

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА АЕРОДРОМСКЕ УСЛУГЕ АЕРОДРОМ НИШ, НИШ

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА –
Ограда периметра**

Јавна набавка велике вредности

ЈАВНА НАБАВКА бр. 12/2017

август, 2017. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4406 од 03.08.2017. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 4406-1 од 03.08.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке велике вредности за јавну набавку оградe периметра ЈН бр. 12/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
V	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ – ПРЕДМЕРОМ РАДОВА, ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	22
VI	Модел уговора	42
VII	Образац трошкова припреме понуде	52
VIII	Образац изјаве о независној понуди	53
IX	Образац изјава о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона	54
X	Образац меничног овлашћења-овл.за озбиљност понуде	55
XI	Образац меничног овлашћења-овл.за добро извршење посла	56
XII	Образац меничног овлашћења-овл.за отклањање грешака у гарантном року	57
XIII	Модел потврде	58
XIV	Изјава I	59
XV	Изјава II	60
XVI	Изјава III	61

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће за аеродромске услуге Аеродром Ниш

Адреса: Ваздухопловаца 24

Интернет страница: www.nis-airport.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке велике вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 12/2017 су радови – Ограда периметра. *Шифра из Општег речника набавки: 45222300*– Инжењерски радови на безбедносним објектима.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт у вези: техничке документације:

Андријана Цветановић: acvetanovic@nis-airport.com,

Закон о јавним набавкама: Драгослава Марковић dmarkovic@nis-airport.com

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКИ ИЗВЕШТАЈ

УВОД

Postojeća oграда oko perimetra aerodroma Niš ne ispunjava važeće propise i standarde iz oblasti obezbeđivanja međunarodnih aerodroma.

Projektnim zadatkom je predviđena zamena postojeće perimetarske ograde na delu gde trasa ide po postojećoj trasi (Faza II) i izgradnja nove ograde po novoj trasi koje je definisana važećim Planskim aktom – PLANOM DETALJNE REGULACIJE (Faza I). Trasa ograde je prikazana u grafičkom prilogu 1.7.1. Projekta za izvođenje. **Predmet ovog PZI-ja je Faza I.**

Projektom FAZE I predviđena je izgradnja perimetarske ograde u dužini od 1.850,00 m¹. Izgradnja nove perimetarske ograde će se izvoditi u dva dela. Dužine deonica i njihovo prostiranje je prikazano u grafičkom prilogu 1.7.1.

PROJEKTOVANO STANJE

Nova oграда oko perimetra projektovana je tako da bude u skladu sa važećim propisima i standardima i u svemu prema projektnom zadatku.

Nova oграда se sastoji od čeličnih stubova u temeljima samcima povezanih betonskim parapetom u donjem delu sa montažnim 3D panelima. Oграда je postavljena tako da prati poduzni profil postojećeg terena tako da ni u jednoj tacki nije niža od 2,90 m¹.

Za betonski parapet i za stope temelja je urađen statički proračun i usvojene su racionalne dimenzije istih. Temelji samci na mestima stubova su na osovinskom rastojanju od 250 cm. Dimenzije temelja samaca su 0.30x0.25x1,10 m na mestima gde postoji parapetni zid. Ispod temelja nalazi se sloj „mršavog“ betona (umesto tampona od šljunka) u debljini od 10 cm.

Usvojene marke betona su prema statičkom proračunu i to: MB-30 za temelje samce i MB-30 za temeljni parapetni zid (ručno spravljeni beton, ako se uzima „pumpani“ beton preporučeno je da bude MB-30).

Betonski parapet je tako postavljen da prati liniju poduznog profila terena, tako da bude po 10 cm iznad i 30cm ispod kote terena. Betonski parapetni zid projektovan je da spreči nasilan ulazak vozilom i potkopavanje raznih vrsta glodara, sitne i krupne divljači. Širina betonskog parapeta je 25 cm, a visina je 40 cm. Dilataciju betonskog parapeta raditi na 30 m¹. Takodje na licu mesta Izvođač radova će definisati poziciju u visinu kaskade betonskog parapeta.

Posebno se napominje da u toku iskopa materijala za potrebe izrade betonskih stubova samaca i betonskog parapeta treba preduzeti mere pirotehničkog nadzora tj iskopi ne smeju otpočeti na premetnom delu trase dok su u pirotehničkom smislu trase ne pregleda i ekspert da odobrenje.

Montažna panelna oграда postavljena je na metalnim stubovima na osovinskom rastojanju od 250 cm. Stubovi su izradjeni od čeličnih pocinkovanih kutijastih profila dim 80/80 mm i debljine zida profila 2 mm. Stubovi su pocinkovani i plastificirani u boji koju odredi investitor. Stubovi su ukupne visine 355 cm, od toga su 255 cm iznad parapetnog zida, ravan deo, sa dodatkom Y kosnika /

35cm / 75 cm u parapetnom zidu i temelju samcu. Pri dnu stuba potrebno je postaviti unakrsne ankere kako se isti prilikom montaže u „svež“ beton nebi okretao.

Na vrhu stubova zavareni su dvostrani kosnici (ka spolja i unutra) koji nose po tri reda bodljikave pocinkovane žice. Izmedju žice postavlja se kružna „žilet“ žica prečnika 45 cm duž cele trase ograde.

Ispuna izmedju stubova je od takozvane „3D“ čelične pocinkovane plastificirane mreže, takodje u zelenoj boji. Panel ispune postavljen je na 2,00 cm od betonskog parapeta, a veza sa stubovima je preko tipskih vezača.

Kao sto je rečeno u vrhu se postavlja „bodljikava“ žica u tri reda na oba kosnika na medjusobnom rastojanju od 15 cm. Nastavljanje „bodljikave“ žice vrši se samo na kosniku. Žica je pocinkovana i otporna na koroziju.

Ulazi u objekat na ovom delu trase se sastoje od 2 kapije i to : dve dvokrilne kapije širine 6,00m (na čijim su vrhovima ugrađeni jednostrani kosnici okrenuti na spoljnu stranu tj. ka javnoj zoni kompleksa aerodroma sa postavljenom bodljikavom žicom u tri reda). Dvokrilne kapije su opremljene bravom za zaključavanje .

Dvokrilna kapija je od čeličnih kutijasti profila sa ispunom od varene žice, sa duplo udvojenim horizontalama, sa potrebnim ojačanjima.

Otvaranje i zatvaranje kapija je manuelno.

Kapije su antikoroziorno zaštićene metodom toplog cinkovanja i plastificirane u RALu, boji po izboru Naručioca.

Duž trase rekonstruisane i novoizgrađene ograde perimetra predviđena je postavka, paralelno dve pvc cevi Ø50 sa unutrašnje strane perimetarske ograde.

TEHNIČKI USLOVI ZA IZVOĐENJE RADOVA

Opšti opis

Pre početka zemljanih radova izvođač je dužan da na osnovu planova izvrši obeležavanje objekta na terenu, stalne tačke i visinske kote propisno obeležene geodetskim metodama, iste zaštititi i ubeleži u građevinski dnevnik.

Izvođač je dužan da izvrši pripremu terena za izgradnju i blagovremeno pribavi sve dozvole za rušenje postojećih objekata, ili drveća, sve one dozvole koje se odnose na instalacije. Rušenje masivnih konstrukcija u zemlji ili van zemlje obračunavaće se posebnim pozicijama.

Svi iskopi moraju biti izvedeni sa pravilnim opsecanjem bočnih ivica, davanjem potrebnih padova kao i sa grubim i finim planiranjem što ulazi u cenu iskopa. Eventualna odronjavanja zemlje prouzrokovana krivicom izvođača nepriznaju se i ne plaćaju posebno.

Eventualna razupiranja i osiguravanja iskopanih rovova i stranica otkopa izvršiti propisno radi obezbeđenja od obrušavanja zemljišta i osiguranje radnika u radu.

Ukoliko se prilikom otkopa pojavi mokro, prokvašeno, žitko ili sl. Zemljište razupiranje i osiguranje takvog zemljišta neće se posebno plaćati, odnosno računaće se kao osnovna kategorija zemljišta. Crpljenje podzemne vode ukoliko se bude pojavila, i crpljenje atmosfere vode neće se posebno plaćati.

Pre početka izrade temelja nadzorni organ mora izvršiti prijem temeljnog iskopa i kvaliteta tla te to konstatovati u građevinskom dnevniku.

Nakon izvršenog betoniranja temelja, temeljnih i soklenih zidova iskopi oko temelja i temeljnih zidova ponovo se zatrpavaju, nabijaju do potrebne zbijenosti i planiraju, predhodno iskopana zemlja koristiće se za nasipanje oko temelja i ispod podova.

U slučaju da se neki deo temelja prekopa popuniće se mršavim betonom o trošku izvođača.

Iskop zemlje širokog otkopa

Iskop zemlje u širokom otkopu vršiće se u načelu mašinski sa svim potrebnim osiguranjem bočnih strana, što ulazi u cenu.

Iskop zemlje za temelje

Iskop zemlje za trakaste temelje, temelje samce, ramove i slično vršiče se ručno i mašinski prema uslovima na objektu. Sve potrebno osiguranje ivica iskopa ulazi u cenu po jedinici mere.

Nasipanje zemlje iz iskopa vršiče se ručno i mašinski. Za nasipanje nesme se upotrebiti humus ili zemlja sa organskim primesama.

Zemlja iz iskopa koja preostane posle izrade nasipanja utovariće se u vozila i odvesti na određenu deponiju po uslovima komunalnih organa. Predračunom će se odrediti transportna daljina koja može da se promeni do jedan kilometar bez prava napromenu cene.

Obračun se vrši po m³ iskopa prirodno – vlažnog zemljišta u samoniklom stanju, a računato prema snimku terena koji će napraviti izvođač pre početka zemljanih radova i snimanjem poprečnih profila terena prema iskopu.

Jediničnom cenom je obuhvaćeno: čišćenje terena, obeležavanje, iskop, spoljni i unutrašnji transport na potrebnu daljinu, crpljenje-odstranjivanje atmosferske vode, razupiranje i osiguranje, izrada škarpi, grubo i fino planiranje.

Ukoliko se pri iskopu naiđe na tlo nepovoljno za fundiranje (šut, treset, razni organski i neorganski otpaci i sl.) iskop se mora izvesti do zdravice – po ceni koja je data za široki otkop, a po završenom izvođenju temelja izvesti nasipanje zemlje u slojevima od 15 cm sa nabijanjem žabom, po ceni za nasipanje zemlje ispod podova.

I. BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI

Opšti opis: Svi betonski i armirano - betonski radovi sa oplatom moraju se izvesti u svemu prema tehničkim propisima za beton (Sl. list SRJ br 11/87) i prema tehničkim uslovima za izvršenje radova od betona i armiranog betona i prema statičkom proračunu i detaljima armature.

Pre betoniranja temelja treba da su iskopi, oplata i armatura propisno pripremljeni, a materijal za betoniranje u dovoljnim količinama dopremljene na gradilište.

Materijal treba da podleže zahtevima SRPS-a B.C8.020, B.C8.023, B.C8.024, SRPS-a U.M1.014, B.M8.020, U.M8.050, U.M8.052, itd.

A g r e g a t : Za spravljanje betona upotrebiti postojan i čist agregat prirodne mešavine ili određene granulacije, prema zahtevima marki betona, dovoljno cementa, određenog kvaliteta, a vode samo toliko da se omogući obrada betona. Pravilno mešanje i ugrađivanje izvodi se mašinskim putem. Agregat nesme sadržati zemljane ni organske sastojke, niti druge primese štetne za beton i armaturu. Ako muljeviti sastojci pređu propisanu granicu od 2% težine izvršiti pranje agregata. Prirodna mešavina šljunka može da se upotrebi samo za nearmirane konstrukcije MB -10 i MB - 15, za sve ostale konstrukcije mora se upotrebiti agregat u frakcijama. Za spravljanje natur betona upotrebiti agregat koji sadrži najviše 1% čestica sitnijih od 0.02 mm. Izvođač je dužan da podnese na uvid ateste o kvalitetu agregata stare najviše 6 meseci i da proverava površinsku vlažnost agregata.

