

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА АЕРОДРОМСКЕ УСЛУГЕ АЕРОДРОМ НИШ, НИШ

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА –

Уступање људских ресурса

Партија 1: Уступање људских ресурса на пословима обезбеђења

Партија 2: Уступање људских ресурса на осталим пословима

Јавна набавка велике вредности

ЈАВНА НАБАВКА бр. 01/2017

јануар, 2017. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 210 од 13.01.2017. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 210/1 од 13.01.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Уступање људских ресурса

Партија 1: Уступање људских ресурса на пословима обезбеђења

Партија 2: Уступање људских ресурса на осталим пословима

у поступку јавне набавке велике вредности за јавну набавку

ЈН бр. 01/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	25
VII	Модел уговора	33
VIII	Образац трошкова припреме понуде	39
IX	Образац изјаве о независној понуди	40
X	Образац изјава о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона	41
XI	Образац меничног писма-овлашћења за озбиљност понуде	42
XII	Образац меничног писма-овлашћења за добро извршење посла	43

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће за аеродромске услуге Аеродром Ниш

Адреса: Ваздухопловаца 24

Интернет страница: www.nis-airport.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке велике вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01/2017 су услуге – Уступање људских ресурса

Партија 1: Партија 1: Уступање људских ресурса на пословима обезбеђења

Партија 2: Уступање људских ресурса на осталим пословима

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт у вези: техничке документације: Живојин Тасић, ztasic@nis/airport.com;

Закон о јавним набавкама: Драгослава Марковић: dmarkovic@nis-airport.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01/2017 су услуге – Уступање људских ресурса

Партија 1: Партија 1: Уступање људских ресурса на пословима обезбеђења

Партија 2: Уступање људских ресурса на осталим пословима

Шифра из Општег речника набавки: Партија 1: Уступање људских ресурса на пословима обезбеђења; 79620000 – услуге обезбеђења особља укључујући рад на одређено време;

Партија 2: Уступање људских ресурса на осталим пословимауслуге запошљавања – 79600000;

2. Партије

Набавка је обликова у 2 (две) партије и то:

Партија 1: Партија 1: Уступање људских ресурса на пословима обезбеђења

Партија 2: Уступање људских ресурса на осталим пословима

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Партија 1: Уступање људских ресурса на пословима обезбеђења подразумева ангажовање људских ресурса за следеће послове:

- Послове прегледа обезбеђивања лица, пртљага, робе и ствари која лица носе са собом;
- Послове контроле приступа, прегледа возила, надзор и патроле.

Лица која ће бити ангажована на обављању горе наведених послова мора да испуњавају следеће услове: да нису осуђивани и да се против њих не води кривични поступак, знање енглеског језика (најмање ниво Б1; потребно је доставити уверење), испуњавање законских услова за ношење оружја и лекарско уверење о здравственој способности за послове које ће обављати.

За сва горе наведена лица Наручилац мора да изда аеродромску пропусницу за улазак у рестриктивну зону и изврши безбедносну проверу. Наручилац има право да уколико за неко од тих лица утврди да исход безбедносне провере спроведене у складу са чл. 102. Закона о полицији РС није позитиван, захтева друга лица која ће исуњавати овај услов.

У случају да се у току извршења услуга јави потреба Наручиоца да се лица која су ангажована на обављању горе наведених послова морају обучити у складу са Законом о ваздушном саобраћају РС, изабрани понуђач ће у испостављеној фактури за месец у коме су лица имала обуку посебно означити трошкове обучавања који падају на терет Наручиоца.

Обука мора бити извршена од стране овлашћене установе, која ће по окончању обуке издати одговарајуће сертификате.

Наручилац ће након закљученог Уговора доставити изабраном понуђачу детаљан опис услуга у зависности од конкретних потреба.

Селекција извршиоца мора бити уз обавезну сагласност Наручиоца.

Наручилац ће услуге уступања људских ресурса за горе наведене послове вршити сукцесивно, у складу са својим потребама.

Наручилац ће са изабраним Понуђачем закључити уговор о јавној набавци на оријентациони износ до 6.500.000,00 динара, без Пдв-а, а на основу понуђене јединичне цене по радном часу. Уговор ће бити закључен на период од годину дана или до искоришћења поменутих финансијских средстава, у зависности који се од ова два услова пре оствари а најкасније до окончања поступка јавне набавке у 2018. години.

Датум

М.П

Потпис и овера понуђача

Партија 2: Уступање људских ресурса на осталим пословима подразумева ангажовање људских ресурса за следеће послове:

- радници на одржавању хигијене; лакши физички послови (чишћење стаклених површина, холова и санитарних чворова, генерално чишћење пословних просторија);
- радници на робно – царинском и путничком терминалу; возачка дозвола „Б“ категорије; поседовање Уверење о оспособљености за безбедно обављање послова – радних задатака при руковању моторном косилицом / тримером;
- физички радници (манипулант - одржавање); тежи физички послови (рашчишћавање терена од растиња, претовар и/или премештање робе, чишћење пословног и магацинског простора, чишћење снега, одржавање зелених, бетонских и осталих површина); поседовање Уверење о оспособљености за безбедно обављање послова – радних задатака при руковању моторном косилицом / тримером; поседовање Уверење о оспособљености за безбедно обављање послова – радних задатака при руковању виљушкарком; Уверење за рад на висини;
- ватрогасци који мора да испуњавају следеће услове: средња стручна спрема у трогодишњем или четворогодишњем трајању, возачка дозвола „Ц“ категорије, поседовање уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара. Ова лица мора да буду старости до 30 година;
- радници на пословима земаљског опслуживања (прихват и отпрема ваздухоплова, путника, пртљага, робе и поште). За ове послове неопходно је поседовање возачке дозволе "Б" категорије и знање енглеског језика (провера се врши приликом интерјува са кандидатом).

Лица која ће бити ангажована на обављању горе наведених послова мора да испуњавају следеће услове: да нису осуђивани и да се против њих не води кривични поступак и лекарско уверење о здравственој способности за послове које ће обављати.

За сва горе наведена лица Наручилац мора да изда аеродромску пропусницу за улазак у рестриктивну зону и изврши безбедносну проверу. Наручилац има право да уколико за неко од тих лица утврди да исход безбедносне провере спроведене у складу са чл. 102. Закона о полицији РС није позитиван, захтева друга лица која ће испуњавати овај услов.

У случају да се у току извршења услуга јави потреба Наручиоца да се лица која су ангажована на обављању горе наведених послова морају обучити у складу са Законом о ваздушном саобраћају РС, изабрани понуђач ће у испостављеној фактури за месец у коме су лица имала обуку посебно означити трошкове обучавања који падају на терет Наручиоца. Обука мора бити извршена од стране овлашћене установе, која ће по окончању обуке издати одговарајуће сертификате.

Наручилац ће након закљученог Уговора доставити изабраном понуђачу детаљан опис услуга у зависности од конкретних потреба.

Селекција извршиоца мора бити уз обавезну сагласност Наручиоца.

Наручилац ће услуге уступања људских ресурса за горе наведене послове вршити sukcesивно, у складу са својим потребама.

Наручилац ће са изабраним Понуђачем закључити уговор о јавној набавци на оријентациони износ до 11.500.000,00 динара, без Пдв-а, а на основу понуђене јединичне цене по радном

часу. Уговор ће бити закључен на период од годину дана или до искоришћења поменутих финансијских средстава, у зависности који се од ова два услова пре оствари а најкасније до окончања поступка јавне набавке у 2018. години.

Датум

М.П

Потпис и овера понуђача

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за партију 1: Уступање људских ресурса на пословима обезбеђења

Ред.број	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	
	Доказ за правна лица	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
	Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
	Доказ за физичка лица	Физичка лица не достављају овај доказ
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре члана 75. ст. 1. тач. 2. Закона о јавним набавкама. Доказ не може бити старији од два месеца од отварања понуда.	
	Доказ за правна лица	1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за	Извод из казнене евиденције, односно уверење

	предузетнике	надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији члан. 75. ст. 1. тач. 4 Закона о јавним набавкама.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца од отварања понуда.</p>	
	Доказ за правна лица	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
	Доказ за предузетнике	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
	Доказ за физичка лица	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама.</p>	
	Начин доказивања овог услова је исти за правна, физичка	Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица

	лица и предузетнике	сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75.ст.1. тач.5 Закона о Јавним набавкама) – Лиценца МУП-а за послове приватног обезбеђења за правна лица.	
	Начин доказивања овог услова је исти за правна, физичка лица и предузетнике	Лиценца МУП-а за послове приватног обезбеђења за правна лица, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Лиценца тј.решење мора бити важеће.

Партија 1: Уступање људских ресурса на пословима обезбеђења

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	Испуњеност услова Понуђач доказује достављањем: За тачку 1:
	<p>Понуђач мора да располаже неопходним <u>пословним</u> капацитетом за ову јавну набавку; Тачка 1: Да је понуђач у 2016. години и до дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки пружио услуге које су предмет ове јавне набавке за партију 1 - Уступање људских ресурса на пословима обезбеђења</p> <p>Тачка 2: - Да поседује сертификат - ISO/IEC 27001:2014 или ISO/IEC 27001:2013 Систем менаџмента безбедношћу информација;</p>	<p>1. Списка пружених услуга за наведени период са датумима и потврдама наручиоца</p> <p>2. Потврде Наручиоца о извршеној услузи које морају бити потписане и оверене од стране овлашћеног лица које морају садржати следеће податке: Пословно име наручиоца који издаје потврду; Пословно име понуђача – који доказује пословни капацитет; Врсту услуге; Констатацију да је понуђач наступио самостално или као учесник заједничке понуде или као подизвођач, за услуге за које се издаје потврда (заокружује се); Констатација да је понуђач извршавао своје уговорне обавезе квалитетно и у задатим роковима; Констатација да се потврда наручиоца издаје у сврхе учествовања на тендеру и да се у друге сврхе не може користити.</p> <p>- сертификат издат од Акредитоване установе</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - СРПС А.Л2.002:2015 за област: менаџмент из контролног центра обезбеђењем стационарних објеката; - Да поседује полису од одговорности из делатности - Да је понуђач (као и сваки подизвођач или члан групе понуђача, у случају да се набавка подноси са подизвођачем или групом понуђача) уредно измирио обавезе према запосленима – исплаћивао зараде у року 	<ul style="list-style-type: none"> - Наведени сертификати са Извештајем о контролисању са оценом „одличан“ издат од стране акредитоване установе; - Полиса осигурања на износ не мањи од 10 милиона динара - ППП ПД за месец децембар 2016. Са именима радника обезбеђења за које је поднео М обрасце из кадровског капацитета. Зараде морају бити исплаћене најкасније до 31.01.2017. године
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	Испуњеност овог услова Понуђач доказује достављањем:
	<p>Понуђач мора да располаже неопходним <u>кадровским</u> капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева се да Понуђач има запослене или радно ангажоване по било ком основу, најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 радника обезбеђења са лиценцом за послове приватног обезбеђења LF 2 	<ul style="list-style-type: none"> - М обрасци за запослена лица, уколико су ангажовани по уговору о раду (у случају да је лице запослено на одређено време, период на који је уговор о раду закључен, који мора бити дужи 2 месеца)- у неоввереним копијама; - Фотокопија уговора по којем су радници ангажовани (период на који је уговор о раду закључен, мора бити дужи од планираног времена за извршење услуге ове јавне набавке)- уколико је радник ангажован по уговору о делу, о привремено и повремено пословима или уговору о допунском раду; - Уверење о положеном стручном испиту за послове приватног обезбеђења за најмање 15 радника;
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	Испуњеност овог услова Понуђач доказује достављањем:
	Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним техничким капацитетом	<ul style="list-style-type: none"> - Фотокопије саобраћајних дозвола

	<p>подразумева се да Понуђач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да поседује најмање једно возило за обилазак и контролу; - Да има 10 радио-станица и репетитора за Град Ниш 	<p>или уговор о коришћењу возила или други примерени доказ за временски период важења Уговора;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Записник о техничком прегледу за 10 радио-станица Потврда РАТЕЛ-а о важећим радио станицама Потврда РАТЕЛ-а о измиреним финансијским обавезама за 2015.годину
--	--	--

- 1.1.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.2.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.цт.1.тач.1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Обавезни услови за партију 2: Уступање људских ресурса на осталим пословима

Ред.број	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	
	Доказ за правна лица	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
	Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
	Доказ за физичка лица	Физичка лица не достављају овај доказ
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре члана 75. ст. 1. тач. 2. Закона о јавним набавкама. Доказ не може бити старији од два месеца од отварања понуда.	
	Доказ за правна лица	1.Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за

		<p>организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
	Доказ за предузетнике	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
	Доказ за физичка лица	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији члан. 75. ст. 1. тач. 4 Закона о јавним набавкама.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца од отварања понуда.</p>	
	Доказ за правна лица	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације</p>
	Доказ за предузетнике	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације</p>

	Доказ за физичка лица	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама.	
	Начин доказивања овог услова је исти за правна, физичка лица и предузетнике	Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Партија 2: Уступање људских ресурса на осталим пословима

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	Испуњеност услова Понуђач доказује достављањем: За тачку 1:
	<p>Понуђач мора да располаже неопходним <u>пословним</u> капацитетом за ову јавну набавку; Тачка 1: Да је понуђач у 2016. години и до дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки извршио услуге ангажовања људских ресурса на обављању послова одржавања хигијене, физички радници, ватрогасци.</p> <p>Тачка 2: - Да поседује сертификат –ISO</p>	<p>3. Списка пружених услуга за неведени период са датумима и потврдама наручиоца</p> <p>4. Потврде Наручиоца о извршеној услузи које морају бити потписане и оверене од стране овлашћеног лица које морају садржати следеће податке: Пословно име наручиоца који издаје потврду; Пословно име понуђача – који доказује пословни капацитет; Врсту услуге; Констатацију да је понуђач наступио самостално или као учесник заједничке понуде или као подизвођач, за услуге за које се издаје потврда (заокружује се); Констатација да је понуђач извршавао своје уговорне обавезе квалитетно и у задатим роковима; Констатација да се потврда наручиоца издаје у сврхе учествовања на тендеру и да се у друге сврхе не може користити.</p>

	<p>9001:2015 Систем менаџмента квалитетом</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сертификат СРПС ISO /IEC 20000:2014 или ISO/IEC 20000:2011 Систем менаџмента услугама; - Да је осигурао запослене од последица несрећног случаја за СВЕ запослене - Да поседује полису од одговорности из делатности - Да је понуђач (као и сваки подизвођач или члан групе понуђача, у случају да се набавка подноси са подизвођачем или групом понуђача) уредно измирио обавезе према запосленима – исплаћивао зараде у року 	<ul style="list-style-type: none"> - сертификат издат од Акредитоване установе - сертификат издат од Акредитоване установе који мора регулисати област уступања људских ресурса - Полиса осигурања за све запослене - Полиса осигурања на износ не мањи од 10 милиона динара - ППП ПД за месец децембар 2016. Са именима најмање 40 радника. Зараде морају бити исплаћене најкасније до 31.01.2017. године
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Понуђач мора да располаже неопходним <u>кадровским</u> капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Тачка 1: Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева се да Понуђач има запослене или радно ангажоване по било ком основу, најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20 радника на одржавању хигијене; - 15 радника на помоћним физичким пословима; <p>Тачка 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење за рад на висини за најмање 5 радника; 	<p>Испуњеност овог услова Понуђач доказује достављањем:</p> <p>Тачка 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - М обрасци за запослена лица, уколико су ангажовани по уговору о раду (у случају да је лице запослено на одређено време, период на који је уговор о раду закључен, који мора бити дужи 2 месеца)- у неоввереним копијама; - Фотокопија уговора по којем су радници ангажовани (период на који је уговор о раду закључен, мора бити дужи од планираног времена за извршење услуге ове јавне набавке)- уколико је радник ангажован по уговору о делу, о привремено и повремено пословима или уговору о допунском раду; <p>Тачка 2:</p> <p>М обрасци или други докази из тачке 1.имају кумулативни услов. У њима морају бити радници са уверењима..</p>
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	

	<p>Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним техничким капацитетом подразумева се да Понуђач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да поседује најмање једно возило за обилазак и контролу; - 	<p>Испуњеност овог услова Понуђач доказује достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фотокопије саобраћајних дозвола или уговор о коришћењу возила или други примерени доказ за временски период важења Уговора;
--	---	---

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.цт.1.тач.1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Аеродром Ниш“, (Комисија за јавне набавке), 18000 Ниш, ул. Ваздухопловаца бр. 24, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку уступање људских ресурса – ЈН 01/2017 за:**

Партију 1: Уступање људских ресурса на пословима обезбеђења

Партију 2: Уступање људских ресурса на осталим пословима

- НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.02.2017. године, до 10.00 часова**.

Отварање понуда ће се извршити јавно, дана **17.02.2017. године у 10.30 часова**, у просторијама Наручиоца, на адреси Ул. Ваздухопловаца бр. 24, Ниш.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда за сваку партију за коју се понуда подноси мора да садржи попуњен, потписан и печатом оверен:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ –, ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (попуњен, потписан и оверен);
- Документацију којом се доказује испуњеност услова (упутство дато у поглављу IV);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача у свему у складу са чл.81 Закона о јавним набавкама;
- Модел уговора, попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и оверен) ;
- Средства обезбеђења предвиђена Конкурсном документацијом,
- Споразум о заједничком извршењу набавке, уколико се доставља заједничка понуда, у свему у складу са чл.81 Закона о јавним набавкама;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка Уступање људских ресурса је обликована у 2 (две) партије и то:

Партију 1: Уступање људских ресурса на пословима обезбеђења

Партију 2: Уступање људских ресурса на осталим пословима

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Аеродром Ниш“, (Комисија за јавне набавке), 18000 Ниш, ул. Ваздухопловаца бр. 24, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Уступање људских ресурса, ЈН бр.01/2017

Партију 1: Уступање људских ресурса на пословима обезбеђења

Партију 2: Уступање људских ресурса на осталим пословима НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – – Уступање људских ресурса, ЈН бр.01/2017

Партију 1: Уступање људских ресурса на пословима обезбеђења

Партију 2: Уступање људских ресурса на осталим пословима НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – – Уступање људских ресурса, ЈН бр.01/2017

Партију 1: Уступање људских ресурса на пословима обезбеђења

Партију 2: Уступање људских ресурса на осталим пословима НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Уступање људских ресурса, ЈН бр.01/2017, Партију 1: Уступање људских ресурса на пословима обезбеђења

Партију 2: Уступање људских ресурса на осталим пословима НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћања ће се за обе партије извршити у року од 15 дана од дана пријема исправно испостављене сваке фактуре.

Испостављање фактуре ће се вршити у року од од 5 дана по протеклу календарског месеца за који се врши фактурисање.

Под исправно исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба бажећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област. Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за плаћање.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде за обе партије не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока пружања услуге

Услуге ће се пружати по захтевима и потреби Наручиоца. Место извршења услуге – на адреси наручиоца:

ЈП „Аеродром Ниш“Ниш, Ваздухопловаца 24, Ниш

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена (брutto) по радном часу, без ПДВ, која у себи мора да садржи порезе и доприносе и провизију.

Цена је јединствена за сва тражена радна места и подразумева укалакулисану вредност за: ноћни рад, рад у нерадне дане, рад у време празника, превоз, радна униформа, заштитна средства, обуке, одсуствовања, замене за одсуствовања, трошкове послодавца по другом основу односно обухвата сва давања послодавца према запосленима.

Сви радници морају имати уговор о раду или уговор о привремено/повременим пословима.

У току извршења уговора а у случају замене радника **селекцију новог кандидата Извршилац не може одредити без сагласности Наручиоца.**

У случају да се у току извршења услуга јави потреба Наручиоца да се лица која су ангажована на обављању горе наведених послова морају обучити у складу са Законом о ваздушном саобраћају РС, изабрани понуђач ће у испостављеној факутури за месец у коме су лица имала обуку посебно означити трошкове обучавања који падају на терет Наручиоца

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕННО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде, Саве Машковића, 3-5, 11000 Београд, <http://www.poreskauprava.gov.rs/>.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића 27а, 11160 Београд, <http://www.sepa.gov.rs/>, и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Немањина 22-26, 11000 Београд, <http://www.merz.gov.rs/cir>.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 11, 11000 Београд, <http://www.minrzs.gov.rs/>.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да за сваку партију (партију 1: и за партију 2:) за коју подноси понуду достави:

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити

достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **60** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на: dmarkovic@nis-airport.com или факсом на број: **(0)18 4583 003** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде сваког радног дана од понедељка до петка у времену од 08:00 до 15:00.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.01/2017**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде наручилац ће за партију 1: и за партију 2: извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: dmarkovic@nis-airport.com или факсом на број : (0)18 4583 003 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. Члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха уплате: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Уступање људских ресурса

Партија 1: Уступање људских ресурса на пословима обезбеђења

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку- **Уступање људских ресурса за партију 1: Уступање људских ресурса на пословима обезбеђења, ЈН број 01/2017**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој	
----	------------------------------	--

	<i>понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Редни број	Категорија	Јединична цена (брutto) по радном часу без ПДВ-а	Јединична цена (брutto) по радном часу са ПДВ-ом
	1	2	3
1	Уступање људских ресурса на пословима обезбеђења		

Рок важења понуде	
Рок и начин плаћања (15 дана од дана пријема исправне фактуре)	
Место и начин извршења услуге	Ваздухопловаца 24, Ниш

Датум

М.П.

Понуђач

НАПОМЕНА:

Количина услуга у пословним процесима ЈП „Аеродром Ниш“ Ниш одређиваће се на основу броја (количине) остварених радних часова (извршиоца услуге) на местима вршења услуге и на основу поентажних листи које оверава овлашћено лице наручиоца, током периода извршења услуга.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уступање људских ресурса**Партија 2: Уступање људских ресурса на осталим пословима**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку- **Уступање људских ресурса за Партију 2: Уступање људских ресурса на осталим пословима**, ЈН број 01/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача:	
-----------------------	--

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Редни број	Категорија	Јединична цена (брutto) по радном часу без ПДВ-а	Јединична цена (брutto) по радном часу са ПДВ-ом
	1	2	3
1	Уступање људских ресурса на осталим пословима		

Рок важења понуде	
Рок и начин плаћања (15 дана од дана пријема исправне фактуре)	
Место и начин извршења услуге	Ваздухопловаца 24, Ниш

Датум

М.П.

Понуђач

НАПОМЕНА:

Количина услуга у пословним процесима ЈП „Аеродром Ниш“ Ниш одређиваће се на основу броја (количине) остварених радних часова (извршиоца услуге) на местима вршења услуге и на основу поентажних листи које оверава овлашћено лице наручиоца, током периода извршења услуга.

VII МОДЕЛ УГОВОРА



Уступање људских ресурса Партија 1: Уступање људских ресурса на пословима обезбеђења УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 01/2017, између:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Јавно предузеће за аеродромске услуге “Аеродром Ниш“ Ниш ул. Ваздухопловаца бр. 24, (у даљем тексту: Наручилац услуга), које заступа директор ЈП “Аеродром Ниш”, Владислава Ђурђановић, дипл.инж. саобр., рачун бр. 165-550-44 код Нуро Alpe Adria Bank, ПИБ 101531405, матични број 07343914.

и
2.

_____ из _____
_____ ПИБ: _____, МБ: _____, број
рачуна: _____, назив банке: _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту Пружалац услуга).
Продавац наступа: _____
(самостално, са подизвођачем, у групи понуђача)
Подизвођачи: _____

Учесници у заједничкој
понуди: _____

Основ уговора: Јавна набавка број 01/2017 – „**уступања људских ресурса**, партија 1: Уступање људских ресурса на пословима обезбеђења,
Број и датум одлуке о додели уговора: _____
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ заведена код наручиоца (попуњава наручилац).

Члан 1.

Наручилац услуга је, након спроведеног поступка јавне набавке велике вредности бр. 01/2017, чији је предмет „Уступање људских ресурса, партија 1: Уступање људских ресурса на пословима обезбеђења“, одлуком о додели уговора изабрао Пружаоца услуга као најповољнијег понуђача.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је услуга уступања људских ресурса, партија 1: Уступање људских ресурса на пословима обезбеђења, детаљно описаних у поглављу III Конкурсне документације у току целе године. Саставни део овог Уговора је понуда Пружаоца услуга за јавну набавку бр. 01/2017. Пружалац услуге није овлашћен да права и обавезе из овог уговора пренесе на друго правно или физичко лице.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да закључи уговор о раду/о привременим и повременим пословима са извршиоцима који ће бити селектовани уз обавезну сагласност Наручиоца услуга.

Ангажовано лице је дужно да се придржава налога, упутстава и утврђеног радног реда код Наручиоца услуга.

Ако Наручилац услуга удаљи ангажовано лице због непридржавања налога или упутстава за рад, Пружалац услуга је дужан да изда упут на рад другом лицу ради благовременог и квалитетног завршетка послова.

Члан 4.

Уговор се закључује на износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Јединична цена по радном часу без ПДВ-а је _____ динара је фиксна и не може се мењати за време трајања овог уговора.

Наручилац услуге није у обавези да наручи услуге које су предмет овог Уговора у пуном износу из става 1. овог члана, већ ће то чинити сукцесивно у складу са својим потребама.

Уговорне стране су се споразумеле да се уговорени обим услуга (број радних сати) може изменити у случају да је Наручилац суочен са променама у начину и обиму пословних процеса. Код промене обима вршења услуга, наручилац ће писмено обавестити Извршиоца услуге, а Извршилац је обавезан да прилагоди обим тражене услуге у року од 48 сати од пријема обавештења.

Члан 5.

Број извршиоца и време ангажовања је променљив и зависи од потреба и могућности наручиоца услуга.

Услуге из члана 2. овог Уговора обављају се континуирано свакодневно у току периода важења уговора.

Члан 6.

Наручилац услуга је дужан да води дневну евиденцију о присутности и ангажовању извршиоца.

ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 7.

- Да се стручно технички и дисциплиновано повинује одлукама овлашћеног особља Наручиоца;
- Да за све раднике које ће ангажовати достави Уверења о завршеној обуци за послове приватног обезбеђења у овлашћеном школском центру;
- да са свим радницима које ће ангажовати на извршењу уговорних обавеза по основу ове набавке закључи или има закључен уговор о привремено/повременим пословима и да благовремено измирује све обавезе по том основу, током читавог периода важења овог Уговора;
- Да удаљи са радног места код Наручиоца сваког радника који на било који начин не испуњава горе наведене обавезе или за кога овлашћени радник Наручиоца нађе да је неподобан за послове које треба да изршава;
- Да Наручиоцу достави име одговорног Лица за безбедност и здравље на раду.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 8.

У року од 7 дана од дана закључења уговора, Пружалац услуге обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза средствима финансијског обезбеђења:

- БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦА број: _____, оверена печатом и потписом Пружаоца услуга, СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ, попуњеним и овереним, у коме је уписан износ **10% од вредности уговора из члана 2.** без ПДВ-а, а у циљу доброг извршења посла као гаранцију да ће своје обавезе у целости извршити на уговорени начин и у уговореном року.

Меница се налази код Наручиоца онолико колико траје рок за испуњење обавеза Пружаоца услуге из овог уговора. Менице се не могу вратити Пружаоцу услуге пре истека рока за испуњење обавеза, осим уколико је Пружалац услуге у целости испунио своје обавезе.

Члан 9.

Наручилац услуга може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог уговора, у складу са Чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 10.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 11.

Наручилац услуге се обавезује да Извршиоцу услуге на име извршене услуге изврши исплату у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема исправне фактуре. Испостављање фактуре ће се вршити у року од од 5 дана по протеклу календарског месеца за који се врши фактурисање, а на основу евиденције о радном ангажовању код наручиоца услуга.

У укупну цену која је садржана у фактури укалкулисати све зависне трошкове:

Укупан број радних часова на месечном нивоу и провизију која обухвата: минули рад, униформе, обуке, трошкове дневница, лекарски пегледи, одсуствовања, замене за одсуствовања, превоз запослених, трошкове послодавца по другом основу.

У случају да се у току извршења услуга јави потреба Наручиоца да се лица која су ангажована на обављању горе наведених послова морају обучити у складу са Законом о ваздушном саобраћају РС, изабрани понуђач ће у испостављеној фактури за месец у коме су лица имала обуку посебно означити трошкове обучавања који падају на терет Наручиоца

Члан 12.

Уговор почиње да важи даном потписивања обе уговорне стране и трајаће годину дана или до искоришћења поменутих финансијских средстава, у зависности који се од ова два услова пре оствари а најкасније до окончања поступка јавне набавке у 2018. години.

Уговор може трајати краће и дуже од наведеног временског периода, али најкасније до реализације финансијске вредности уговора.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни правни прописи.

Члан 14.

Евентуалне неспоразуме у примени овог Уговора стране ће решавати споразумно, а уколико се не споразумеју прихватају надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) за своје потребе.

Пружалац услуге

Наручилац
ЈП „Аеродром Ниш“ Ниш
директор

Владица Ђурђановић, дипл.инж.саобр

VII МОДЕЛ УГОВОРА



Уступање људских ресурса Партија 2: Уступање људских ресурса на осталим пословима УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 01/2017, између:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Јавно предузеће за аеродромске услуге “Аеродром Ниш“ Ниш ул. Ваздухопловаца бр. 24, (у даљем тексту: Наручилац услуга), које заступа директор ЈП “Аеродром Ниш”, Владица Ђурђановић, дипл.инж. саобр., рачун бр. 165-550-44 код Нуро Alpe Adria Bank, ПИБ 101531405, матични број 07343914.

и
2.

_____ из _____
_____ ПИБ: _____, МБ: _____, број
рачуна: _____, назив банке: _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту Пружалац услуга).
Продавац наступа: _____
(самостално, са подизвођачем, у групи понуђача)
Подизвођачи: _____

Учесници у заједничкој
понуди: _____

Основ уговора: Јавна набавка број 01/2017 – „**уступања људских ресурса**, партија 2:
Уступање људских ресурса на осталим пословима,
Број и датум одлуке о додели уговора: _____
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ заведена код наручиоца
(попуњава наручилац).

Члан 1.

Наручилац услуга је, након спроведеног поступка јавне набавке велике вредности бр. 01/2017, чији је предмет „Уступање људских ресурса, партија 2: Уступање људских ресурса на осталим пословима“, одлуком о додели уговора изабрао Пружаоца услуга као најповољнијег понуђача.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је услуга уступања људских ресурса, партија 2: Уступање људских ресурса на осталим пословима, детаљно описаних у поглављу III Конкурсне документације у току целе године. Саставни део овог Уговора је понуда Пружаоца услуга за јавну набавку бр. 01/2017. Пружалац услуге није овлашћен да права и обавезе из овог уговора пренесе на друго правно или физичко лице.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да закључи уговор о раду/о привременим и повременим пословима са извршиоцима који ће бити селектовани уз обавезну сагласност Наручиоца услуга.

Ангажовано лице је дужно да се придржава налога, упутстава и утврђеног радног реда код Наручиоца услуга.

Ако Наручилац услуга удаљи ангажовано лице због непридржавања налога или упутстава за рад, Пружалац услуга је дужан да изда упут на рад другом лицу ради благовременог и квалитетног завршетка послова.

Члан 4.

Уговор се закључује на оријентациони износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Јединична цена по радном часу без ПДВ-а је _____ динара је фиксна и не може се мењати за време трајања овог уговора.

Наручилац услуге није у обавези да наручи услуге које су предмет овог Уговора у пуном износу из става 1. овог члана, већ ће то чинити сукцесивно у складу са својим потребама.

Уговорне стране су се споразумеле да се уговорени обим услуга (број радних сати) може изменити у случају да је Наручилац суочен са променама у начину и обиму пословних процеса. Код промене обима вршења услуга, наручилац ће писмено обавестити Извршиоца услуге, а Извршилац је обавезан да прилагоди обим тражене услуге у року од 48 сати од пријема обавештења.

Члан 5.

Број извршиоца и време ангажовања је променљив и зависи од потреба и могућности наручиоца услуга.

Услуге из члана 2 овог Уговора обављају се континуирано свакодневно у току периода важења уговора.

Члан 6

Наручилац услуга је дужан да води дневну евиденцију о присутности и ангажовању извршиоца.

ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 7.

- Да се стручно технички и дисциплиновано повинује одлукама овлашћеног особља Наручиоца;
- Да за све раднике које ће ангажовати а за које Наручилац захтева достави Уверења за рад на висини, Уверења за рад Уверење о оспособљености за безбедно обављање послова – радних задатака при руковању моторном косилицом / тримером; Уверење о оспособљености за безбедно обављање послова – радних задатака при руковању виљушкарком.
- да са свим радницима које ће ангажовати на извршењу уговорних обавеза по основу ове набавке закључи или има закључен уговор о привремено/повременим пословима и да благовремено измирује све обавезе по том основу, током читавог периода важења овог Уговора;
- Да удаљи са радног места код Наручиоца сваког радника који на било који начин не испуњава горе наведене обавезе или за кога овлашћени радник Наручиоца нађе да је неподобан за послове које треба да извршава;
- Да Наручиоцу достави име одговорног Лица за безбедност и здравље на раду.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 8.

У року од 7 дана од дана закључења уговора, Пружалац услуге обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза средствима финансијског обезбеђења:

- БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦА број: _____, оверена печатом и потписом Пружаоца услуге, СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ, попуњеним и овереним, у коме је уписан износ **10% од вредности уговора из члана 2.** без ПДВ-а, а у циљу доброг

извршења посла као гаранцију да ће своје обавезе у целости извршити на уговорени начин и у уговореном року.

Меница се налази код Наручиоца онолико колико траје рок за испуњење обавеза Пружаоца услуге из овог уговора. Менице се не могу вратити Пружаоцу услуге пре истека рока за испуњење обавеза, осим уколико је Пружалац услуге у целости испунио своје обавезе.

Члан 9.

Наручилац услуга може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог уговора, у складу са Чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 10.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 11.

Наручилац услуга се обавезује да Извршиоцу услуге на име извршене услуге изврши исплату у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема исправне фактуре. Испостављање фактуре ће се вршити у року од од 5 дана по протеклу календарског месеца за који се врши фактурисање, а на основу евиденције о радном ангажовању код наручиоца услуга.

У укупну цену која је садржана у фактури укалкулисати све зависне трошкове:

Укупан број радних часова на месечном нивоу и провизију која обухвата: минули рад, униформе, обуке, лекарски пегледи, одсуствовања, замене за одсуствовања, превоз запослених, трошкове послодавца по другом основу.

У случају да се у току извршења услуга јави потреба Наручиоца да се лица која су ангажована на обављању горе наведених послова морају обучити у складу са Законом о ваздушном саобраћају РС, изабрани понуђач ће у испостављеној фактури за месец у коме су лица имала обуку посебно означити трошкове обучавања који падају на терет Наручиоца

Члан 12.

Уговор почиње да важи даном потписивања обе уговорне стране и трајаће годину дана или до искоришћења поменутих финансијских средстава, у зависности који се од ова два услова пре оствари а најкасније до окончања поступка јавне набавке у 2017. години.

Уговор може трајати краће и дуже од наведеног временског периода, али најкасније до реализације финансијске вредности уговора.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни правни прописи.

Члан 14.

Евентуалне неспоразуме у примени овог Уговора стране ће решавати споразумно, а уколико се не споразумеју прихватају надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) за своје потребе.

Пружалац услуге

Наручилац
ЈП „Аеродром Ниш“ Ниш
директор

Владица Ђурђановић, дипл.инж.саобр

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – **Уступање људских ресурса Партија 1: Уступање људских ресурса на пословима обезбеђења, Партија 2: Уступање људских ресурса на осталим пословима**, ЈН бр.01/2017, за партију/е бр _____ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке велике вредности бр. 01/2017 **Уступање људских ресурса Партија 1: Уступање људских ресурса на пословима обезбеђења, Партија 2: Уступање људских ресурса на осталим пословима бр_____** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантујем да је ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

И З Д А Ј Е ПОВЕРИОЦУ: Јавно предузеће за аеродромске услуге "Аеродром Ниш" Ниш ул.
Ваздухопловаца бр.2., рачун бр. 165-550-44 код НуроAlpeAdriaBank,

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Јавно предузеће за
аеродромске услуге „Аеродром Ниш“ Ниш, ул, Ваздухопловаца 24, Ниш као Повериоца, да
предату меницу серије _____ може попунити на износ од **10 %** од укупне вредности
понуде **на име озбиљности понуде** за јн бр. **01/2017** чији је набавка **Уступање људских
ресурса Партија 1: Уступање људских ресурса на пословима обезбеђења, Партија 2:
Уступање људских ресурса на осталим пословима, ЈН бр.01/2017, за партију/е
бр _____** што номинално износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Јавно предузеће за аеродромске услуге „Аеродром Ниш“ Ниш, ул,
Ваздухопловаца 24, Ниш, као Поверилац, да у своју користврши наплату доспелих хартија од
вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира
наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна
Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да
наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да
поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног
недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна
утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Рок важења менице је **60** дана од дана отварања понуда

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на
стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и
располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових
правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника
и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења

_____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП

**XII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице: _____
Седиште – адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
У месту: _____ Дана: _____
Текући рачун: _____ Код банке: _____

И З Д А Ј Е ПОВЕРИОЦУ: Јавно предузеће за аеродромске услуге "Аеродром Ниш" Ниш ул.
Ваздухопловаца бр.2., рачун бр. 165-550-44 код НуроАреАдриаБанк,

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Јавно предузеће за аеродромске услуге "Аеродром Ниш" Ниш ул. Ваздухопловаца бр.2., рачун бр. 165-550-44 код НуроАреАдриаБанк, као Повериоца, да предату меницу серије _____ може попунити на износ од **10 %** од укупне вредности понуде **на име доброг извршења посла** за јн бр. **01/2017** чији је предмет **набавка Уступање људских ресурса Партија 1: Уступање људских ресурса на пословима обезбеђења, Партија 2: Уступање људских ресурса на осталим пословима**, ЈН бр.01/2017, за партију/е бр _____, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Јавно предузеће за аеродромске услуге "Аеродром Ниш" Ниш ул. Ваздухопловаца бр.2., рачун бр. 165-550-44 код НуроАреАдриаБанк, као Поверилац, да у своју користврши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од времена трајања уговора за предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења
_____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП