
| 6. | EO  |                         | <b>НАБАВКА И МОНТАЖА<br/>ЕЛЕКТРООПРЕМЕ</b><br>Електро орман треба сместити на<br>позицији у складу са захтевом<br>инвеститора. Управљање системом<br>ће се вршити преко Siemens PLC-а.<br>Стартовање транспортера до ваге и<br>саме ваге биће ручно од стране<br>оператера. На траси треба да се<br>поставе одговарајући сензори за<br>синхронизацију рада система. | комад | 1 |  |  |
|    |     | <b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b> |   |       |   |  |  |
|    |     | <b>ИЗНОС ПДВ-а</b>      |   |       |   |  |  |
|    |     | <b>УКУПНО СА ПДВ-ом</b> |   |       |   |  |  |

Датум:

Потпис и печат  
понуђача

**Услови и начин плаћања:** Наручилац ће плаћање извршити уплатом на рачун изабраног понуђача у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре којом је потврђена испорука добара из партије 2

**Рок испоруке добара** је \_\_\_\_\_ (не може бити дужи од 20 дана од дана закључења Уговора).

**Гарантни рок за грешке произвођача у пројектовању, перформансама и уграђеним материјалима** је \_\_\_\_\_ (не може бити краћи од 12 месеци) од дана испоруке.

**Постгаранцијски сервис и снабдевање резервним деловима** је \_\_\_\_\_ (не може бити краћи од минимум 7 од истека гарантног рока)

**Рок важења понуде** је \_\_\_\_\_ дана (**не може бити краћи од 60 дана**) од дана отварања понуде.

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА



### УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

**Адаптација и проширење шалтера за регистрацију путника и пртљага за партију 1: Адаптација шалтера за регистрацију путника и пртљага**  
Закључен дана \_\_\_\_\_ године, између:

1. Јавно предузеће за аеродромске услуге "Аеродром Ниш" Ниш ул. Ваздухопловаца бр. 24, (у даљем тексту: Наручилац), које заступа директора ЈП "Аеродром Ниш", Владица Ђурђановић, дипл.инж. саобр., рачун бр. 165-550-44 код Нуро Alpe Adria Bank, ПИБ 101531405, матични број 07343914.

и  
2.

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, број  
рачуна: \_\_\_\_\_, назив банке: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Извођач).  
Продавац наступа: \_\_\_\_\_  
(самостално, са подизвођачем, у групи понуђача)  
Подизвођачи: \_\_\_\_\_

Учесници у заједничкој понуди: \_\_\_\_\_

Наручилац је Одлуком број \* од \*.\*.2016. године Понуђачу - Извођачу радова доделио Уговор о јавној набавци радова након спроведеног поступка јавне набавке велике вредности, ЈН 14/2016.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора **Адаптација и проширење шалтера за регистрацију путника и пртљага за партију 1: Адаптација шалтера за регистрацију путника и пртљага.**

Извођач ће своју обавезу из претходног става овог члана извршити у свему у складу са Обрасцем понуде са спецификацијом - предмером радова, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, односно усвојеном понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### ВРЕДНОСТ РАДОВА

#### Члан 2.

Укупна вредност радова који су предмет овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, што са обрачунатим ПДВ-ом, по стопи \_\_\_\_\_% износи \_\_\_\_\_ динара., а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ (Попуњава Наручилац).

Наручилац се обавезује да за извођење радова из чл. 1. овог Уговора, исплати Извођачу коначну вредност изведених радова, добијену применом једничних цена из усвојене понуде Извођача на основу стварно изведених радова из грађевинске књиге.

Уговорена цена обухвата трошкове извођења радова, набавке материјала, помоћног материјала, уређаја, опреме, радне снаге, транспорта, монтаже, уградње, осигурања и све остале зависне трошкове које Извођач има у реализацији свих Уговором предвиђених обавеза.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова из понуде фиксне за време извођења радова и не могу се мењати.

## **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### Члан 3.

Уговорна стране су сагласне да ће се плаћање извршити уплатом на рачин понуђача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке у року не дужем од 45 дана од дана од достављања окончане ситуације која је оверена од стране надзорног органа

У случају да радови или било који њихов део нису изведени на задовољавајући начин и у складу са позитивним прописима, стандардима и условима из конкурсне документације, Наручилац задржава право да у потпуности или делимично оспори испостављену ситуацију и у том случају је дужан исплатити неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач је обавезан доставити стручном надзору. Стручни надзор ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна радова. У супротном, уколико Извођач не поступи у складу са напред наведеном обавезом, неће се извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Извођач је сагласан да окончану ситуацију може испоставити Наручиоцу тек по извршеном прегледу и добијању записника о примопредаји изведених радова, потписаног и овереног од стране комисије за примопредају радова.

## **РОК ПОЧЕТКА И ЗАВРШЕТКА РАДОВА**

### Члан 4.

Извођач се обавезује да са извођењем радова из предмета овог Уговора отпочне одмах по увођењу у посао.

Извођач се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора, изведе у потпуности у складу са спецификацијом - предмером радова и преда Наручиоцу на употребу у року од \_\_\_\_ дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Динамика извођења радова ће се усаглашавати са Наручиоцем и стручним надзором тако да се радови изведу у уговореном року.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено кумулативним испуњењем свих наведених услова:

- да је Наручилац решењем одредио стручни надзор у току предлог извођења радова грађења објекта сходно чл. 153. Закона о планирању и изградњи.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7. дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7. дана уведен у посао.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

Под роком завршетка извођења радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед објекта, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Под роком завршетка радова сматра се дан сачињавања Записника о извршеној примопредаји уговорених радова, а што стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Утврђени рок се не може мењати без писане сагласности Наручиоца.

#### Члан 5.

Уговорени рок за завршетак радова се продужава на захтев Извођача и уз претходну писану сагласност Наручиоца у следећем случајевима:

- у случају елементарних и временских непогода и дејства више силе, признате по важећим прописима, уговорени рок се продужава сразмерно времену дејства. Трајање више силе и временских непогода уписује се у грађевински дневник;

- у случају прекида рада проузрокованим актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока за извођење радова који су предмет уговора Извођач у писаној форми подноси Наручиоцу у року од 3 (три) дана од сазнања за разлог због кога се рок може продужити, а најкасније пре истека коначног рока за завршетак радова.

Наручилац уз писану сагласност стручног надзора, Одлуком о измени уговора, продужава уговорени рок за извођење радова, закључењем Анекса овог Уговора.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

#### Члан 6.

Пресек изведених радова вршиће се последњег дана у текућем месецу, за радове из тог месеца. Уколико се на дан вршења пресека радова утврди да је Извођач извео мање од 80% вредности радова предвиђених динамичким планом, Наручилац има право да за преостале неизведене радове раскине уговор са Извођачем без његове посебне сагласности и извођење преосталих неизведених радова уговори са другим извођачем.

Евентуалне разлике између уговорених вредности одузетих радова и вредности тих радова уговорених са другим извођачем, сноси Извођач из овог уговора, а до износа у висини од 10% вредности уговорених радова наплатом средства обезбеђења за добро извршење посла предвиђеним чл. 17. овог Уговора.

Поред обавезе из претходног става Извођач је истовремено у обавези да Наручиоцу плати и пенале у износу од највише 5% од укупне уговорене вредности, а на име доцње у испуњењу рокова градње.

### **МАЊКОВИ И ВИШКОВИ РАДОВА**

#### Члан 7.

Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова за поједине позиције радова, а вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова за поједине позиције радова.

Извођач је обавезан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и предлог измене јединичних цена и рока продужетка извођења радова за евентуалне вишкове који прелазе 10% уговорених количина радова за поједине позиције радова. Вишкови радова који не прелазе 10% уговорених количина

радова за поједине позиције радова, третирају се као уговорени радови и за њих важи уговорена јединична цена и уговорени рок завршетка радова из понуде Извођача.

Надзорни орган је у обавези да провери основаност достављеног преглед вишкова и мањкова радова, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема. Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених радова (вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови радова).

Уколико се појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писаним путем обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писане сагласности, Извођач ће са Наручиоцем закључити анекс овог уговора, на основу Одлуке о измени уговора у складу са чл. 115. Закона, под условом да вишак не прелази 10% од уговорених количина радова.

## **НЕПРЕДВИЂЕНИ И ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**

### **Члан 8.**

Појаву непредвиђених радова који нису обухваћени Уговором и чија укупна вредност није већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, стране ће уговорати у складу са чл. 36. ст. 1. т. 5. Закона, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Извођач је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране надзорног органа.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави понуду за додатне радове (непредвиђене радове), у року из позива за подношење понуде, у складу са конкурсном документацијом.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Наручиоцу, најкасније у року од 10 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених - непревиђених радова.

### **Члан 9.**

Извођач може и без претходне писане сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности о томе обавесте Наручиоца.



У поступку јавне набавке за уговарање хитних непредвиђених радова, Извођач је обавезан да достави понуду за непредвиђене радове у року из позива за подношење понуде, у складу са конкурсном документацијом.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

### Члан 10.

Извођач се обавезује да изведе уговорене радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, нормативима, техничком документацијом и овим Уговором и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач се обавезује да пре почетка извођења радова:

- Да пре почетка радова Наручиоцу достави Елаборат о уређењу градилишта са мерама безбедности и здравља на раду и пројекат организације, динамике и технологије извођења радова на основу којих се добија сагласност Директората цивилног ваздухопловства,
- Извођач је дужан да плати Министарству унутрашњих послова ради издавања дозвола за кретање радника који ће изводити радове у обезбеђивано – рестриктивној зони Аеродрома (зони граничног прелаза) – ван територија државе Србије
- да обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење уговором преузетих радова,
  - да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, у складу са редом у случају да је због одвијања редовног авио саобраћаја прилагоди радове реду летења без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику,
  - да о свом трошку уредно води градилишну документацију и све књиге предвиђене важећим прописима који регулишу ову област,
  - да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме или убрза извођење радова кад је запао у доцњу,
  - да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
  - да се строго придржава мера заштите на раду,
  - дужан је да предузме све разумне кораке да заштити животну средину на и око места извођења радова, ограничи штету и сметње лицима и имовини од загађења, буке, прашине и других резултата рада, укључујући и:
    - коришћење одговарајућих метода заштите од прашине;
    - коришћење савремених метода смањења буке
  - да предузме мере сигурности на обезбеђењу свих лица на градилишту, као и складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима у погледу безбедности, прописа о заштити животне средине и радно правних прописа о сигурности радника за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу,
  - да у писаној форми обавести Наручиоца када утврди да делови техничке документације, упутства стручног надзора или друга документација није у складу са важећим прописима, стандардима, што може имати утицаја на стабилност, исправност и

квалитет изведених радова,

- да уграђује материјал, делове и опрему врсте и типа која у потпуности одговара конкурсној документацији, техничким условима и стандардима и да за исте обезбеди доказе о квалитету – сертификате, о свом трошку,
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца и преда објекат као технички исправан и функционалан,
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањањем недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора приступити у року од 5 (пет) дана,
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци
- Изради извођачки пројекат и детаље уградње

#### Члан 11.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### Члан 12.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену вредност радова под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора и на тај начин ће контролисати квалитет радова и употребљеног материјала, као и ток радова и испостављене ситуације од стране Извођача. Наручилац је обавезан да у року од 2 (два) дана од дана закључења уговора у писаној форми обавести Извођача о одређивању лица која врше стручни надзор над извођењем радова, свих потребних струка за вршење истог.

Налази контроле надзорних органа уписују се у грађевински дневник.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао предајући му потребну документацију и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту. Датум увођења у посао се констатује заједничким уписивањем у грађевински дневник и од тог тренутка почиње да тече рок за завршетак радова.

Наручилац се обавезује да, по обавештењу Извођача да су радови завршени, без одлагања заједно са Извођача приступи примопредаји објекта и коначном обрачуна.

## **ВИША СИЛА**

### Члан 13.

Виша сила је сваки непредвидиви догађај изван разумне контроле уговорних страна, и који је неизбежан упркос разумним напорима и бриге погођене стране, а услед кога је погођена уговорна страна онемогућена у извршењу обавеза по овом Уговору.

Виша сила је сваки непредвидиви догађај који се не може осигурати.

Неизвршење обавеза преузетих овим Уговором или кашњење у извршењу истих, у целости или у делу, Наручиоца и Извођача, неће се сматрати се кршењем одредби овог Уговора у обиму у којем је поменуто кашњење или неизвршење обавеза узроковано вишом силом.

Страна која тврди да је до одлагања извршења обавеза дошло услед више силе у складу са овим чланом има обавезу да:

- одмах обавестити другу уговорну страну о појави исте;
- предузме све активности које су оправдане, а по потреби и покрене поступке, за сврху отклањања или ублажавања узрока више силе;
- по отклањању или прекиду исте, одмах обавестити другу уговорну страну и предузме све оправдане активности за наставак вршења својих обавеза што је пре могуће након отклањања или прекида више силе.

У случају кад је у складу са овим Уговором уговорна страна обавезна или има право да делује или врши неку активност у складу са меродавним правом и овим Уговором, а у дефинисаном временском року, или када права Понуђача предвиђена овим Уговором треба да потрају одређени временски период, дефинисани период се продужава како би се оправдано узео у обзир сваки период у току којег услед више силе уговорна страна није била у могућности да спроведе активности које су неопходне за остваривање права, извршење обавезе или уживање права која су предвиђена овим Уговором.

## **КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

### Члан 14.

Достављени атести морају одговарати техничким прописима, захтевима техничке документације, српским и другим прихваћеним стандардима, као и Спецификацији – Предмержу радова из конкурсне документације.

Надзорни орган одређује места на којима ће се вршити текућа и контролна испитивања, односно са којих ће се узети контролни узорак. Сви налази извршених испитивања морају се ставити на увид Надзорном органу.

Атестна документација мора бити сложена у облику елабората и предата Наручиоцу пре техничког прегледа објекта.

Надзорни орган је обавезан, да по добијању атеста о испитивању, врши преглед и анализу, након чега даје Извођачу писано одобрење за употребу атестираног грађевинског материјала и наставак извођења започетих позиција радова.

Уколико резултати испитивања покажу да квалитет употребљених материјала и изведених радова не одговара захтевима Наручиоца и техничким прописима, Надзорни орган дужан је да изда налог Извођачу да неквалитетан материјал замени квалитетним и да радове доведе у исправно стање.

Извођач је дужан да о свом трошку поступи по налогу Надзорног органа.

Сви налази и испитивања (атести) морају бити уписани у грађевински дневник. Све трошкове испитивања материјала, радова и конструкција сноси Извођач.

## Члан 15.

Када Наручилац стави примедбе на квалитет изведених радова и уграђених материјала, Извођач је обавезан да поступи по свим писаним примедбама и исте отклони најкасније за 5 (пет) дана о свом трошку.

Уколико Извођач не поступи по примедбама, Наручилац има право да уочене недостатке отклони преко трећег лица, на терет Извођача, наплатом средства обезбеђења за добро извршење посла.

### **УГОВОРНА КАЗНА**

## Члан 16.

Уколико Извођач не изведе радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњена, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извођача умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, тада он може захтевати од Извођача накнаду штете односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Уговорна казна се обрачунава до примопредаје објекта.

Наручилац може остваривати право на уговорну казну и истаћи свој захтев за остваривање својих права најкасније до завршетка коначног обрачуна.

Извођач се ослобађа обавезе уговорне казне ако је до неиспуњења уговорне обавезе завршетка радова у уговореном року, дошло због узрока за који Извођач није одговоран.

Извођач ће платити само део уговорне казне за случај да је делимично крив за закашњење сразмерно његовој кривици. Терет доказивања узрока који је довео до оправданог закашњења у извођењу радова је на Извођачу радова, а Наручилац цени оправданост предочених доказа.

### **ОСИГУРАЊЕ**

## Члан 17.

Извођач је дужан да пре почетка извођења радова о свом трошку осигура код осигуравајућег друштва на уговорени износ за све време изградње тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји, и то све радове, објекте и раднике, у складу са важећим прописима о осигурању као и да полису осигурања стави Наручиоцу на увид када овај то затражи.

У тренутку примопредаје радова ризик са Извођача прелази на Наручиоца.

Осигурање мора бити извршено на начин да Наручилац и Извођач буду у потпуности обезбеђени и заштићени од свих штета и ризика за све време извођења радова и то до пуне њихове вредности

Поред основног осигурања радова из Уговора Извођач је дужан да изврши осигурање о свом трошку за све штете нанете било ком лицу или имовини, које се могу појавити у току извођења радова из Уговора и обештетити Наручиоца за све рекламације, потраживања од штете, трошкове и издатке, које настану изван урбанистичке локације, а буде их изазвао Извођач.

Наручилац неће бити одговоран за било какве штете нанете трећим лицима.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 18.

У року од 7 дана од дана закључења уговора, Извођач обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза средствима финансијског обезбеђења:

- БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦА број: \_\_\_\_\_, оверена печатом и потписом Продавца, СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ, попуњеним и овереним, у коме је уписан износ **10% од вредности уговора из члана 2.** без ПДВ-а, а у циљу доброг извршења посла као гаранцију да ће своје обавезе у целости извршити на уговорени начин и у уговореном року.

Меница се налази код Купца онолико колико траје рок за испуњење обавеза Продавца из овог уговора. Менице се не могу вратити Продавцу пре истека рока за испуњење обавеза, осим уколико је Продавац у целости испунио своје обавезе.

## ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

### Члан 19.

Извођач о завршетку радова у писаној форми обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 (пет) дана од дана завршетка радова. Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача и иста о примопредаји сачињава записник.

Евентуалне грешке или недостатке које Наручилац утврди приликом примопредаје радова, Извођач ће бити обавезан да отклони без одлагања, а уколико не почне са њиховим отклањањем у року од три дана или ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача, односно наплатом средства обезбеђења за добро извршење посла из чл. 18. овог Уговора.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом Извођачу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пројекте изведених радова у два примерка, уколико су учињене измене пројектне документације.

Технички преглед објекта и употребну дозволу обезбеђује Наручилац.

## КОНАЧНИ ОБРАЧУН

### Члан 20.

Коначни обрачун ће се извршити по примопредаји изведених радова, с тим да почиње одмах по примопредаји радова, а завршава се најдуже за 10 (десет) дана.

Коначни обим и врста радова по овом уговору утврђују се на бази стварно изведених радова и оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Спецификације – Предмера радова, које су фиксне

Уколико једна од уговорних страна, без оправданог разлога, одбије учешће или одлаже коначан обрачун, друга страна има право да сама изврши обрачун и о томе је обавести.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 22.

Гарантни рок за квалитет изведених радова по овом Уговору износи \_ месеца/и (не може бити краћи од 12 месеца) од дана извршене примопредаје, документоване записником о извршеној примопредаји радова.

Гарантни рок за уграђене материјале је према гаранцији произвођача.

Извођач је обавезан да на дан извршене примопредаје објекта записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене уређаје и опрему, као и упутства за руковање.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 23.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико:

- Извођач касни са почетком извођења радова дуже од 15 (петнаест) дана почев од дана увођења у посао;
- изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и Спецификацији – предмери радова из усвојене понуде Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач не поштује динамички план предвиђен чл. 11. овог Уговора, или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- Извођач не достави средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року из чл. 19. овог Уговора.

У наведеним случајевима једностраног раскида уговора наручилац има право да за уговорене радове ангажује другог извођача реализацијом средства обезбеђења за добро извршење посла из чл. 18. овог Уговора.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова који су предмет овог Уговора, заједничка комисија ће сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 24.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебних узанси о грађењу и других важећих законских прописа и подзаконских аката.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.



## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 25.

Уговор почиње да важи даном обостраног потписивања и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, а престаје да важи за уговараче по обостраном испуњењу обавеза уговорених страна и у случајевима предвиђеним Уговором и важећим законским прописима.

### Члан 26.

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

**ЗА ИЗВОЂАЧА**  
Директор

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
Директор ЈП “Аеродром Ниш“Ниш

---

**Владица Ђурђановић**  
**Дипл.инж. саобр.**

*Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке*



## VII МОДЕЛ УГОВОРА



### УГОВОР О НАБАВЦИ ТРАКАСТИХ ТРАНСПОРТЕРА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПРТЉАГА

**Адаптација и проширење шалтера за регистрацију путника и пртљага**  
**Партија 2: Проширење тракастих транспортера за регистрацију пртљага**  
Закључен дана \_\_\_\_\_ године, између:

1. Јавно предузеће за аеродромске услуге “Аеродром Ниш“ Ниш ул. Ваздухопловаца бр. 24, (у даљем тексту: Купац), које заступа директора ЈП “Аеродром Ниш”, Владица Ђурђановић, дипл.инж. саобр., рачун бр. 165-550-44 код Нуро Alpe Adria Bank, ПИБ 101531405, матични број 07343914.

и  
2.

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, број  
рачуна: \_\_\_\_\_, назив банке: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Продавац).  
Продавац наступа: \_\_\_\_\_  
(самостално, са подизвођачем, у групи понуђача)  
Подизвођачи: \_\_\_\_\_

Учесници у заједничкој  
понуди: \_\_\_\_\_

Наручилац је Одлуком број \* од \*.\*.2016. године Понуђачу - Продавац радова доделио Уговор о јавној набавци након спроведеног поступка јавне набавке велике вредности, ЈН 14/2016.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор додељује на основу достављене понуде Продавца, која је прихваћена од стране наручиоца, у поступку јавне набавке мале вредности добара: **Адаптација и проширење шалтера за регистрацију путника и пртљага Партија 2: Проширење тракастих транспортера за регистрацију пртљага**, редни број јавне набавке: 14/2016, по понуди Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је заведена код Купца под бр. \_\_\_\_\_, а која је саставни део овог Уговора

#### Члан 2.

Купац купује, а Продавац продаје робу у свему у складу са Понудом Продавца.

Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране сагласно утврђују да су техничке спецификације робе која је предмет овог уговора, као и напред наведене цене робе, прецизно описане и утврђене у Понуди Продавца дел.број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, са којом је учествовао у јавној набавци на основу које се закључује овај уговор, а која чини саставни део овог уговора.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи тракасте транспортере за регистрацију пртљага који у свему одговара техничким спецификацијама из његове Понуде.

## СТРУКТУРА ЦЕНЕ

### Члан 3.

Цена у понуди обухвата све трошкове везане за набавку и испоруку тракастих транспортера за регистрацију пртљага који је предмет ове јавне набавке. Испорука и монтажа добара се изводе за Купца на његовој адреси.

### Члан 4.

Исказане цене из претходног члана овог Уговора су фиксне и нису подложне никаквим променама.

## РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Купац је обавезан да изврши плаћање робе у року од **45 дана** од дана пријема исправне фактуре на основу документа који испоставља Продавац, а којим је потврђена испорука добара. Фактурисање се врши на дан испоруке добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача \_\_\_\_\_  
код \_\_\_\_\_.

Плаћање је у динарима.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење послова у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

## НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 5.

Робу која је предмет овог уговора Продавац испоручује својим превозним средствима на адреси Купца - ул. Ваздухопловаца 24, Ниш.

### Члан 6.

Продавац се обавезује да ће испоручити и монтирати добра на уговорено место испоруке, најкасније у року од \_\_\_\_\_ (не може бити дужи од 15 дана од дана закључења Уговора).

Приликом испоруке и монтаже добара Продавац је дужан да осигура своје раднике који врше монтажу добара која су предмет овог Уговора.

Сматра се да је извршена адекватна испорука и монтажа робе, када овлашћена лица Купца и Продавца у месту испоруке изврше пријем робе потписивањем отпремнице и записника о примопредаји робе.

Приликом испоруке Продавац је обавезан да достави:

- Упутство за уковање и одржавање на српском језику
- Сервисну књижицу и гарантни лист.

Пре испоруке имонтаже добара која су предмет овог Уговора Продавац је дужан да Купцу достави Елаборат о уређењу градилишта са мерама безбедности и здравља на раду и пројекат организације, динамике и технологије на основу којих се добија сагласност Директората цивилног ваздухопловства,

- Продавац је дужан да плати Министарству унутрашњих послова ради издавања дозвола за кретање радника који ће изводити радове у обезбеђивано – рестриктивној зони Аеродрома (зони граничног прелаза) – ван територија државе Србије
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више

извршилаца, у складу са редом у случају да је због одвијања редовног авио саобраћаја прилагоди радове реду летења без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику,

– изради пројекат изведеног стања.

## **ГАРАНТНИ УСЛОВИ**

### **Члан 8.**

Гарантни рок за грешке произвођача у пројектовању, перформансама и уграђеним материјалима је \_\_\_\_\_ (не може бити краћи од 12 месеци) од дана испоруке.

Постгаранцијски сервис и снабдевање резервним деловима је \_\_\_\_\_ (не може бити краћи од минимум 7 од истека гарантног рока)

## **КОНТРОЛА КОЛИЧИНЕ РОБЕ**

### **Члан 9.**

Квантитивни пријем робе врши се приликом испоруке на адреси Купца, а уз присутно представника Продавца. Евентуална рекламација од стране Купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 5 дана.

Продавац је обавезан да одмах по пријему писане рекламације Купца исправи испоруку без икаквих додатних трошкова по Купца, а у случају да то не учини најкасније у року од 2 дана од дана пријема рекламације, поред уговорне казне дужан је да Купцу надокнади насталу штету.

## **КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ**

### **Члан 10.**

Купац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести Продавца, у писаној форми, у року од 5 дана.

У случају да испоручена роба не одговара уговореним стандардима квалитета, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

1. захтева од продавца уредно извршење уговора, односно испоруку уговореног квалитета робе, и накнаду штете због задоцњења;
2. да одустане од уговора, стави робу продавцу на располагање и тражи накнаду штете због неиспуњења;
3. да стави робу продавцу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно другу испоруку робе која одговара уговореним стандардима, и накнаду штете због неуредног испуњења.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 11.**

Виша сила је сваки непредвидиви догађај изван разумне контроле уговорних страна, и који је неизбежан упркос разумним напорима и бриге погођене стране, а услед кога је погођена уговорна страна онемогућена у извршењу обавеза по овом Уговору.

Виша сила је сваки непредвидиви догађај који се не може осигурати.

Неизвршење обавеза преузетих овим Уговором или кашњење у извршењу истих, у целости или у делу, Наручиоца и Извођача, неће се сматрати се кршењем одредби овог Уговора у обиму у којем је поменуто кашњење или неизвршење обавеза узроковано вишом силом.

Страна која тврди да је до одлагања извршења обавеза дошло услед више силе у складу са овим чланом има обавезу да:

- одмах обавестити другу уговорну страну о појави исте;
- предузме све активности које су оправдане, а по потреби и покрене поступке, за сврху отклањања или ублажавања узрока више силе;
- по отклањању или прекиду исте, одмах обавестити другу уговорну страну и предузме све оправдане активности за наставак вршења својих обавеза што је пре могуће након отклањања или прекида више силе.

У случају кад је у складу са овим Уговором уговорна страна обавезна или има право да делује или врши неку активност у складу са меродавним правом и овим Уговором, а у дефинисаном временском року, или када права Понуђача предвиђена овим Уговором треба да потрају одређени временски период, дефинисани период се продужава како би се оправдано узео у обзир сваки период у току којег услед више силе уговорна страна није била у могућности да спроведе активности које су неопходне за остваривање права, извршење обавезе или уживање права која су предвиђена овим Уговором.

## ОСИГУРАЊЕ

### Члан 12.

Продавац је дужан да пре почетка извођења радова о свом трошку осигура код осигуравајућег друштва на уговорени износ за време испоруке и монтаже и потписивања записника о примопредаји, и то објекте и раднике, у складу са важећим прописима о осигурању као и да полису осигурања стави Наручиоцу на увид када овај то затражи.

Осигурање мора бити извршено на начин да Продавац и Купац буду у потпуности обезбеђени и заштићени од свих штета и ризика за све време извођења испоруке и монтаже добара и то до пуне њихове вредности

Поред основног осигурања радова из Уговора Продавац је дужан да изврши осигурање о свом трошку за све штете нанете било ком лицу или имовини, које се могу појавити у току испоруке и монтаже из Уговора и обештетити Наручиоца за све рекламације, потраживања од штете, трошкове и издатке, које настану изван урбанистичке локације, а буде их изазвао Извођач.

Купац неће бити одговоран за било какве штете нанете трећим лицима.

## ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

### Члан 12.

У року од 7 дана од дана закључења уговора, Продавац обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза средствима финансијског обезбеђења:

- БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦА број: \_\_\_\_\_, оверена печатом и потписом Продавца, СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ, попуњеним и овереним, у коме је уписан износ **10% од вредности уговора из члана 2.** без ПДВ-а, а у циљу доброг извршења посла као гаранцију да ће своје обавезе у целости извршити на уговорени начин и у уговореном року.

Меница се налази код Купца онолико колико траје рок за испуњење обавеза Продавца из овог уговора. Менице се не могу вратити Продавцу пре истека рока за испуњење обавеза, осим уколико је Продавац у целости испунио своје обавезе.

Продавац у тренутку закључења уговора Купцу доставља меницу за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница

за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса.

**Члан 13.**

Уговор се закључује на одређени временски период, до испоњује уговорних обавеза, тј. до целокупне испоруке и монтаже добара која су предмет ове јавне набавке.

Купац задржава право да раскине овај уговор и пре истека уговореног рока из става 1. овог члана, уз отказни рок од 30 дана, у случају несавесног пословања од стране Продавца.

**Члан 14.**

За све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 14.**

У случају спора надлежан је одговарајући суд у Нишу.

**Члан 15.**

Овај Уговор почиње да важи даном потписивања обе уговорне стране.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 16.**

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих Продавцу припада 2 (два) примерка а Купцу припада 2 (два) примерка.

**ПРОДАВАЦ**  
Директор

**КУПАЦ**  
Директор ЈП “Аеродром Ниш“Ниш

\_\_\_\_\_  
*Владица Ђурђановић*  
*Дипл.инж. саобр.*

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <b>ВРСТА ТРОШКА</b>                            | <b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b> |
|--|---------------------------|
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                           |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – **Адаптација и проширење шалтера за регистрацију путника и пртљага Партија 1: Адаптација шалтера за регистрацију путника и пртљага, Партија 2: Проширење тракастих транспортера за регистрацију пртљага, ЈН бр.14/2016, за партију/е бр \_\_\_\_\_** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке велике вредности бр. 14/2016 **Адаптација и проширење шалтера за регистрацију путника и пртљага Партија 1: Адаптација шалтера за регистрацију путника и пртљага, Партија 2: Проширење тракастих транспортера за регистрацију пртљага, ЈН бр.14/2016 за партију/е бр \_\_\_\_\_** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантујем да је ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

(ОБРАЗАЦ 8)

**XI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА  
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,  
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: \_\_\_\_\_

Седиште – адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

У месту: \_\_\_\_\_ Дана: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_ Код банке: \_\_\_\_\_

И З Д А Ј Е ПОВЕРИОЦУ: Јавно предузеће за аеродромске услуге "Аеродром Ниш" Ниш ул.  
Ваздухопловаца бр.2., рачун бр. 165-550-44 код НуроAlpeAdriaBank,

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам \_\_\_\_\_ бланко соло меницу и овлашћујемо Јавно предузеће за аеродромске услуге „Аеродром Ниш“ Ниш, ул, Ваздухопловаца 24, Ниш као Повериоца, да предату меницу серије \_\_\_\_\_ може попунити на износ од **10 %** од укупне вредности понуде **на име озбиљности понуде** за јн бр. **14/2016** чији је набавка **Адаптација и проширење шалтера за регистрацију путника и пртљага Партија 1: Адаптација шалтера за регистрацију путника и пртљага, Партија 2: Проширење тракастих транспортера за регистрацију пртљага, ЈН бр. 14/2016, за партију/е бр \_\_\_\_\_** што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Јавно предузеће за аеродромске услуге „Аеродром Ниш“ Ниш, ул, Ваздухопловаца 24, Ниш, као Поверилац, да у своју користврши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Рок важења менице је **60** дана од дана отварања понуда

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења

\_\_\_\_\_ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП \_\_\_\_\_

## XII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

### ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета  
Дужник – правно лице: \_\_\_\_\_  
Седиште – адреса: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
У месту: \_\_\_\_\_ Дана: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_ Код банке: \_\_\_\_\_

И З Д А Ј Е ПОВЕРИОЦУ: Јавно предузеће за аеродромске услуге "Аеродром Ниш" Ниш ул. Ваздухопловаца бр.2., рачун бр. 165-550-44 код НуроАреАдриаБанк,

### **МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам \_\_\_\_\_ бланко соло меницу и овлашћујемо Јавно предузеће за аеродромске услуге "Аеродром Ниш" Ниш ул. Ваздухопловаца бр.2., рачун бр. 165-550-44 код НуроАреАдриаБанк, као Повериоца, да предату меницу серије \_\_\_\_\_ може попунити на износ од **10 %** од укупне вредности понуде **на име доброг извршења посла** за јн бр. **14/2016** чији је предмет **набавка Адаптација и проширење шалтера за регистрацију путника и пртљага Партија 1: Адаптација шалтера за регистрацију путника и пртљага, Партија 2: Проширење тракастих транспортера за регистрацију пртљага, ЈН бр. 14/2016, за партију/е бр \_\_\_\_\_**, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Јавно предузеће за аеродромске услуге "Аеродром Ниш" Ниш ул. Ваздухопловаца бр.2., рачун бр. 165-550-44 код НуроАреАдриаБанк, као Поверилац, да у своју користврши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од времена трајања уговора за предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења  
\_\_\_\_\_ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_  
МП