C e m e n t : Upotrebiti portland cement koji odgovara važećim propisima - svež od priznatih domaćih fabrika, bez grudvica po potrebi ispitan u Institutu za ispitivanje materijala (JUS B.C1.010 i B.C1.011). na gradilištu ga držati složenog na daščanoj podlozi (iznad zemlje bar 20-30 cm). prilikom izvođenja jedne betonske konstrukcije ne smeju se upotrebiti dve različite vrste cementa. Voda nesme biti zagađena gasovima, ugljenim hidratima i mastima. Zbog potrebnog kvaliteta betona i projektovane čvrstoće strogo voditi računa o vodocementnom faktoru.

Oplata : Oplata i podupirači moraju biti od zdrave čamove građe, solidno postavljeni, ukrućeni i oplata dovoljno poduprta, da se nebi izvila ili popustila u nekom pravcu. Sva podupiranja izvesti čvrsto i na tvrdoj podlozi. Unutrašnja površina oplata mora biti bez oštećenja kako bi se dobile dovoljno ravne betonske površine i oštih ivica. Izrađenu oplatu sa podupiranjem pre betoniranja

mora statički kontrolisati izvođač i obavezno primiti nadzorni organ. Pre početka betoniranja oplatu očistiti od iverja, prašine i trešcica, eventualne šupljine zaštititi vodom oplatu nakvasiti.

Armatura : Postavljena prema statičkom računu i detaljima armature mora biti očišćena od slojeva grube rđe, pravilno postavljena, savijena i međusobno žicom povezana.

Pri spravljanju betona mašinskim putem paziti na pravilno doziranje agregata Betonsku masu upotrebiti odmah posle njenog spravljanja, vodeći računa da prilikom transporta i sipanja ne dođe do segregacije betona. Nabijanje vršiti mašinskim putem- električnom previbratorom ipri tome voditi računa da se ne poremeti pravilan raspored armature. Veće komade šljunka ili tucanika treba odbaciti od oplata unutar betonske mase, da ne ostanu šupljine nakon skidanja oplata. Između oplata i armature staviti podmetače od otpadaka gvožđa, da armatura sadrži predviđeno odstojanje od oplata. Po završenom betoniranju, konstrukciju zaštititi od uticaja sunca (kvasiti vodom 3 puta dnevno u roku od 3 dana) vetra i mraza (krovnom lepenkom ili daskama). Strogo voditi računa da za vreme vezivanja cementa ne dođe do potresa skele, jer tada stvorene pukotine ne mogu se popraviti.

Skidanju oplata posvetiti naročitu stručnost i pažnju da se ne ošteti konstrukcija. Skidanje se vrši u rokovima koji su određeni propisima i to uz dozvolu nadzornog organa, obzirom da sve to zavisi od vremenskih uslova, raspona i vrste konstrukcije. Ukoliko se priskidanju oplata ipak pokažu gnezda sa krupnim šljunkom ili armatura nezaštićena betonom izvođač mora obavestiti nadzornog organa i uz njegovu dozvolu, a o svom trošku zatvoriti mentnim malterom. Prekid i nastavljanje betoniranja vršiti po tehničkim propisima. Betonske površine na koje se nastavlja betoniranje, moraju se brižljivo očistiti, pokvasiti i oprati čistom vodom. Delovi oštećeni mrazom moraju se odstraniti. Kod zidova i temelja u slučaju prekida betoniranja nastavljnje vršiti stepenasto prema uputstvima nadzornog organa. Pri izvođenju važnih delova betonske konstrukcije moraju se uzimati probne kocke i slati Zavodu za ispitivanje materijala da bi se prekontrolisala tražena marka betona. Uzorci se uzimaju u prisustvu nadzornog organa iz same konstrukcije nakon što je prošao horizontalni i vertikalni transport.

Evidenciju i ispitivanje vršiti po propisima.

Natur betone i montažne elemente izvoditi prema propisima, opisu, detaljima i zahtevu projektanta. Bez obzira na uslovljeni kvalitet oplata ili specifičnosti izrade jedinična cena gotovog betona obuhvata odgovarajuću oplatu. Ovi betoni rade se obavezno sa najmanje 300 kg cementa na m³ betona.

II. ARMIRAČKI RADOVI

Opšti opis

Za armiranje konstrukcija i elemenata od betona koristi se:

- glatka armatura (GA) od mekog betonskog čelika

Glatka armatura (GA) izrađuje se od mekog betonskog čelika kvaliteta 240/360.

Zavarene armature mreže sastoje se od pravih, međusobno upravno zavarenih žica. Oznaka mreže, prečnici i rastojanja žica, tolerancije i drugo, utvrđeni su standardom SRPS U.M1.091.

Prijanjanje betona i čelika određuje se na gredicama izloženim savjanju na način utvrđen propisom po standardu SRPS U.M1.090.

Žice ili šipke koje se nastavljaju zavarivanjem ne smeju na mestu vara imati loša mehanička svojstva od svojstava propisanih za odgovarajuću vrstu čelika. Podesnost čelika utvrđena je standardom SRPS C.K6.020. Zavarivanje nosive armature obavlja se u armiračkom pogonu, radionici ili na gradilištu. Zavarivanje gorionikom i kovanjem je zabranjeno. Radi osiguranja projektovanog položaja u toku ugrađivanja betona, armatura se čvrsto vezuje potrebnim brojem graničnika i podmetača odgovarajućeg tipa.

Prilikom transporta i uskladištenja čelika ne sme doći do mehaničkih oštećenja, lomova na mestu zavarivanja i prjavnosti koja može smanjiti adheziju, kao i do gubitka oznaka i smanjenja preseka zbog korozije.

Transport i uskladištenje prefabrikovanih armaturnih sklopova i mreža treba obaviti tako da se pored navedenog izbegnu deformacije i nedopuštena razmicanja šipki i armatura.

Armatura se savija u hladnom stanju i nastavlja na način određen projektom konstrukcije. Pre postavljanja armatura se mora očistiti od prljavštine, masnoće, ljusti korozije i sl.

Ako se armatura postavlja na tle, predviđa se izravnavajući sloj betona, debljine najmanje 5cm. Armatura ne sme doći u kontakt sa pocinkovanim čeličnim elementima.

Pre početka betoniranja mora se zapisnički utvrditi da li montirana armatura zadovoljava u pogledu:

- prečnika, broja šipki i geometrijski ugrađene armature predviđene projektom konstrukcije
- učvršćenja armature u oplati
- mehaničkih karakteristika: granica razvlačenja i granica kidanja

Armatura se ispravlja, seče i savija ručno ili mašinskim putem. Pod ručnim putem podrazumeva se sečenje pokretnim ili stabilnim makazama i drugim alatom, savjanje na armiračkom stolu ručnim alatom. Pod mašinskim putem podrazumeva se ispravjanje granikom na električni pogon i ručna montaža.

Armatura svakog elementa sa uzengjama mora biti potpuno vezana. Isto to je obavezno i za serklaže.

Pod postavljanjem i vezivanjem podrazumeva se nameštanje podmetača i privremeno povezivanje armature za oplatu, nameštanje i vezivanje armature prema nacrtu.

U cenu ulazi prenos armature od deponije do armiračkog stola, kao i od armiračkog stola do deponije za transport (spakovana i obeležena armatura). Prenos armature uračunat je od deponije na gradilištu do dizalice za vertikalni transport kao i prenos do mesta ugrađivanja. Armatura spremna za ugrađivanje mora biti čista, bez rđe i prljavštine.

Svi ovi radovi ulaze u cenu ugrađenog kilograma armature i neće se posebno naplaćivati.

IV. BRAVARSKI RADOVI

Opšti opis

Pod bravarskim radovima podrazumevaju se radovi na izradi ograde i prateće bravarije.

Bravarski radovi se moraju izvesti stručno i kvalitetno, a u svemu prema Tehničkim uslovima za izvođenje bravarskih radova, tehničkom opisu, detaljnim crtežima i uputstvu projektanta. Sve pozicije bravarskih radova moraju biti izvedene i ugrađene sa kvalifikovanom radnom snagom, odgovarajućim alatom i materijalima koji odgovaraju u svemu tehničkim propisima, normativima i SRPS standardima za ovu vrstu radova.

. U ugrađenom i za eksploataciju spremnom stanju građevinski elementi moraju ispunjavati sledeće eksploatacione uslove, uslove bezbednosti i sigurnosti:

- eksploatacioni uslovi: upotrebljivost i trajnost
- uslovi sigurnosti: sigurnost na dejstvo vetra i mehaničke uticaje
- uslovi bezbednosti: u eksploataciji u slučaju požara pri rukovanju i pričvršćivanju

U pogledu bezbednosti u eksploataciji građevinski elementi moraju biti tako izvedeni da se njihovi delovi ne mogu nepredviđeno odvojiti usled delovanja vetra ili skinuti pri rukovanju okovom. Pri rukovanju mehanizmom za otvaranje i drugim okovom, pritisci, udari i naprezanja ne smeju izazvati deformacije i oštećenja koja bi umanjila kvalitet građevinskih elemenata u pogledu učvršćenosti u otvoru, zaptivenosti i funkcionisanja.

U slučaju požara građevinski elementi ne smeju pri gorenju stvarati toksične gasove u količinama koje su veće od propisanih (Sl. List SFRJ 35/70).

Materijal i elementi koje izvođač isporučuje i ugrađuje na objekat moraju biti novi (neupotrebljavani). Moraju biti u skladu sa propisima SRPS-a, a oni za koje SRPS ne postoji moraju posedovati ateste koji potvrđuju da odgovaraju predviđenoj nameni.

Bravarske pozicije se imaju izvesti od standardnih gvozdenih profila, limova, vučenih kutija različitih preseka, šupljih cevi, ispune od čelične grifovane žice i ostalih materijala predviđenih opisom pozicije ili materijala koji nisu bili predviđeni opisom pozicije, a potrebno ih je ugraditi.

Veze i spojeve elemenata izvršiti u svemu prema detaljnim crtežima, a prema odredbama SRPS standarda i tehnologiji proizvođača, uz saglasnost projektanta i nadzornog organa. Svi spojevi moraju biti besprekorno izvedeni sa pravilnim i preciznim sečenjem.

Izvođač mora pre početka radova da proveri da li sve veze građevinskih elemenata i predviđene bravarije uskalđene.

Izvođač je dužan da preda naručiocu na saglasnost detaje sa opisom na osnovu kojih će se bravarija ugrađivati.

Sve pozicije bravarskih radova antikorozivno zaštititi i završno obojiti. Kod bravarskih površina koje su po ugrađivanju nedostupne mora se pre ugrađivanja izvesti trajan i kvalitetan antikorozivni premaz. Način čišćenja podloge i vrste zaštitnih sredstava određuje se na osnovu posebnih tehničkih uslova za antikorozivnu zaštitu.

Montažu svih elemenata na gradilištu izvršiti stručno, dok se montaža elemenata specijalne izrade vrši prema uputstvu proizvođača.

Kapije se moraju lako otvarati i zatvarati i o tome se mora voditi računa prilikom dalje obrade površina. Krila kapije ne smeju ni na jednom mestu da zapinju.

Izrada i zavarivanje moraju biti kvalitetno izvedeni. Kod savijanja i oblikovanja ne smeju se pojaviti zarezi niti poprečni nabori.

Zglobovi moraju biti poprečno obrađeni, odgovarati obliku i omogućavati dobru vezu.. Varena veze se moraju izvesti po priznatim pravilima tehnike varenja, moraju biti čvrste i neraskidive i ne smeju imati greške. Delovi trake za varenje moraju se ukloniti sa površina koje ostaju vidljive posle ugradnje, ako statički nisu potrebni, a u opisu radova nije drugačije propisano.

Osim osnovnih uslova za izvođenje i ugrađivanje bravarije, izvođač je dužan da uradi i sledeće što ulazi u ponuđenu cenu:

- uzimanje mera za izvođenje i obračun radova, uključujući korišćenje mernih instrumenata izrada detaljnih crteža prema datim šemama i izrada planova za ankerovanj kapija I si.
- izrada potrebnih skela i platformi za nesmetano izvođenje posla
- sprovođenje svih mera zaštite po HTZ i ostalim propisima isporuka sredstava za učvršćivanje I sklanjanje svih nečistoća i šuta koji potiču od izvođača.

Pre početka izrade bravarskih elemenata izvođač bravarskih radova se mora prethodno sporazumeti o svakoj poziciji rada pojedinačno sa nadzornim organom i projektantom, kako bi se tačno utvrdile dimenzije, način konstrukcije, izrade i obrade, vrste i dimenzije upotrebljenog materijala i način montaže. Sve se to mora zapisnički konstatovati.

Cenom bravarskih radova obuhvaćena je izrada, antikoroziorna zaštita, montaža, finalna obrada, opremanje okovom, opremom i zastorima i ugradnja, kao i sve potrebne skele ukoliko u poziciji predmera nije drugačije naznačeno.

Obračun bravarije vršiće se prema kilogramu, m2, m1 ili komadu, već kako je naručeno u pojedinim pozicijama radova..

Заинтересована лица могу извршити увид у локацију на којој ће да буду изведени радови као и у целокупну техничку документацију сваког радног дана у периоду од 08:00 до 15:00 часова, по претходној најави на имејл: acvetanovic@nis-airport.com

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред.број	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	
	Доказ за правна лица	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
	Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
	Доказ за физичка лица	Физичка лица не достављају овај доказ
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре члана 75. ст. 1. тач. 2. Закона о јавним набавкама. Доказ не може бити старији од два месеца од отварања понуда.	
	Доказ за правна лица	1.Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за

		кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији члан. 75. ст. 1. тач. 4 Закона о јавним набавкама.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца од отварања понуда.</p>	
	Доказ за правна лица	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
	Доказ за предузетнике	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
	Доказ за физичка лица	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама.</p>	
	Начин доказивања овог услова је исти за правна, физичка лица и предузетнике	Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу IX). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ред.број	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама	
1.	Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је понуђач у последње три године, пре дана објављивања јавног позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, извео радове на изградњи минимум 3 км ограде који су исти или слични предмету набавке	
	Доказ	<p>Потврде инвеститора/наручиоца о извођењу радова на изградњи минимум 3 км ограде који су исти или слични предмету набавке, у којима мора бити јасно назначено да се ради о извођењу радова на изградњи ограде који су исти или слични предмету набавке (опис), километража изведених радова, и датум окончаних радова. (Модел потврде дат у Поглављу XIII)</p> <p>Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;</p>
2.	<p>Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом. Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да понуђач (уколико понуђач није произвођач, доказује за произвођача од кога ће у случају да буде изабран као најповољнији понуђач набављати оградне материјале) поседује:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. важећи сертификат ИСО 9001 који се односи на пројектовање и производњу оградних система, капија, топлоцинковање и пластификацију; 2. важећи сертификат о употреби норми DIN EN 50961, DIN EN ISO 2081 и EN 13438 при производњи понуђених оградних система 	
	Доказ	За тачку 1 и 2: фотокопије важећих тражених сертификата.
3.	<p>Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом. Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да понуђач има запослене или радно ангажоване по било ком основу, најмање:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера (са личном лиценцом Инжењерске коморе Србије број 410 или 411); 2. Најмање 5 запослених или радно ангажованих по било ком основу радника грађевинске струке 	
	За тачку 1. Као доказ за расположивост кадра са потребним лиценцама доставити најмање један од предложених доказа:	

		<p>1. <u>За запослена лица</u> Фотокопије радних књижица или Фотокопије закључених уговора о раду или Фотокопије М образаца.</p> <p>2. <u>За радно ангажована лица по било ком основу:</u> Фотокопије уговора о делу, о допунском раду, о привременим и повременим пословима. Напомена: Прихватљив је и сваки други документ којим се на недвосмислен начин доказује да су лица радно ангажована код Понуђача</p> <p>3. Доставити за тражене инжењере фотокопије важећих лиценци са потврдом Инжењерске коморе Србије да му решењем Суда части иста није одузета. За тачку 2: Као доказ за расположивост понуђача са најмање 5 радника грађевинске струке доставити најмање један од предложених доказа:</p> <p>1. <u>За запослена лица</u> Фотокопије радних књижица или Фотокопије закључених уговора о раду или Фотокопије М образаца.</p> <p>2. <u>За радно ангажована лица по било ком основу:</u> Фотокопије уговора о делу, о допунском раду, о привременим и повременим пословима. Напомена: Прихватљив је и сваки други документ којим се на недвосмислен начин доказује да су лица радно ангажована код Понуђача</p>
--	--	---

1.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
 Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из

члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.цт.1.тач.1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Аеродром Ниш“, (Комисија за јавне набавке), 18000 Ниш, ул. Ваздухопловаца бр. 24, са знаком: „**Понуда за јавну набавку радова – Ограда периметра, ЈН бр. 12/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.09.2017. године, до 10.00 часова**.

Отварање понуда ће се извршити јавно, дана **11.09.2017. године у 10.30 часова**, у просторијама Наручиоца, на адреси Ул. Ваздухопловаца бр. 24, Ниш.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи попуњен, потписан и печатом оверен:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ – ПРЕДМЕРОМ РАДОВА, ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (попуњен, потписан и оверен);
- Документацију којом се доказује испуњеност услова (упутство дато у поглављу III);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора, попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и оверен) ;
- Средства обезбеђења предвиђена Конкурсном документацијом,
- Споразум о заједничком извршењу набавке, уколико се доставља заједничка понуда;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона.
- Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће у случају да буде изабран као најповољнији понуђач пре потписивања Уговора

доставити Наручиоцу уговор о власништву, закупу или лизингу неопходне механизације за извођење радова на изградњи ограде периметра која је предмет јавне набавке (Поглавље XIV);

- Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће у случају да буде изабран као најповољнији понуђач пре потписивања Уговора доставити Наручиоцу уговор о ангажовању (уговор о раду, делу или привременим и повременим пословима) лиценцираног пиротехничара који ће бити ангажован приликом вршења пиротехничког надзора (Поглавље XV);
- Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће у случају да буде изабран као најповољнији понуђач у току реализације Уговора вршити уградњу оградних система произвођача чијим је важећим сертификатима доказао испуњеност пословног капацитета и то: ИСО 9001 који се односи на пројектовање и производњу оградних система, капија, топлоцинковање и пластификацију и сертификат о употреби норми DIN EN 50961, DIN EN ISO 2081 и EN 13438(Поглавље XVI).

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Аеродром Ниш“, (Комисија за јавне набавке), 18000 Ниш, ул. Ваздухопловаца бр. 24, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Ограда периметра, ЈН бр.12/2017 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова Ограда периметра, ЈН бр.12/2017 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Ограда периметра, ЈН бр.12/2017 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Ограда периметра, ЈН бр.12/2017 НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **V**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана достављања привремених ситуација и окончане ситуације која су оверена од стране надзорног органа и након достављања окончане ситуације

доставља се 1 (једне) меница за отклањање грешака у гарантном року у складу са Конкурсном документацијом и Уговором.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде и рока извођења радова

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Рок за извођење радова не може бити дужи од 60 дана од дана увођења у посао.

9.3. Захтев у погледу гарантног рока

Понуђени гарантни рок **за изведене радове на огради периметра** понуђач уписује у Образац понуде са спецификацијом – предмером радова, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и у Моделу уговора, с тим да исти не може да буде краћи од 5 година, рачунајући од дана примопредаје радова.

За квалитет материјала и опреме које уграђује Извођач, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача опреме, односно материјала, с тим што је Извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, односно материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Јединичне цене радова дате у Обрасцу понуде са спецификацијом – предмером радова, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације посла.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл.

92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде, Саве Машковића, 3-5, 11000 Београд, <http://www.poreskauprava.gov.rs/>.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића 27а, 11160 Београд, <http://www.sepa.gov.rs/>, и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Немањина 22-26, 11000 Београд, <http://www.merz.gov.rs/cir>.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 11, 11000 Београд, <http://www.minrzs.gov.rs/>.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **60** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења уговора**, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

III Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року - Изабрани понуђач се обавезује да **у тренутку примопредаје радова**, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року са меничним овлашћењем, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока .

Наручилац ће уновчити меницу за **отклањање грешака у гарантном року** у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на: dmarkovic@nis-airport.com или факсом на број: (0)18 4583 003 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде сваког радног дана од понедељка до петка у времену од 08:00 до 15:00.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.12/2017**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде наручилац извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок извођења радова.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу IX конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: dmarkovic@nis-airport.com или факсом на број : (0)18 4583 003 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. Члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха уплате: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ – ПРЕДМЕРОМ РАДОВА, ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку- Ограда периметра,
ЈН број 12/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

--	--	--

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Predmer radova FAZA I - Deo 1. i FAZA I –Deo 2.

FAZA I - Deo 1

Redni broj	Vrsta radova	Jedinica mere	Količina	Cena	Svega
				5	6
1	2	3	4	5	6
	OPŠTI USLOVI ZA IZVOĐENJE RADOVA				
	<p>Opšti uslovi za izvođenje radova i opšti uslovi uz pojedine normativne grupe iz ovog projekta, normativi i tehnički propisi obavezuju izvođača kod svih pozicija predmetne grupe radova, bez obzira da li je to u opisu posebno naglašeno.</p> <p>Bez posebnih napomena u tekstu pozicija uvek su uračunati u cenu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nabavka i dostava na gradilište potrebnog materijala, - Razmeravanje, snimanje i prenošenje mera za potrebe radova, - Premeravanje, snimanje na licu mesta i kalkulacije za potrebne nabavke materijala. <p>Predstavljanje rezultata ovih kalkulacija investitoru ili nadzornoj službi na njihov zahtev,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konsultacije sa projektantom ili autorom projekta u pogledu nabavke materijala ili izvođenja specifičnih radova. Ovo se naročito odnosi na pozicije kod kojih je naglašen kao posebna obaveza izvođača, takođe, i kod pozicija gde tokom projektovanja nije bilo moguće bliže precizirati kvalitet materijala ili način rada - Sav potreban horizontalni i vertikalni transport do radnog mesta, - Svi pripremni, pomoćni, prateći, uslužni i završni radovi predviđeni gore navedenim normativima i opštim uslovima uz svaku normativnu grupu radova, uključujući i materijal, - Potrebna zaštita od oštećenja svih zatečenih ili ranije izvršenih radova, instalacija. - Sva normativna povećanja radnog vremena proizašla iz otežanih uslova rada, - Premeravanje, snimanje i kalkulacije za potrebe obračuna koje investitor može zahtevati u bilo kojoj fazi radova. <p>Sav upotrebljeni materijal mora biti kvaliteta koji je predviđen u opisu i u projektu, obavezno potvrđen atestima.</p>				
	<p>Ateste obezbeđuje izvođač i sastavni su deo gradilišne dokumentacije koja ostaje kod investitora.</p> <p>Radovi moraju biti obavljeni tačno prema projektu i prema stavkama iz pripadajućih normi.</p>				

<p>Ako izvođač izvesne radove obavi kvalitetom ili materijalom koji ne zadovoljava, dužan je na zahtev investitora da izvrši popravke, o svom trošku, u naloženom roku. Ako su radovi izvedeni poboljšanim kvalitetom, investitor nije obavezan da nadoknadi cenu, radovi se ugovaraju po principu KLJUČ U RUKE.</p> <p>Investitor (nadzorna služba) ima pravo da zahteva sve vrste proveru radova i materijala u bilo kojoj fazi, ako se pokaže sumnja u kvalitet. Za ovaj slučaj formira se komisija sa predstavnicima obe strane, po potrebi pojačana neutralnim stručnim licem ili specijalizovanom organizacijom. Troškovi proveru raspoređuju se prema rezultatima, ili dogovorno (prema zakonu o obligacionim odnosima).</p> <p>Eventualne naknadne i nepredviđene radove ili izmene u radu i materijalu, izvođač mora najaviti pre izvršenja. Sve izmene izvođač i investitor obavezni su da podnesu na overu projektantu.</p> <p>Sav demontirani materijal i šut pripada investitoru, posebno je naglašeno pod koji uslovima se plaća njegov transport sa gradilišta.</p> <p>Sav materijal, radove i celo gradilište dužan je da čuva izvođač o svom trošku, sve do predaje objekta investitoru. Izvođač je dužan da se tokom rada pridržava svih zakonskih, opštih, posebnih i ineternih propisa HTZ i PPZ.</p>				
---	--	--	--	--

Redni broj	Vrsta radova	Jedinica mere	Količina		
				Cena	Svega
1	2	3	4	5	6
1	RADOVI NA RUŠENJU I DEMONTAŽI				
01.01.	Kombinovano mašinsko i ručno demontiranje postojeće stare ograde oko perimetara. Sav demontirani materijal , čelične stubove, žičano pletivo i bodljikavu žicu , predati Naručiocu. Obračun po 1m postojeće ograde	m/	10,00		
01.02.	Rušenje postojeće asfalt-betonske kolovozne konstrukcije u zoni postavljanja nove ograde. Pre početka rušenja izvršiti mašinsko isecanje potrebne trase u širini 0.5m sa obe strane ograde. Sav demontirani materijal utovariti i odvesti van kompleksa na gradsku deponiju. Obračun po m ³ .	m ³	37,50		
	Radovi na rušenju i demontaži		UKUPNO:		

2	ZEMLJANI RADOVI				
	<p>ZAJEDNIČKI I OPŠTI USLOVI ZA ZEMLJANE RADOVE Izvođač radova je pored opisa pojedinačnih stavki radova cenama obuhvatio i sledeće zajedničke uslove: Zemljani radovi će biti izvedeni u svemu prema projektu, cene sadrže sve radne operacije, utroške materijala, pomoćni alat i radne skele koje propisuju "Normativi i standardi rada u građevinarstvu - Visokogradnja GN 200", kao i ostale troškove i zaradu preduzeća. Cene sadrže geodetsko snimanje terena pre i posle izvršenja zemljanih radova na osnovu koga će se izvršiti izrada Projekta izvedenog stanja. Cene sadrže i ispitivanja postignutog modela stišljivosti nasutih materijala i davanje atesta o zbijenosti i modulu stišljivosti materijala za stavke radova kod kojih je pojedinačnim opisima to predviđeno. Višak iskopane zemlje izvođač će utovariti i odvesti kamionima na gradilišnu deponiju koju odredi nadzorni organ ili investitor, cena sadrži i razastiranje i grubo planiranje zemlje istovarene na deponiji.</p> <p>OBRAČUN IZVRŠENIH RADOVA Radovi se ugovaraju po principu KLJUČ U RUKE.</p>				
02.01.	Priprema gradilišta, transport mehanizacije i opreme na gradilište sa svim potrebnim dozvolama. Obračun paušalno	paušal	1,00		
02.02.	Raščišćavanje terena od gustog rastinja sa odvozom na deponiju na udaljenosti do 10km. Obračun po m2	m2	6000,00		
02.03.	Kombinovani mašinski (95%) i ručni iskop (5%) zemlje III kategorije za temelje samce 30x25 x110 i parapetnu gredu širine 25cm , dubine 40cm, sa deponovanjem materijala iz iskopa na stranu bez odvoza radi kasnijeg korišćenja kod planiranja terena nakon završenih radova. Bočne strane pravilno odseći a dno nivelisati. Obračun po m ³ .	m3	600,00		
02.04.	Ručni iskop zemlje III kategorije za izradu temelja samaca za dvokrilnu kapiju, sa deponovanjem materijala iz iskopa na gradilišnu deponiju radi ponovnog korišćenja kod planiranja terena nakon završetka izvedenih radova. Bočne strane pravilno odsecati a dno nivelisati.				
	Obračun po m ³ .	m3	3,00		

02.05.	Iskop za potrebe dve PVC cevi Ø50 (235m) 30x30cm za buduće polaganje elektro i optičkih instalacija. Pozicija takođe obuhvata i zatrpavanje predmetnog rova po plaganju PVC cevi. Obračun po m ³ .	m3	14,55		
02.06.	Nasipanje i nabijanje zemlje iz iskopa sa finim planiranjem oko ograde do projektovanih kota, nakon završetka izvedenih radova, u skladu sa detaljima u tehničkoj dokumentaciji. Obračun po m3.	m3	200,00		
Zemljani radovi			UKUPNO:		

Redni broj	Vrsta radova	Jedinica mere	Količina		
				Cena	Svega
3	BETONSKI RADOVI				
	<p>ZAJEDNIČKI I OPŠTI USLOVI ZA BETONSKE RADOVE</p> <p>Izvođač radova je pored opisa pojedinačnih stavki radova cenama obuhvatio i sledeće zajedničke uslove:</p> <p>Betonski radovi će biti izvedeni u svemu po projektu, statičkom proračunu i važećim pravilnicima, cene sadrže sve radne operacije, utroške materijala, pomoćni alat i skele, koje propisuju "Normativi i standardi rada u građevinarstvu - Visokogradnja GN 400", kao i ostale troškove i zaradu preduzeća.</p>				
	<p>Beton će biti spravljen, transportovan, ugrađen, negovan i ispitivan na probnim uzorcima po odredbama koje propisuje važeći "Pravilnik o tehničkim normativima za beton i armirani beton" (PBAB 87 - "Službeni list SFRJ" br. 11/87). Beton će biti spravljen od agregata i cementa atestiranih po važećim standardima i čiste vode. Betoniranje će se izvršiti betonom kategorije B II.</p> <p>Cena sadrži izradu, montažu, demontažu i čišćenje oplata za betoniranje betonskih konstrukcija sa potrebnim podupiračima i pomoćnim radnim skelama. Oplate moraju biti urađene prema projektovanim dimenzijama, postavljene po projektovanim osama i na projektovanim kotama sa sigurnim vezama i podupiračima koji obezbeđuju sigurnost oplata i podupirača protiv deformisanja i rušenja.</p> <p>Ovlašćeni nadzorni organ ili investitor izvršiće prijem oplata sa aspekta dimenzija, osovina i visinskih kota i prijem armature sa aspekta broja i prečnika ugrađenih šipki.</p> <p>Za sigurnost oplata na deformisanje i rušenje odgovaraće izvođač radova. Betoniranje će se izvršiti tek kad ovlašćeni nadzorni organ ili Investitor konstatuje u građevinskom dnevniku sa svog aspekta nema primedbi.</p> <p>OBRAČUN IZVRŠENIH RADOVA:</p>				

	Radovi se ugovaraju po principu KLJUČ U RUKU .				
03.01.	Betoniranje sloja "mršavog betona" debljine d=10cm ispod temelja samaca . Betoniranje izvesti betonom MB 15. pozicijom obuhvatiti nabavku materijala transport i ugradnju. Obračun po m ³ .	m ³	5,85		
03.02.	Betoniranje armirano betonskih temelja samaca za stubove ograde d= 30 x 25 cm, h= 70cm ,i parapetnog zida ograde d=25cm ,h=40cm ,armiranim betonom MB 30. Betoniranje ,van zemlje, h=10cm, vršiti u potrebnoj glatkoj oplati. Obračun po m ³ .	m ³	196,88		
03.03.	Betoniranje armirano betonskih temelja dvokrilne kapije.d= 0,60x 0,60 , h=80cm, armiranim betonom MB 30. Obračun po m ³ .	m ³	1,30		
Betonski radovi			UKUPNO:		

Redni broj	Vrsta radova	Jedinica mere	Količina		
				Cena	Svega
4	ARMIRAČKI RADOVI				
	<p>ZAJEDNIČKI I OPŠTI USLOVI ZA ARMIRAČKE RADOVE</p> <p>Izvođač radova je pored opisa pojedinačnih stavki radova cenama obuhvatio i sledeće zajedničke uslove:</p> <p>Armirački radovi biće urađeni u svemu prema statičkom proračunu, armaturnim nacrtima. Cene sadrže sve radne operacije i utroške materijala i pomoćni alat i skele koje propisuju "Normativi i standardi rada u građevinarstvu - Visokogradnja GN 400", kao i ostale troškove i zaradu preduzeća.</p> <p>Armaturu uraditi od svih kvaliteta čelika predviđenih u statičkom proračunu, a u svemu prema važećem "Pravilniku o tehničkim normativima za beton i armirani beton" (PBAB 87) i važećim standardima za betonsko gvožđe.</p> <p>Armaturu očistiti od rđe i prljavštine, ispraviti, iseći, saviti i ugraditi po detaljima (armaturnim nacrtima) i statičkom proračunu.</p>				

	Jedinična cena sadrži i postavljanje podmetača od čelika, plastike, ili betona za postizanje predviđenih zaštitnih slojeva i pravilnog položaja armature u konstrukciji. Sva podeona gvožđa i uzengije će biti čvrsto vezani za glavnu armaturu tako da ne može doći do promene položaja armature za vreme betoniranja konstrukcije. Prijem postavljene armature sa aspekta broja i prečnika ugrađenih šipki vršiće ovlašćeni nadzorni organ, konstatovati stanje i dati dozvolu za betoniranje kroz građevinski dnevnik. Za atestiranje i kvalitet ugrađene armature odgovaraće izvođač radova.				
	OBRACUN IZVEDENIH RADOVA: Radovi se ugovaraju po principu KLJUČ U RUKE .				
04.01.	Nabavka, čišćenje, mašinsko ispravljanje, sečenje i savijanje i ručna montaža glatkog betonskog gvožđa, a u svemu prema detaljima i statičkom proračunu Obračun po kg, a cenom su obuhvaćeni i distanceri koji fiksiraju udaljenost armature od oplata.	kg	12.758,30		
	Armirački radovi		UKUPNO:		

Redni broj	Vrsta radova	Jedinica mere	Količina		
				Cena	Svega
5	BRAVARSKI RADOVI	3	4	5	6
	ZAJEDNIČKI I OPŠTI USLOVI ZA GVOZDENU BRAVARIJU: Izvođač radova je pored opisa pojedinačnih stavki radova cenama obuhvatio i sledeće zajedničke uslove:				
	Bravarski radovi će biti urađeni u svemu prema projektu, šemama bravarije i važećim standardima. Cene sadrže sve radne operacije, utroške materijala i pomoćni alat i skele koje propisuju "Normativi i standardi u građevinarstvu - kao i ostale troškove i zaradu preduzeća. Radovi se ugovaraju po principu KLJUČ U RUKE .				

05.01.	<p>Nabavka i isporuka rešetkastog ogradnog "3D" panela. Rešetkasti ogradni panel je dimenzija 2430x2500mm, izradjen od horizontalnih žica debljine 5mm, vertikalnih debljine 4mm, dok su završne žice debljine 6mm, zbog dodatnog ojačanja sa stubom. Panel je izradjen tako da je osovinska dimenzija okca 50x200mm, dok je u predelu izbočina dimenzija okca 50x50mm. Panel ima 4 horizontalne "V" izbočine-ojačanja ograde. Panel je zaštićen jedinstvenom TRIPLEX tehnologijom (Galvanizacija po normi DIN 50961 + hromatizacija prema DIN EN ISO 2081 + plastifikacija prema normi EN 13438. Boja RAL 6005 - močvarno zelena ili RAL 7016 – antracit siva. (po izboru investitora)</p> <p>Obračun po m.</p>	m'	1617,00		
05.02.	<p>Nabavka i isporuka Bodljikave žice debljine 2,0mm. Postavlja se po kosniku u tri reda sa obe strane ograde, na međusobnom rastojanju 10-15cm. Odnos : 1kg jednako 9m (1617 1:9)</p> <p>Obračun po kg.</p>	kg	179,67		
05.03.	<p>Nabavka i isporuka žlet žice prečnika spirale 450mm . Žilet žica sa klipsama je izražena od toplo pocinkovanog čeličnog lima debljine 0.5mm i visoko ugljenisane pocinkovane žice debljine 2,5mm. .</p> <p>Obračun po m.</p>	m'	1617,00		
05.04.	<p>Nabavka i isporuka stubova za panel visine 2430 mm. Presek stubova je 80x80x2mm. Na vrhu stuba postavlja se Y kosnik profila 80x40x2mm, dužine kraka min 450mm postavljen pod uglom od 45stepeni u odnosu na osu stuba. Osovinski razmak između stubova je 2520mm. Stubovi su ukupne 3000 mm (ravni deo) + Y kosnik 450mm . Na stubovima se nalaze otvori kroz koje se učvršćuje rešetkasti panel ograde putem metalnih EK-spojnice, inox šrafova i matica. Otvori na zadnjoj strani stuba zatvaraju se plastičnim čepovima, dok se na vrhu stuba stavlja se plastična kapa. Stubovi ograde su u toplocinkovani prema normi DIN EN ISO 1461 i plastificirani prema normi EN13438, boja RAL 6005 - močvaro zelena ili RAL 7016 – antracit siva. (po izboru investitora)</p> <p>Obračun po kom.</p>	kom	650,00		
05.05.	<p>Montaža ograde : Na terenu pripremljenom za montažu ograde vrši se geometarsko razmeravanje duž linije ograde. Ovom pozicijom je obuhvaćena samo ugradnja čeličnih stubova , montaža rešetkastih ogradnih panela , bodljikave i žilet žice sa svim potrebnim veznim materijalom. Iskop zemlje i betonski radovi obrađeni su u predhodnim pozicijama</p> <p>Obračun po ml</p>	ml	1617,00		

05.06.	Dvokrilna kapija visine 290cm svetli otvor širine krila 6,0m (300+300). koja na vrhu ima ugrađene kosnik ka spolja svemu prema detalju iz projekta. Ram kapije je izrađen od profila 80x40x3 kosnici 80x40x3 sa ispunom od panela .Paneli su izrađeni od varene žice,debljina žice 8/8/6 sa osovinskom dimenzijom okaca 50x200mm. Noseći stubovi kapije su izrađeni od profila 120x120x4mm i duži su za 600mm od visine kapije , zbog betoniranja istih u temeljnu stopu. Cenom kapije je obuhvaćen kompletan pribor, štelujuće šarke, cilindrična brava sa 3 ključa, kvake i prihvatnik, kao isav potreban sitan pribor za montažu.Kapija je toplo cinkovana prema normi DIN EN ISO 1461 i farbana u 2 premaza u boji ograde. Obračun se vrši po komadu komplet isporučeno i montirano. Obračun po kom				
		kom	1,00		
Bravarski radovi			UKUPNO:		

Redni broj	Vrsta radova	Jedinica mere	Količina		
				Cena	Svega
6	OSTALI RADOVI	3	4	5	6
06.01.	Nabavka , transport i postavljanje dve PVC cevi Ø50 (2x 1617m) za buduće polaganje elektro i optičkih instalacija. Cevi se postavljaju sa unutrašnje strane parapetnog zida u dva reda Obračun po m ^l	m1	3234,00		
06.02.	Obavljanje poslova piroteničkog nadzora na radovima iskopa zemlje duž trase na kojoj se postavlja zaštitna ograda kompleksa. Obračun paušalno	paušal	1,00		
Ostali radovi			UKUPNO:		

<u>REKAPITULACIJA za FAZU I Deo 1</u>				Svega
1	RADOVI NA RUŠENJU I DEMONTAŽI			
2	ZEMLJANI RADOVI			
3	BETONSKI RADOVI			
4	ARMIRAČKI RADOVI			
5	BRAVARSKI RADOVI			
6	OSTALI RADOVI			
U K U P N O FAZA I Deo 1.				

FAZA I - Deo 2.

Redni broj	Vrsta radova	Jedinica mere	Količina		
				Cena	Svega
1	2	3	4	5	6
	OPŠTI USLOVI ZA IZVOĐENJE RADOVA				
	<p>Opšti uslovi za izvođenje radova i opšti uslovi uz pojedine normativne grupe iz ovog projekta, normativi i tehnički propisi obavezuju izvođača kod svih pozicija predmetne grupe radova, bez obzira da li je to u opisu posebno naglašeno.</p> <p>Bez posebnih napomena u tekstu pozicija uvek su uračunati u cenu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nabavka i dostava na gradilište potrebnog materijala, - Razmeravanje, snimanje i prenošenje mera za potrebe radova, - Premeravanje, snimanje na licu mesta i kalkulacije za potrebne nabavke materijala. <p>Predstavljanje rezultata ovih kalkulacija investitoru ili nadzornoj službi na njihov zahtev,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konsultacije sa projektantom ili autorom projekta u pogledu nabavke materijala ili izvođenja specifičnih radova. Ovo se naročito odnosi na pozicije kod kojih je naglašen kao posebna obaveza izvođača, takođe, i kod pozicija gde tokom projektovanja nije bilo moguće bliže precizirati kvalitet materijala ili način rada - Sav potreban horizontalni i vertikalni transport do radnog mesta, - Svi pripremni, pomoćni, prateći, uslužni i završni radovi predviđeni gore navedenim normativima i opštim uslovima uz svaku normativnu grupu radova, uključujući i materijal, - Potrebna zaštita od oštećenja svih zatečenih ili ranije izvršenih radova, instalacija. - Sva normativna povećanja radnog vremena proizašla iz otežanih uslova rada, - Premeravanje, snimanje i kalkulacije za potrebe obračuna koje investitor može zahtevati u bilo kojoj fazi radova. <p>Sav upotrebljeni materijal mora biti kvaliteta koji je predviđen u opisu i u projektu, obavezno potvrđen atestima.</p>				
	Ateste obezbeđuje izvođač i sastavni su deo gradilišne dokumentacije koja ostaje kod investitora.				

	Radovi moraju biti obavljani tačno prema projektu i prema stavkama iz pripadajućih normi.				
	<p>Ako izvođač izvesne radove obavi kvalitetom ili materijalom koji ne zadovoljava, dužan je na zahtev investitora da izvrši popravke, o svom trošku, u naloženom roku. Ako su radovi izvedeni poboljšanim kvalitetom, investitor nije obavezan da nadoknadi cenu, radovi se ugovaraju po principu KLJUČ U RUKE.</p> <p>Investitor (nadzorna služba) ima pravo da zahteva sve vrste provera radova i materijala u bilo kojoj fazi, ako se pokaže sumnja u kvalitet. Za ovaj slučaj formira se komisija sa predstavnicima obe strane, po potrebi pojačana neutralnim stručnim licem ili specijalizovanom organizacijom. Troškovi provera raspoređuju se prema rezultatima, ili dogovorno (prema zakonu o obligacionim odnosima).</p> <p>Eventualne naknadne i nepredviđene radove ili izmene u radu i materijalu, izvođač mora najaviti pre izvršenja. Sve izmene izvođač i investitor obavezni su da podnesu na overu projektantu.</p> <p>Sav demontirani materijal i šut pripada investitoru, posebno je naglašeno pod koji uslovima se plaća njegov transport sa gradilišta.</p> <p>Sav materijal, radove i celo gradilište dužan je da čuva izvođač o svom trošku, sve do predaje objekta investitoru. Izvođač je dužan da se tokom rada pridržava svih zakonskih, opštih, posebnih i ineternih propisa HTZ i PPZ.</p>				

Redni broj	Vrsta radova	Jedinica mere	Količina		
				Cena	Svega
1	2	3	4	5	6
1	RADOVI NA RUŠENJU I DEMONTAŽI				
01.01.	Kombinovano mašinsko i ručno demontiranje postojeće stare ograde oko perimetara. Sav demontirani materijal , čelične stubove, žičano pletivo i bodljikavu žicu , predati Naručiocu. Obračun po 1m postojeće ograde	m	0,00		
01.02.	Rušenje postojeće asfalt-betonske kolovozne konstrukcije u zoni postavljanja nove ograde. Pre početka rušenja izvršiti mašinsko isecanje potrebne trase u širini 0.5m sa obe strane ograde. Sav demontirani materijal utovariti i odvesti van kompleksa na gradsku deponiju. Obračun po m ³ .	m3	0,00		
	Radovi na rušenju i demontaži		UKUPNO:		

2	ZEMLJANI RADOVI				
	<p>ZAJEDNIČKI I OPŠTI USLOVI ZA ZEMLJANE RADOVE</p> <p>Izvođač radova je pored opisa pojedinačnih stavki radova cenama obuhvatio i sledeće zajedničke uslove:</p> <p>Zemljani radovi će biti izvedeni u svemu prema projektu, cene sadrže sve radne operacije, utroške materijala, pomoćni alat i radne skele koje propisuju "Normativi i standardi rada u građevinarstvu - Visokogradnja GN 200", kao i ostale troškove i zaradu preduzeća.</p> <p>Cene sadrže geodetsko snimanje terena pre i posle izvršenja zemljnih radova na osnovu koga će se izvršiti izrada Projekta izvedenog stanja.</p> <p>Cene sadrže i ispitivanja postignutog modela stišljivosti nasutih materijala i davanje atesta o zbijenosti i modulu stišljivosti materijala za stavke radova kod kojih je pojedinačnim opisima to predviđeno.</p> <p>Višak iskopane zemlje izvođač će utovariti i odvesti kamionima na gradilišnu deponiju koju odredi nadzorni organ ili investitor, cena sadrži i razastiranje i grubo planiranje zemlje istovarene na deponiji.</p> <p>OBRAČUN IZVRŠENIH RADOVA</p> <p>Radovi se ugovaraju po principu KLJUČ U RUKE.</p>				
02.01.	<p>Priprema gradilišta, transport mehanizacije i opreme na gradilište sa svim potrebnim dozvolama.</p> <p>Obračun paušalno</p>	paušal	1,00		
02.02.	<p>Raščišćavanje terena od gustog rastinja sa odvozom na deponiju na udaljenosti do 10km.</p> <p>Obračun po m²</p>	m ²	2329,00		
02.03.	<p>Kombinovani mašinski (95%) i ručni iskop (5%) zemlje III kategorije za temelje samce 30x25 x110 i parapetnu gredu širine 25cm, dubine 40cm, sa deponovanjem materijala iz iskopa na stranu bez odvoza radi kasnijeg korišćenja kod planiranja terena nakon završenih radova. Bočne strane pravilno odseći a dno nivelisati.</p> <p>Obračun po m³.</p>	m ³	181,00		
02.04.	<p>Ručni iskop zemlje III kategorije za izradu temelja samaca za dvokrilnu kapiju, sa deponovanjem materijala iz iskopa na gradilišnu deponiju radi ponovnog korišćenja kod planiranja terena nakon završetka izvedenih radova. Bočne strane pravilno odsecati a dno nivelisati.</p>				

	Obračun po m ³ .	m3	3,00		
02.05.	Iskop za potrebe dve PVC cevi Ø50 (235m) 30x30cm za buduće polaganje elektro i optičkih instalacija. Pozicija takođe obuhvata i zatrpavanje predmetnog rova po plaganju PVC cevi. Obračun po m ³ .	m3	2,20		
02.06.	Nasipanje i nabijanje zemlje iz iskopa sa finim planiranjem oko ograde do projektovanih kota, nakon završetka izvedenih radova, u skladu sa detaljima u tehničkoj dokumentaciji. Obračun po m3.	m3	19,00		
Zemljani radovi			UKUPNO:		

Redni broj	Vrsta radova	Jedinica mere	Količina		
				Cena	Svega
3	BETONSKI RADOVI	3	4	5	6
	<p>ZAJEDNIČKI I OPŠTI USLOVI ZA BETONSKO RADOVI</p> <p>Izvođač radova je pored opisa pojedinačnih stavki radova cenama obuhvatio i sledeće zajedničke uslove:</p> <p>Betonski radovi će biti izvedeni u svemu po projektu, statičkom proračunu i važećim pravilnicima, cene sadrže sve radne operacije, utroške materijala, pomoćni alat i skele, koje propisuju "Normativi i standardi rada u građevinarstvu - Visokogradnja GN 400", kao i ostale troškove i zaradu preduzeća.</p>				
	<p>Beton će biti spravljn, transportovan, ugrađen, negovan i ispitivan na probnim uzorcima po odredbama koje propisuje važeći "Pravilnik o tehničkim normativima za beton i armirani beton" (PBAB 87 - "Službeni list SFRJ" br. 11/87). Beton će biti spravljn od agregata i cementa atestiranih po važećim standardima i čiste vode. Betoniranje će se izvršiti betonom kategorije B II.</p> <p>Cena sadrži izradu, montažu, demontažu i čišćenje oplata za betoniranje betonskih konstrukcija sa potrebnim podupiračima i pomoćnim radnim skelama. Oplate moraju biti urađene prema projektovanim dimenzijama, postavljene po projektovanim osama i na projektovanim kotama sa sigurnim vezama i podupiračima koji obezbeđuju sigurnost oplata i podupirača protiv deformisanja i rušenja.</p> <p>Ovlašćeni nadzorni organ ili investitor izvršice prijem oplata sa aspekta dimenzija, osovina i visinskih kota i prijem armature sa aspekta broja i prečnika ugrađenih šipki.</p> <p>Za sigurnost oplata na deformisanje i rušenje odgovaraće izvođač radova. Betoniranje će se izvršiti tek kad ovlašćeni nadzorni organ ili Investitor konstatuje u građevinskom dnevniku sa sa svog aspekta nema primedbi.</p>				

	OBRAČUN IZVRŠENIH RADOVA:				
	Radovi se ugovaraju po principu KLJUČ U RUKU .				
03.01.	Betoniranje sloja "mršavog betona" debljine d=10cm ispod temelja samaca . Betoniranje izvesti betonom MB 15. pozicijom obuhvatiti nabavku materijala transport i ugradnju. Obračun po m ³ .	m ³	1,00		
03.02.	Betoniranje armirano betonskih temelja samaca za stubove ograde d= 30 x 25 cm, h= 70cm ,i parapetnog zida ograde d=25cm ,h=40cm ,armiranim betonom MB 30. Betoniranje ,van zemlje, h=10cm, vršiti u potrebnoj glatkoj oplati. Obračun po m ³ .	m ³	28,49		
03.03.	Betoniranje armirano betonskih temelja dvokrilne kapije.d= 0,60x 0,60 , h=80cm, armiranim betonom MB 30. Obračun po m ³ .	m ³	1,30		
	Betonski radovi		UKUPNO:		

Redni broj	Vrsta radova	Jedinica mere	Količina		
				Cena	Svega
4	ARMIRAČKI RADOVI	3	4	5	6
	<p>ZAJEDNIČKI I OPŠTI USLOVI ZA ARMIRAČKE RADOVE</p> <p>Izvođač radova je pored opisa pojedinačnih stavki radova cenama obuhvatio i sledeće zajedničke uslove:</p> <p>Armirački radovi biće urađeni u svemu prema statičkom proračunu, armaturnim nacrtima. Cene sadrže sve radne operacije i utroške materijala i pomoćni alat i skele koje propisuju "Normativi i standardi rada u građevinarstvu - Visokogradnja GN 400", kao i ostale troškove i zaradu preduzeća.</p> <p>Armaturu uraditi od svih kvaliteta čelika predviđenih u statičkom proračunu, a u svemu prema važećem "Pravilniku o tehničkim normativima za beton i armirani beton" (PBAB 87) i važećim standardima za betonsko gvožđe. Armaturu očistiti od rđe i prljavštine, ispraviti, iseći, saviti i ugraditi po detaljima (armaturnim nacrtima) i statičkom proračunu.</p>				
	Jedinična cena sadrži i postavljanje podmetača od čelika, plastike, ili betona za postizanje predviđenih zaštitnih slojeva i pravilnog položaja armature u konstrukciji. Sva podeona gvožđa i uzengije će biti čvrsto vezani za glavnu armaturu tako da ne može doći do promene položaja armature za vreme betoniranja konstrukcije.				

	Prijem postavljene armature sa aspekta broja i prečnika ugrađenih šipki vršice ovlašćeni nadzorni organ, konstatovati stanje i dati dozvolu za betoniranje kroz građevinski dnevnik. Za atestiranje i kvalitet ugrađene armature odgovaraće izvođač radova.				
	OBRAČUN IZVEDENIH RADOVA: Radovi se ugovaraju po principu KLJUČ U RUKE .				
04.01.	Nabavka, čišćenje, mašinsko ispravljanje, sečenje i savijanje i ručna montaža glatkog betonskog gvožđa, a u svemu prema detaljima i statičkom proračunu Obračun po kg, a cenom su obuhvaćeni i distanceri koji fiksiraju udaljenost armature od oplata.	kg	1.871,50		
	Armirački radovi		UKUPNO:		

Redni broj	Vrsta radova	Jedinica mere	Količina		
				Cena	Svega
5	BRAVARSKI RADOVI	3	4	5	6
	ZAJEDNIČKI I OPŠTI USLOVI ZA GVOZDENU BRAVARIJU: Izvođač radova je pored opisa pojedinačnih stavki radova cenama obuhvatio i sledeće zajedničke uslove: Bravarski radovi će biti urađeni u svemu prema projektu, šemama bravarije i važećim standardima. Cene sadrže sve radne operacije, utroške materijala i pomoćni alat i skele koje propisuju "Normativi i standardi u građevinarstvu - kao i ostale troškove i zaradu preduzeća. Radovi se ugovaraju po principu KLJUČ U RUKE .				
05.01.	Nabavka i isporuka rešetkastog ogradnog "3D" panela. Rešetkasti ogradni panel je dimenzija 2430x2500mm, izradjen od horizontalnih žica debljine 5mm, vertikalnih debljine 4mm, dok su završne žice debljine 6mm, zbog dodatnog ojačanja sa stubom. Panel je izradjen tako da je osovinska dimenzija okca 50x200mm, dok je u predelu izbočina dimenzija okca 50x50mm. Panel ima 4 horizontalne "V" izbočine-ojačanja ograde. Panel je zaštićen jedinstvenom TRIPLEX tehnologijom (Galvanizacija po normi DIN 50961 + hromatizacija prema DIN EN ISO 2081 + plastifikacija prema normi EN 13438. Boja RAL 6005 - močvarno zelena ili RAL 7016 – antracit siva.(po izboru investitora) Obračun po m'	m'	235,00		
05.02.	Nabavka i isporuka Bodljikave žice debljine 2,0mm. Postavlja se po kosniku u tri reda sa obe strane ograde, na međusobnom rastojanju 10-15cm. Odnos : 1kg jednako 9m (1617 1:9)				

	Obračun po kg.	kg	26,11		
05.03.	Nabavka i isporuka žlet žice prečnika spirale 450mm . Žilet žica sa klipsama je izražena od toplo pocinkovanog čeličnog lima debljine 0.5mm i visoko ugljenisane pocinkovane žice debljine 2,5mm. . Obračun po m'	m'	235,00		
05.04.	Nabavka i isporuka stubova za panel visine 2430 mm. Presek stubova je 80x80x2mm. Na vrhu stuba postavlja se Y kosnik profila 80x40x2mm, dužine kraka min 450mm postavljen pod uglom od 45stepeni u odnosu na osu stuba. Osovinski razmak između stubova je 2520mm. Stubovi su ukupne 3000 mm (ravni deo) + Y kosnik 450mm . Na stubovima se nalaze otvori kroz koje se učvršćuje rešetkasti panel ograde putem metalnih EK-spojnica, inox šrafova i matica. Otvori na zadnjoj strani stuba zatvaraju se plastičnim čepovima, dok se na vrhu stuba stavlja se plastična kapa. Stubovi ograde su u toplocinkovani prema normi DIN EN ISO 1461 i plastificirani prema normi EN13438, boja RAL 6005 - močvarno zelena ili RAL 7016 – antracit siva (po izboru investitora) Obračun po kom.	kom	95,00		
05.05.	Montaža ograde : Na terenu pripremljenom za montažu ograde vrši se geometarsko razmeravanje duž linije ograde. Ovom pozicijom je obuhvaćena samo ugradnja čeličnih stubova , montaža rešetkastih ogradnih panela , bodljikave i žilet žice sa svim potrebnim veznim materijalom. Iskop zemlje i betonski radovi obrađeni su u predhodnim pozicijama Obračun po ml	ml	235,00		
05.06.	Dvokrilna kapija visine 290cm svetli otvor širine krila 6,0m (300+300). koja na vrhu ima ugrađene kosnik ka spolja svemu prema detalju iz projekta. Ram kapije je izrađen od profila 80x40x3 kosnici 80x40x3 sa ispunom od panela .Paneli su izrađeni od varene žice,debljina žice 8/8/6 sa osovinskom dimenzijom okaca 50x200mm. Noseći stubovi kapije su izrađeni od profila 120x120x4mm i duži su za 600mm od visine kapije , zbog betoniranja istih u temeljnu stopu. Cenom kapije je obuhvaćen kompletan pribor, štelujuće šarke, cilindrična brava sa 3 ključa, kvake i prihvatnik, kao isav potreban sitan pribor za montažu.Kapija je toplo cinkovana prema normi DIN EN ISO 1461 i farbana u 2 premaza u boji ograde. Obračun se vrši po komadu komplet isporučeno i montirano. Obračun po kom	kom	1,00		
	Bravarski radovi		UKUPNO:		

Redni broj	Vrsta radova	Jedinica mere	Količina		
				Cena	Svega
6	OSTALI RADOVI	3	4	5	6
06.01.	Nabavka , transport i postavljanje dve PVC cevi Ø50 (2x 1617m) za buduće polaganje elektro i optičkih instalacija. Cevi se postavljaju sa unutrašnje strane parapetnog zida u dva reda Obračun po m	m1	470,00		
06.02.	Obavljanje poslova pirotehničkog nadzora na radovima iskopa zemlje duž trase na kojoj se postavlja zaštitna ograda kompleksa. Obračun paušalno	paušal	1,00		
Ostali radovi			UKUPNO:		

<u>REKAPITULACIJA FAZA I Deo 2.</u>			Svega
1	RADOVI NA RUŠENJU I DEMONTAŽI		
2	ZEMLJANI RADOVI		
3	BETONSKI RADOVI		
4	ARMIRAČKI RADOVI		
5	BRAVARSKI RADOVI		
6	OSTALI RADOVI		
U K U P N O FAZA I Deo 2			
<u>REKAPITULACIJA FAZA I</u>			Svega
1	FAZA I Deo 1		
2	FAZA I Deo 2		

U K U P N O FAZA I		
---------------------------	--	--

Понуђач је дужан да Предмер радова попуни читко, оловком која не може бити графитна, да јединичне цене упише посебно за сваку позицију у наставку реда у коме су наведене јединице мере, као и њихов производ на месту предвиђеним за то. Уколико не постоје цене за поједине позиције, ОБАВЕЗНО ставити нулу или црту. У случају да понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде са спецификацијом – предмером радова, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац понуде са спецификацијом – предмером радова, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене и рекапитулације:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5. уписати колико износе јединичне цене, за сваки тражени опис радова;
- У колони 6. уписати колико износи укупна цена за сваки тражени опис радова и то тако што ће се помножити јединичне цене (које су наведене у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 4), осим позиције означене „паушално“ где се укупна цена одмах уписује;

Понуђач треба да попуни рекапитулацију на следећи начин:

- Уписати укупну понуђену цену радова (појединачно и збирно-("свега"));
- На крају уписати укупну понуђену цену радова

Услови и начин плаћања: Наручилац ће плаћање извршити уплатом на рачун изабраног понуђача у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана по достављању окончане ситуације која је оверена од стране надзорног органа и достављања 1 (једне) бланко соло менице за отклањање грешака у гарантном року (печатом оверене и потписане), захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњеног, овереног печатом и потписаног меничног овлашћења и копије картона депонованих потписа, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС", број 119/12 и 68/2015).

Рок извођења радова је _____ календарских дана од дана увођења у посао.(не може бити дужи од 60 календарских дана)

Гарантни рок изведене радове на огради периметра износи _____ година (**не може бити краћи од 5 године**) од дана примопредаје радова.

Рок важења понуде је _____ дана (**не може бити краћи од 90 дана**) од дана отварања понуде.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен дана _____ године, између:

1. Јавно предузеће за аеродромске услуге “Аеродром Ниш“ Ниш ул. Ваздухопловаца бр. 24, (у даљем тексту: Наручилац), које заступа директора ЈП “Аеродром Ниш”, Владица Ђурђановић, дипл.инж. саобр., рачун бр. 165-550-44 код Addiko банке, ПИБ 101531405, матични број 07343914.

и
2.

_____ из _____
_____ ПИБ: _____, МБ: _____, број
рачуна: _____, назив банке: _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту Извођач).
Продавац наступа: _____
(самостално, са подизвођачем, у групи понуђача)
Подизвођачи: _____

Учесници у заједничкој
понуди: _____

Наручилац је Одлуком број * од *.*.2017. године Понуђачу - Извођачу радова доделио Уговор о јавној набавци радова након спроведеног поступка јавне набавке велике вредности, ЈН 12/2017.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора – **Ограда периметра.**

Извођач ће своју обавезу из претходног става овог члана извршити у свему у складу са Обрасцем понуде са спецификацијом - предмером радова, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, односно усвојеном

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Укупна вредност радова који су предмет овог Уговора износи _____ динара, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача бр. _____ (Попуњава Наручилац).

Наручилац се обавезује да за извођење радова из чл. 1. овог Уговора, исплати Извођачу коначну вредност изведених радова, добијену применом једничних цена из усвојене понуде Извођача на основу стварно изведених радова из грађевинске књиге.

Уговорена цена обухвата трошкове извођења радова, набавке материјала, помоћног материјала, уређаја, опреме, радне снаге, транспорта, монтаже, уградње, трошкове организације градилишта, осигурања, услуге пиротехничког надзора од стране лиценцираног пиротехничара и све остале зависне трошкове које Извођач има у реализацији свих Уговором предвиђених обавеза.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова из понуде фиксне за време извођења радова и не могу се мењати.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорна стране су сагласне да ће се плаћање извршити уплатом на рачин понуђача број _____ код _____ банке у року не дужем од 45 дана од дана достављања привремених ситуација и окончане ситуације које су оверена од стране надзорног органа. Након достављања окончане ситуације доставља се 1 (једна) меница за отклањање грешака у гарантном року у складу са Конкурсном документацијом.

У случају да радови или било који њихов део нису изведени на задовољавајући начин и у складу са позитивним прописима, стандардима и условима из конкурсне документације, Наручилац задржава право да у потпуности или делимично оспори испостављену ситуацију и у том случају је дужан исплатити неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач је обавезан доставити стручном надзору. Стручни надзор ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна радова. У супротном, уколико Извођач не поступи у складу са напред наведеном обавезом, неће се извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Извођач је сагласан да окончану ситуацију може испоставити Наручиоцу тек по извршеном прегледу и добијању записника о примопредаји изведених радова, потписаног и овереног од стране комисије за примопредају радова.

РОК ПОЧЕТКА И ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да са извођењем радова из предмета овог Уговора отпочне одмах по увођењу у посао.

Извођач се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора, изведе у потпуности у складу са спецификацијом - предмером радова и преда Наручиоцу на употребу у року од ____ дана, рачунајући од дана увођења у посао, према приложеној динамици извођења радова коју извођач доставља Наручиоцу у тренутку увођења у посао.

Динамика извођења радова ће се усаглашавати са Наручиоцем и стручним надзором тако да се радови изведу у уговореном року.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено кумулативним испуњењем свих наведених услова:

- да је Наручилац обезбедио несметан прилаз градилишту,
- да је Наручилац решењем одредио стручни надзор у току грађења објекта сходно чл. 153. Закона о планирању и изградњи.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7. дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7. дана уведен у посао.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

Под роком завршетка извођења радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед објекта, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Под роком завршетка радова сматра се дан сачињавања Записника о извршеној примопредаји уговорених радова, а што стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Утврђени рок се не може мењати без писане сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Уговорени рок за завршетак радова се продужава на захтев Извођача и уз претходну писану сагласност Наручиоца у следећем случајевима:

- у случају елементарних и временских непогода и дејства више силе, признате по важећим прописима, уговорени рок се продужава сразмерно времену дејства. Трајање више силе и временских непогода уписује се у грађевински дневник;

- у случају прекида рада проузрокованим актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока за извођење радова који су предмет уговора Извођач у писаној форми подноси Наручиоцу у року од 3 (три) дана од сазнања за разлог због кога се рок може продужити, а најкасније пре истека коначног рока за завршетак радова.

Наручилац уз писану сагласност стручног надзора, Одлуком о измени уговора, продужава уговорени рок за извођење радова, закључењем Анекса овог Уговора.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 6.

Наручилац и извођач су уговорили извођење радова на изградњи „Ограде периметра“, која је предмет овог Уговора по систему „кључ у руке“.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 7.

Извођач се обавезује да изведе уговорене радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, нормативима, техничком документацијом и овим Уговором и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач се обавезује да пре почетка извођења радова:

– Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова. У случају потребе за изменом одговорног лица, Извођач је дужан да о томе обавести Наручиоца и да за њега достави ново Решење о именовању одговорног лица за извођење радова, са приложеним копијама личне лиценце, потврде ИКС-а да је носилац лиценце платио чланарину и да му решењем Суда части иста није одузета, као и доказе о радном статусу истог,

– Да пре почетка радова Наручиоцу достави Елаборат о уређењу градилишта са мерама безбедности и здравља на раду ;

– Извођач је дужан да плати Министарству унутрашњих послова ради издавања дозвола за кретање радника који ће изводити радове у обезбеђивано – рестриктивној зони Аеродрома (зони граничног прелаза) – ван територија државе Србије

– да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење уговором преузетих радова,

– да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, у складу са редом у случају да је због одвијања редовног авио саобраћаја прилагоди радове реду летења без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику,

- да о свом трошку уредно води градилишну документацију и све књиге предвиђене важећим прописима који регулишу ову област,
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме или убрза извођење радова кад је запао у доцњу,
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да се строго придржава мера заштите на раду,
- дужан је да предузме све разумне кораке да заштити животну средину на и око места извођења радова, ограничи штету и сметње лицима и имовини од загађења, буке, прашине и других резултата рада, укључујући и:
 - коришћење одговарајућих метода заштите од прашине;
 - коришћење савремених метода смањења буке
- да предузме мере сигурности на обезбеђењу свих лица на градилишту, као и складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима у погледу безбедности, прописа о заштити животне средине и радно правних прописа о сигурности радника за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу,
- да у писаној форми обавести Наручиоца када утврди да делови техничке документације, упутства стручног надзора или друга документација није у складу са важећим прописима, стандардима, што може имати утицаја на стабилност, исправност и квалитет изведених радова,
- да уграђује материјал, делове и опрему врсте и типа која у потпуности одговара конкурсној документацији, техничким условима и стандардима и да за исте обезбеди доказе о квалитету – сертификате, о свом трошку,
- да обезбеди сву неопходну механизацију за извођење радова;
- да за потребе вршења пиротехничког надзора ангажује лиценцираног пиротехничара;
- да ће у току реализације Уговора вршити уградњу оградних система произвођача чијим је важећим сертификатима доказао испуњеност пословног капацитета и то: ИСО 9001 који се односи на пројектовање и производњу оградних система, капија, топлоцинковање и пластификацију и сертификат о употреби норми DIN EN 50961, DIN EN ISO 2081 и EN 13438
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца и преда објекат као технички исправан и функционалан,
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањањем недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора приступити у року од 5 (пет) дана,
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци
- Изради извођачки пројекат и детаље уградње

Члан 8.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену вредност радова под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора и на тај начин ће контролисати квалитет радова и употребљеног материјала, као и ток радова и испостављене ситуације од стране Извођача. Наручилац је обавезан да у року од 2 (два) дана од дана закључења уговора у писаној форми обавести Извођача о одређивању лица која врше стручни надзор над извођењем радова, свих потребних струка за вршење истог.

Налази контроле надзорних органа уписују се у грађевински дневник.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао предајући му потребну документацију и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту. Датум увођења у посао се констатује заједничким уписивањем у грађевински дневник и од тог тренутка почиње да тече рок за завршетак радова.

Наручилац се обавезује да, по обавештењу Извођача да су радови завршени, без одлагања заједно са Извођача приступи примопредаји објекта и коначном обрачуну.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Виша сила је сваки непредвидиви догађај изван разумне контроле уговорних страна, и који је неизбежан упркос разумним напорима и бриге погођене стране, а услед кога је погођена уговорна страна онемогућена у извршењу обавеза по овом Уговору.

Виша сила је сваки непредвидиви догађај који се не може осигурати.

Неизвршење обавеза преузетих овим Уговором или кашњење у извршењу истих, у целости или у делу, Наручиоца и Извођача, неће се сматрати се кршењем одредби овог Уговора у обиму у којем је поменуто кашњење или неизвршење обавеза узроковано вишом силом.

Страна која тврди да је до одлагања извршења обавеза дошло услед више силе у складу са овим чланом има обавезу да:

- одмах обавестити другу уговорну страну о појави исте;
- предузме све активности које су оправдане, а по потреби и покрене поступке, за сврху отклањања или ублажавања узрока више силе;

- по отклањању или прекиду исте, одмах обавестити другу уговорну страну и предузме све оправдане активности за наставак вршења својих обавеза што је пре могуће након отклањања или прекида више силе.

У случају кад је у складу са овим Уговором уговорна страна обавезна или има право да делује или врши неку активност у складу са меродавним правом и овим Уговором, а у дефинисаном временском року, или када права Понуђача предвиђена овим Уговором треба да потрају одређени временски период, дефинисани период се продужава како би се оправдано узео у обзир сваки период у току којег услед више силе уговорна страна није била у могућности да спроведе активности које су неопходне за остваривање права, извршење обавезе или уживање права која су предвиђена овим Уговором.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 11.

Достављени атести морају одговорати техничким прописима, захтевима техничке документације, српским и другим прихваћеним стандардима, као и Спецификацији – Предмеру радова из конкурсне документације.

Надзорни орган одређује места на којима ће се вршити текућа и контролна испитивања, односно са којих ће се узети контролни узорак. Сви налази извршених испитивања морају се ставити на увид Надзорном органу.

Атестна документација мора бити сложена у облику елабората и предата Наручиоцу пре техничког прегледа објекта.

Надзорни орган је обавезан, да по добијању атеста о испитивању, врши преглед и анализу, након чега даје Извођачу писано одобрење за употребу атестираног грађевинског материјала и наставак извођења започетих позиција радова.

Уколико резултати испитивања покажу да квалитет употребљених материјала и изведених радова не одговара захтевима Наручиоца и техничким прописима, Надзорни орган дужан је да изда налог Извођачу да некавалитетан материјал замени квалитетним и да радове доведе у исправно стање.

Извођач је дужан да о свом трошку поступи по налогу Надзорног органа.

Сви налази и испитивања (атести) морају бити уписани у грађевински дневник. Све трошкове испитивања материјала, радова и конструкција сноси Извођач.

Члан 12.

Када Наручилац стави примедбе на квалитет изведених радова и уграђених материјала, Извођач је обавезан да поступи по свим писаним примедбама и исте отклони најкасније за 5 (пет) дана о свом трошку.

Уколико Извођач не поступи по примедбама, Наручилац има право да уочене недостатке отклони преко трећег лица, на терет Извођача, наплатом средства обезбеђења за добро извршење посла.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уколико Извођач не изведе радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњена, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извођача умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, тада он може захтевати од Извођача накнаду штете односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Уговорна казна се обрачунава до примопредаје објекта.

Наручилац може остваривати право на уговорну казну и истаћи свој захтев за остваривање својих права најкасније до завршетка коначног обрачуна.

Извођач се ослобађа обавезе уговорне казне ако је до неиспуњења уговорне обавезе завршетка радова у уговореном року, дошло због узрока за који Извођач није одговоран.

Извођач ће платити само део уговорне казне за случај да је делимично крив за закашњење сразмерно његовој кривици. Терет доказивања узрока који је довео до оправданог закашњења у извођењу радова је на Извођачу радова, а Наручилац цени оправданост предочених доказа.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 14.

Извођач је дужан да пре почетка извођења радова о свом трошку осигура код осигуравајућег друштва на уговорени износ за све време изградње тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји, и то све радове, објекте и раднике, у складу са важећим прописима о осигурању као и да полису осигурања стави Наручиоцу на увид када овај то затражи.

У тренутку примопредаје радова ризик са Извођача прелази на Наручиоца.

Осигурање мора бити извршено на начин да Наручилац и Извођач буду у потпуности обезбеђени и заштићени од свих штета и ризика за све време извођења радова и то до пуне њихове вредности

Поред основног осигурања радова из Уговора Извођач је дужан да изврши осигурање о свом трошку за све штете нанете било ком лицу или имовини, које се могу појавити у току извођења радова из Уговора и обештетити Наручиоца за све рекламације, потраживања од штете, трошкове и издатке, које настану изван урбанистичке локације, а буде их изазвао Извођач.

Наручилац неће бити одговоран за било какве штете нанете трећим лицима.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Члан 15.

У року од 7 дана од дана закључења уговора, Продавац обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза средствима финансијског обезбеђења:

- БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА број: _____, оверена печатом и потписом Извођача, СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ, попуњеним и овереним, у коме је уписан износ **10% од вредности уговора из члана 2.** без ПДВ-а, а у циљу доброг извршења посла као гаранцију да ће своје обавезе у целости извршити на уговорени начин и у уговореном року.

Меница се налази код Наручиоца онолико колико траје рок за испуњење обавеза Извођача из овог уговора. Менице се не могу вратити Извођача пре истека рока за испуњење обавеза, осим уколико је Извођача у целости испунио своје обавезе.

У тренутку примопредаје радова, Извођач обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза средствима финансијског обезбеђења:

- БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ број: _____, оверена печатом и потписом Извођача, СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ, попуњеним и овереним, у коме је уписан износ у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока рока

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 16.

Извођач о завршетку радова у писаној форми обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 (пет) дана од дана завршетка радова. Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача и иста о примопредаји сачињава записник.

Евентуалне грешке или недостатке које Наручилац утврди приликом примопредаје радова, Извођач ће бити обавезан да отклони без одлагања, а уколико не почне са њиховим отклањањем у року од три дана или ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача, односно наплатом средства обезбеђења за добро извршење посла из чл. 18. овог Уговора.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом Извођачу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пројекте изведених радова у два примерка, уколико су учињене измене пројектне документације.

КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 17.

Коначни обрачун ће се извршити по примопредаји изведених радова, с тим да почиње одмах по примопредаји радова, а завршава се најдуже за 10 (десет) дана.

Коначни обим и врста радова по овом уговору утврђују се на бази стварно изведених радова и оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Спецификације – Предмера радова, које су фиксне

Уколико једна од уговорних страна, без оправданог разлога, одбије учешће или одлаже коначан обрачун, друга страна има право да сама изврши обрачун и о томе је обавести.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 18.

Гарантни рок за квалитет изведених радова по овом Уговору износи _ година (не може бити краћи од 5 година) од дана извршене примопредаје, документоване записником о извршеној примопредаји радова.

Гарантни рок за уграђене материјале је према гаранцији произвођача.

Извођач је обавезан да на дан извршене примопредаје објекта записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене уређаје и опрему, као и упутства за руковање.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико:

- Извођач касни са почетком извођења радова дуже од 15 (петнаест) дана почев од дана увођења у посао;
- изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и Спецификацији – предмјеру радова из усвојене понуде Извођача, а Извођач није поступио по примједбама стручног надзора;
- се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач не поштује динамички план предвиђен чл. 11. овог Уговора, или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- Извођач не достави средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року из чл. 19. овог Уговора.

У наведеним случајевима једностраног раскида уговора наручилац има право да за уговорене радове ангажује другог извођача реализацијом средства обезбеђења за добро извршење посла из чл. 16. овог Уговора.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова који су предмет овог Уговора, заједничка комисија ће сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 20.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебних узанси о грађењу и других важећих законских прописа и подзаконских аката.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Уговор почиње да важи даном обостраног потписивања и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, а престаје да важи за уговораче по обостраном испуњењу обавеза уговорених страна и у случајевима предвиђеним Уговором и важећим законским прописима.

Члан 22.

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА
Директор

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор ЈП "Аеродром Ниш" Ниш

Владица Ђурђановић
Дипл.инж. саобр.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – Ограда периметра, ЈН бр.12/2017 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке велике вредности бр. 12/2017 *Ограда периметра* поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантујем да је ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице: _____
Седиште – адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
У месту: _____ Дана: _____
Текући рачун: _____ Код банке: _____

И З Д А Ј Е ПОВЕРИОЦУ: Јавно предузеће за аеродромске услуге "Аеродром Ниш" Ниш ул.
Ваздухопловаца бр.2., рачун бр. 165-550-44 код Addiko банке,

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Јавно предузеће за
аеродромске услуге „Аеродром Ниш“ Ниш, ул, Ваздухопловаца 24, Ниш као Повериоца, да
предату меницу серије _____ може попунити на износ од **10 %** од укупне вредности
понуде **на име озбиљности понуде** за јн бр. **12/2017** чији је набавка **Ограда периметра**, ЈН
бр.12/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Јавно предузеће за аеродромске услуге „Аеродром Ниш“ Ниш, ул,
Ваздухопловаца 24, Ниш, као Поверилац, да у своју користврши наплату доспелих хартија од
вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира
наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна
Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да
наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да
поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног
недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна
утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Рок важења менице је **60** дана од дана отварања понуда

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на
стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и
располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових
правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника
и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења
_____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП

**XI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Јавно предузеће за аеродромске услуге "Аеродром Ниш" Ниш ул. Ваздухопловаца бр.2., рачун бр. 165-550-44 код Addiko банке,

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Јавно предузеће за аеродромске услуге "Аеродром Ниш" Ниш ул. Ваздухопловаца бр.2., рачун бр. 165-550-44 код Addiko банке као Повериоца, да предату меницу серије _____ може попунити на износ од **10 %** од укупне вредности понуде **на име доброг извршења посла** за јн бр. **12/2017** чији је предмет **набавка Ограде периметра**, ЈН бр.12/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Јавно предузеће за аеродромске услуге "Аеродром Ниш" Ниш ул. Ваздухопловаца бр.2., рачун бр. 165-550-44 код Addiko банке као Поверилац, да у своју користврши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од времена трајања уговора за предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења
_____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП

**XII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Јавно предузеће за аеродромске услуге "Аеродром Ниш" Ниш ул.
Ваздухопловаца бр.2., рачун бр. 165-550-44 код Addiko банке,

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Јавно предузеће за
аеродромске услуге "Аеродром Ниш" Ниш ул. Ваздухопловаца бр.2., рачун бр. 165-550-44 код
Addiko банке, као Повериоца, да предату меницу серије _____ може попунити на износ
од **10 %** од укупне вредности понуде **на име отклањања грешака у гарантном року** за јн
бр. **12/2017** чији је предмет **набавка Ограда пермитра**, ЈН бр.12/2017, што номинално износи
_____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Јавно предузеће за аеродромске услуге "Аеродром Ниш" Ниш ул.
Ваздухопловаца бр.2., рачун бр. 165-550-44 код Addiko банке, као Поверилац, да у своју
користврши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без
протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет
рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне, да
наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да
поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног
недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна
утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока за предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на
стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и
располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових
правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника
и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења

_____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

XIII МОДЕЛ (ПОТВРДА)

ПОТВРДА
(модел)

ПОТВРДА

Назив купца: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Телефон: _____

Купац издаје

ПОТВРДУ

да је Извођач/понуђач _____ (назив и седиште
продавца/понуђача) године _____ (уписати датум и годину) Наручиоцу извео
радове на изградњи ограде који су исти или слични предмету набавке

(
уписати кратак опис ограде) у укупној дужини од _____.

Потврда се издаје на захтев извођача / понуђача

_____ ради учешћа у поступку јавне набавке чији је предмет „**Ограда периметра**“ број
12/2017, наручиоца ЈП „Аеродром Ниш“ и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум: _____

Потпис и печат

Напомена: Модел се може копирати у потребном бројку премерака.

XIV ИЗЈАВА I

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач пре потписивања Уговора доставити Наручиоцу уговор о власништву, закупу или лизингу неопходне механизације за извођење радова на изградњи ограде периметра која је предмет ове јавне набавке.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Изјаву понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да ће пре потписивања Уговора Наручиоцу доставити тражене уговоре о власништву, закупу или лизингу неопходне механизације за извођење радова на изградњи ограде периметра која је предмет ове јавне набавке.

Уколико не достави горе наведено Уговор се неће потписати. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац Изјаве потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача. Ова изјава је саставни део понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XV ИЗЈАВА II

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач пре потписивања Уговора доставити Наручиоцу уговор о ангажовању (уговор о раду, делу или привременим и повременим пословима) лиценцираног пиротехничара који ће бити ангажован приликом вршења пиротехничког надзора за извођење радова на изградњи ограде периметра која је предмет ове јавне набавке.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Изјаву понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да ће пре потписивања Уговора Наручиоцу доставити тражен уговор о ангажовању (уговор о раду, делу или привременим и повременим пословима) лиценцираног пиротехничара који ће бити ангажован приликом вршења пиротехничког надзора за извођење радова на изградњи ограде периметра која је предмет ове јавне набавке.

Уколико не достави горе наведено Уговор се неће потписати. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац Изјаве потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача. Ова изјава је је саставни део понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XVI ИЗЈАВА III

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач у току реализације Уговора вршити уградњу оградних система произвођача чијим сам важећим сертификатима доказао испуњеност пословног капацитета и то: ИСО 9001 који се односи на пројектовање и производњу оградних система, капија, топлоцинковање и пластификацију и сертификат о употреби норми DIN EN 50961, DIN EN ISO 2081 и EN 13438.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Изјаву понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да ће у току реализације Уговора вршити уградњу оградних система произвођача чијим сам важећим сертификатима доказао испуњеност пословног капацитета и то: ИСО 9001 који се односи на пројектовање и производњу оградних система, капија, топлоцинковање и пластификацију и сертификат о употреби норми DIN EN 50961, DIN EN ISO 2081 и EN 13438.

Уколико не достави горе наведено Уговор се неће потписати. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац Изјаве потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача. Ова изјава је саставни део понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача