

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавно предузеће за аеродромске услуге „Аеродром Ниш“Ниш

**ЈАВНА НАБАВКА – добара – Рачунарска опрема,
партија 3: Мултифункционални уређаји**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр.33/2017

децембар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8011 од 29.12.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку **33/2017** деловодни број 8011-1 од 29.12.2017.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Рачунарска опрема, партија 3: Мултифункционални уређаји ЈН бр.33/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
V	Образац понуде са описом предмета набавке и структуром цене	22
VI	Образац трошкова припреме понуде	32
VII	Образац изјаве о независној понуди	33
VIII	Образац изјаве о испуњавању услова из чл.75. Закона у поступку јавне набавке мале	34
IX	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. Закона у поступку јавне набавке мале	35
X	Образац изјаве понуђача о испуњености карактеристика и услова понуђене рачунарске опреме, партија 2: рачунарска и остала опрема у складу са траженим карактеристикама из конкурсне документације	36
XI	Модел уговора	37
XII	Образац меничног писма-овлашћења за озбиљност понуде	41
XIII	Образац меничног писма-овлашћења за добро извршење посла	42
XIV	Образац меничног писма – овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	43

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавнопредузеће за аеродромске услуге „Аеродром Ниш“ Ниш

Адреса: Ваздухопловаца бр. 24 Ниш

Интернет страница: www.nis-airport.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.33/2017 су добра – **Рачунарска опрема, партија 3: Мултифункционални уређаји.**

Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН-30200000- Рачунарска опрема и материјал.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Милутин Брковић, Драгослава Марковић, Лидија Костић, е-mail адреса: mbrkovic@nis-airport.com, dmarkovic@nis-airport.com
lkostic@nis-airport.com

**II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE),
KVALITET, KOЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Multifunkcijski uređaj tip 1 (CANON i-SENSYS MF411dw ili odgovarajući)	
Količina	7
Boja štampe	Mono
Tip štampača	Laser
Multifunkcijski	Da
Format	A4
Š T A M P A Č	
Rezolucija štampe (mono)	do 600 x 600 dpi
Brzina štampe (mono)	do 33 str/min
Prva strana (mono, u stanju pripravnosti) za	6,3 sekundi
Mesečni obim štampe	Radni ciklus (mesečni): Do 50.000 stranica
	Preporučeni obim štampe: 750–3.500 stranica mesečno
Dvostrano štampanje	Automatski
Ostalo	Napredne funkcije štampanja:
	Bezbedno štampanje
	Štampanje sa USB memorijskog uređaja (JPEG/TIFF/PDF)
	Podrška za Google Cloud Print
	iOS: AirPrint, aplikacija Canon PRINT Business Android; Mopria sertifikat, dodatna komponenta Canon Print Service, aplikacija Canon PRINT Busines
K O P I R	
Brzina kopiranja	Jednostrano: Do 33 stranice u minuti (A4)
	Dvostrano: Do 16,8 slika u minuti (A4)
Rezolucija kopiranja (mono)	do 600 x 600 dpi
Umanjenje/uvećanje	25% - 400%
Višestruko kopiranje	Do 999 kopija
Ostalo	Brisanje okvira, uparivanje, 2 na 1, 4 na 1, kopiranje lične karte
S K E N E R	
Rezolucija skeniranja (optička)	do 600 x 600 dpi
Brzina skeniranja	Jednostrano monohromatski: 33 slike u minuti (300 x 600 tpi)
	Jednostrano u boji: 11 slika u minuti (300 x 300 tpi)
	Dvostrano monohromatski: 13 slika u minuti (300 x 600 tpi)
	Dvostrano u boji: 7 slika u minuti (300 x 300 tpi)
Ostalo	Položeni skener i mehanizam za automatsko dvostrano uvlačenje dokumenata (DADF)
R U K O V A N J E P A P I R O M	
Ulazni kapacitet papira	250 listova, 50 listova (višenamensko ležište), 50 listova (ADF)
Veličina medija	Kaseta

	A4, A5, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K, prilagođene veličine: min. 105 x 148 mm maks. 215,9 x 355,6 mm.
	Višenamensko ležište:
	A4, A5, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K, razglednica, kartica indeksa, koverta (COM10, Monarch, DL, C5), prilagođene veličine: min. 76,2 x 127 mm maks. 215,9 x 355,6 mm.
	ADF:
	A4, A5, B5, B6, Legal, Letter, Statement, prilagođene veličine (Š x D): min. 128 x 139,7 mm maks. 215,9 x 355,6 mm
Vrste papira	Običan papir, recikliran papir, težak papir, nalepnice, razglednice, koverta
INTERFEJS/FIZIČKE KARAKTERISTIKE	
Displej	LCD ekran u boji osetljiv na dodir veličine 8,9 cm
Memorija	1 GB
Interfejs	Brza USB 2.0 veza, 10BASE-T/100BASE-TX/1000Base-T, bežična veza 802.11b/g/n, Wireless Direct Connection
Podržani operativni sistemi	Windows® 10/Windows® 8.1/Windows® 8/Windows® 7/Server® 2012R2¹/Server® 2012¹/Server® 2008R2¹/Server® 2008¹/Server® 2003R2¹/Server® 2003¹/Vista
	Mac OS X verzija 10.6 i novije
	Linux
kertridž/toner	Toner sa integrisanim fotoosetljivim valjkom
Garancija	24 meseca

Multifunkcijski uređaj tip 2 (CANON i-SENSYS MF247dw ili odgovarajući)	
Količina	3
Boja štampe	Mono
Tip štampača	Laser
Multifunkcijski	Da
Format	A4
Š T A M P A Č	
Rezolucija štampe (mono)	do 600 x 600 dpi
Brzina štampe (mono)	do 27 str/min
Prva strana (mono, u stanju pripravnosti) za	6 sekundi
Mesečni obim štampe	Maks. 15.000 stranica mesečno
	Preporučeni mesečni obim štampe: 500–2.500 stranica mesečno
Dvostrano štampanje	Automatski
Ostalo	Napredne funkcije štampanja:
	Bezbedno štampanje

	Štampanje sa USB memorijskog uređaja (JPEG/TIFF/PDF)
	Podrška za Google Cloud Print
	iOS: AirPrint, aplikacija Canon PRINT Business
	Android; Mopria sertifikat, dodatna komponenta Canon Print Service, aplikacija Canon PRINT Business
K O P I R	
Brzina kopiranja	Jednostrano: Do 27 stranice u minuti (A4) Dvostrano: Do 16,8 slika u minuti (A4)
Rezolucija kopiranja (mono)	do 600 x 600 dpi
Umanjenje/uvećanje	25% - 400%
Višestruko kopiranje	Do 999 kopija
Ostalo	Sortiranje memorije, 2-na-1, 4-na-1, kopiranje ID kartica
S K E N E R	
Tip skenera:	Položeni sa automatskim uvlačenjem papira (ADF)
Rezolucija skeniranja (optička)	do 600 x 600 dpi
Brzina skeniranja	Jednostrano monohromatski: 30 slika u minuti (300 x 300 tpi) Jednostrano u boji: 15 slika u minuti (300 x 300 tpi)
Ostalo	Dubina skeniranja u boji: 24-bitno/24-bitno (ulaz/izlaz) Nijanse sive: 256 nivoa
F A X	
Tip faxa:	Monohromatski
Brzina slanja:	3 sekunde po strani
Fax rezolucija:	200 x 400 dpi
Fax memorija:	do 256 strana
Ostalo:	Prosleđivanje faksova, dvostruki pristup, daljinski prijem, PC faks (samo TX), DRPD, ECM, automatsko ponovno biranje, izveštaji o aktivnosti faksa, izveštaji o rezultatima aktivnosti faksa, izveštaji o upravljanju aktivnostima faksa
R U K O V A N J E P A P I R O M	
Ulazni kapacitet papira	250 listova, 35 listova ADF, otvor za 1 list
Veličina medija	Kaseta A4, A5, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K, koverta (COM10, DL, C5), prilagođene veličine: min. 76,2 x 210 mm do maks. 216 x 356 mm. Višenamensko ležište: A4, A5, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K, kartica indeksa, koverta (COM10, Monarch, DL, C5), prilagođene veličine: min. 76,2 x 127 mm do maks. 216 x 356 mm. ADF: A4, A5, B5, B6, Legal, Letter, prilagođene veličine (Š x D): min. 105 x 148 mm do maks. 216 x 356 mm
Vrste papira	Običan papir, recikliran papir, težak papir, nalepnice, razglednice, koverta
INTERFEJS/FIZIČKE KARAKTERISTIKE	
Displej	Crno-beli LCD ekran osetljiv na dodir sa 6 redova
Memorija	512 MB

Interfejs	Brza USB 2.0 veza, 10BASE-T/100BASE-TX, bežična veza 802.11b/g/n, Wireless Direct Connection
Podržani operativni sistemi	Windows® 10 / Windows® 8.1 / Windows® 8 / Windows® 7 / Server® 2012R2 / Server® 2012 / Server® 2008R2 / Server® 2008 / Server® 2003R2/ Server® 2003 / Vista
	Mac OS X verzija 10.6 i novije
	Linux
kertridž/toner	Toner sa integrisanim fotosetljivim valjkom
Garancija	24 meseca

Multifunkcijski uređaj tip 3 (HP Color LaserJet Pro MFP M477fdn ili odgovarajući)	
Količina	2
Boja štampe	Kolor
Tip štampača	Laser
Multifunkcijski	Da
Fax	Da
Format	A4
Š T A M P A Č	
Rezolucija štampe (mono)	do 600 x 600 dpi
Rezolucija štampe (u boji)	do 600 x 600 dpi
Brzina štampe (mono)	do 28 str/min (ISO)
Brzina štampe (u boji)	do 28 str/min (ISO)
Prva strana (mono, u stanju pripravnosti) za	8.9 sekundi
Prva strana (u boji, u stanju pripravnosti) za	9.8 sekundi
Mesečni obim štampe	Do 50 000 strana (maksimum)
	Preporučena mesečna količina: 750 do 4000 strana
Dvostrano štampanje	Automatski
K O P I R	
Brzina kopiranja	Crna štampa: do 28 cpm (kopija po minuti)
	Kolor: do 28 cpm (kopija po minuti)
Rezolucija kopiranja (mono)	do 600 x 600 dpi
Rezolucija kopiranja (u boji)	do 600 x 600 dpi
Umanjenje/uvećanje	25% - 400%
Višestruko kopiranje	Do 99 kopija
S K E N E R	
Tip skenera	Položeni sa automatskim uvlačenjem papira (ADF)
Rezolucija skeniranja (optička)	do 1200 x 1200 dpi
Brzina skeniranja	Do 26 ppm/47 ipm (c&b), Do 21 ppm/30 ipm (kolor)
Maksimalna veličina dokumenta	216 x 297 mm (ADF: 216 x 356 mm)
Podržani formati	PDF, JPG
Ostalo	Duplex ADF scanning, Scan to email; scan to folder; scan to USB drive
F A X	
Brzina slanja	3 sekunde po strani
Fax rezolucija	300 x 300 dpi
Fax memorija	do 400 strana
R U K O V A N J E P A P I R O M	
Ulazni kapacitet papira	250 listova, 50 listova (višenamensko ležište), 50 listova (ADF)
Veličina medija	Ležište 1, Tray 2: A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, postcards (JIS single, JIS double), envelopes (DL, C5, B5)
	Opcionalno ležište 3: A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, postcards (JIS single, JIS double)
	Automatic duplexer: A4, B5

Vrste papira	Papir (običan, brošure, obojeni, sjajni, memorandumi, foto papir, obveznice, prethodno odštampan, izbušeni, recikliran, grub), razglednice, nalepnice, koverta
Težina papira	Tray 1: 60 to 176 g/m ² (up to 200 g/m ² with postcards and HP Color Laser Glossy Photo Papers); Tray 2: 60 to 163 g/m ² (up to 176 g/m ² with postcards, up to 200 g/m ² HP Color Laser Glossy Photo Papers); Optional Tray 3: 60 to 163 g/m ² (up to 176 g/m ² with postcards, up to 150 g/m ² glossy media); Automatic duplexer: 60 to 163 g/m ²
	ADF: 60 to 90 g/m ²
INTERFEJS/FIZIČKE KARAKTERISTIKE	
Displej	4.3" intuitive touchscreen Color Graphic Display (CGD)
Procesor	1200 MHz
Memorija	256 MB (NAND), 256MB (DRAM)
Interfejs	Hi-Speed USB 2.0 port
	Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-TX network port
	Easy-access USB
Mogućnost štampanja sa mobilnog uređaja	HP ePrint, Apple AirPrint™, Mopria-certified, Google Cloud Print 2.0, Mobile Apps
Podržani operativni sistemi	Windows OS compatible with In-Box Driver
	Windows XP SP3 all 32-bit editions (XP Home, XP Pro, etc.)
	Windows Vista all 32-bit editions (Home Basic, Premium, Professional, etc.)
	Windows 7 all 32- & 64-bit editions
	Windows 8/8.1 all 32- & 64-bit editions (excluding RT OS for Tablets)
	Windows 10 all 32- & 64-bit editions (excluding RT OS for Tablets)
	Windows OS compatible with Universal Print Driver (From http://www.HP.com)
	Windows XP SP3 32- & 64-bit editions (XP Home, XP Pro, etc.)
	Windows Vista all 32- & 64-bit editions (Home Basic, Premium, Professional, etc.)
	Windows 7 all 32- & 64-bit editions
	Windows 8/8.1 all 32- & 64-bit editions (excluding RT OS for Tablets)
	Windows 10 all 32- & 64-bit editions (excluding RT OS for Tablets)
	Mac OS (HP Print Drivers available from HP.com and Apple Store)
	OS X 10.7 Lion
	OS X 10.8 Mountain Lion
	OS X 10.9 Mavericks
OS X 10.10 Yosemite	
Mobile OS (In-OS drivers)	
iOS, Android, Windows 8/8.1/10 RT	
Linux OS (In-OS HPLIP)	

	SUSE Linux (12.2, 12.3, 13.1)
	Fedora (17, 18, 19, 20)
	Linux Mint (13, 14, 15, 16, 17)
	Boss (3.0, 5.0)
	Ubuntu (10.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10)
	Debian (6.0.x, 7.x)
	Other OS
	UNIX
Kertridž/toner	Toner sa integrisanim fotoosetljivim valjkom
Garancija	24 meseca

Digitalni fotokopir (CANON imageRUNNER 2520 ili odgovarajući)	
Količina	1
Boja štampe	Mono
Tip štampača	Laser
Multifunkcijski	Da
Š T A M P A Č	
Rezolucija štampe (mono)	do 600 x 600 dpi
Brzina štampe (mono)	do 15 str/min (A3) i do 20 str/min (A4)
Prva strana (mono, u stanju pripravnosti) za	6,4 sekundi
Dvostrano štampanje	Da
K O P I R	
Brzina kopiranja	A4: 20 stranica u minuti (crno-belo)
	A3: 15 stranica u minuti (crno-belo)
Rezolucija kopiranja (mono)	do 600 x 600 dpi
Umanjenje/uvećanje	25% - 400%
Višestruko kopiranje	Do 999 kopija
S K E N E R	
Tip skenera	Položeni
Rezolucija skeniranja (optička)	do 600 x 600 dpi
Brzina skeniranja	25/13 slika u minuti (model s brzinom od 30/25/20 stranica u minuti)
Maksimalna veličina dokumenta	A4
Podržani formati	TIFF, JPEG, PDF, PDF sa velikom kompresijom
	PDF datoteke koje mogu da se pretražuju (opciono uz SEARCHABLE PDF (PRETRAŽIVE PDF DATOTEKE) – C1)
Ostalo	Destinacije: E-pošta/Internet FAKS (SMTP), PC/Server (SMB, FTP), USB memorijski uređaj
R U K O V A N J E P A P I R O M	
Težina papira	Kaseta: 64 do 90 g/m2

	Ulaz za uvlačenje: 64 do 128 g/m ²
	Obostrano: 64 do 80 g/m ²
INTERFEJS/FIZIČKE KARAKTERISTIKE	
Procesor	400 MHz
Memorija	256 MB
Interfejs	Ethernet (100Base-TX/10Base-T), USB Host I/F 2.0 x 1 priključak, USB Device 1.0 x 1 priključak
Podržani operativni sistemi	PCL: Windows 2000/XP/Server 2003/Vista/Server 2008/Windows 7
	Postscript level 3 emulacija: Windows 2000/XP/Server 2003/Vista/Server 2008/Windows 7, Mac OS X (10.4 ili noviji)
	UFR II-LT: Windows 2000/XP/Server 2003/Vista/Server 2008/Windows 7, Mac OS X (10.4 ili noviji), Linux
	Mac-PPD: Mac OS X 10.4 ili noviji
Garancija	24 meseca

СЕРВИС: најдуже 10 радних дана

Сервис (отклањање квара) подразумева поправку/замену оштећене компоненте на уређају. Уколико поправка није могућа у предвиђеном временском року, понуђач је дужан да обезбеди уређај на коришћење наручиоцу док се квар не отклони, најкасније 48 сати од истека временског рока предвиђеног за сервис (отклањање квара). Уколико отклањање квара код неисправног уређаја није могуће извршити у року од 3 недеље од пријаве квара, понуђач је дужан да наручиоцу испоручи уређај, у року од 4 недеље од дана пријаве квара.

- За компоненте/уређаје где је наведен произвођач и тип,

понуђач може да понуди еквивалентни (одговарајући) уређај истог произвођача, идентичног или унапређеног техничког квалитета, уколико се захтевано не може наћи на тржишту. Такође, понуђач може понудити еквивалентни (одговарајући) уређај другог произвођача.

- У случају понуде еквивалентног (одговарајућег) уређаја потребно је приложити упоредну документацију понуђене и захтеване компоненте где се јасно описно и/или квантитативно (нумерички изражено) види да је уређај одговарајућег или напреднијег техничког квалитета у односу на тражени. Уколико је приложена документација недовољна за доказивање еквивалентности, наручилац ће током оцењивања понуда проверити да ли понуђена компонента/уређај одговара минималним техничким захтевима Наручиоца, тј. да ли је понуда, уколико је исправна, одговарајућа и прихватљива. Напомињемо да ће се понуда свакако третирати као неодговарајућа ако понуђач није доставио техничку документацију понуђеног еквивалентног (одговарајућег) уређаја.

- У случају понуђеног уређаја бољих техничких карактеристика од захтеваног, понуђач не добија предност.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу VIII ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. Понуђач доказује дотављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац Изјаве у поглављу VIII ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац Изјаве у поглављу IX ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац Изјаве у поглављу VIII ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а можеи да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:
 - **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**
 - 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова –Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова–Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **ИУВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова- Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75.став 1. тачке1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Аеродром Ниш" Ниш

Ваздухопловаца бр. 24 Ниш, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Рачунарска опрема, партија 3: Мултифункционални уређаји, ЈН број 33/2017-НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **31.01.2018. до 10.00 часова**.

Отварање понуда ће се извршити јавно, дана **31.01.2018. у 10.30. часова**, у просторијама Наручиоца, на адреси Ул. Ваздухопловаца бр. 24, Ниш.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде са Описом предмета набавке и структуром цене за коју се понуда подноси - попуњен, потписан и оверен печатом;
- Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - попуњена, потписана и оверена печатом;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за сваког члана заједничке понуде – попуњен, потписан и оверен печатом, уколико понуду подноси група грађана;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за подизвођача - попуњен, потписан и оверен печатом, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;

- Образац изјаве понуђача о испуњености карактеристика и услова понуђене рачунарске опреме, партија 2: рачунарска и остала опрема у складу са траженим карактеристикама из конкурсне документације
 - Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом;
 - Образац изјаве о независној понуди - попуњен, потписан и оверен печатом;
 - Меницу за озбиљност понуде (потврду о извршеној регистрацији), Менично овлашћење
 - Средства обезбеђења предвиђена Конкурсном документацијом
- Понуда која не буде садржала све горе наведене елементе биће одбијена као неприхватљива.**

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: “Аеродром Ниш” Ниш, Ваздухопловаца бр. 24 Ниш са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Рачунарска опрема, партија 3: Мултифункционални уређаји, ЈН број 33/2017 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара Рачунарска опрема, партија 3: Мултифункционални уређаји, ЈН број 33/2017 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Рачунарска опрема, партија 3: Мултифункционални уређаји, ЈН број 33/2017- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Рачунарска опрема, партија 3: Мултифункционални уређаји, ЈН број 33/2017- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1)до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписивати образце из конкурсне документације,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1.

Плаћања ће се извршити у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре, а на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара .

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач не може да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за тражена добра која су предмет јавне набавке детаљно су дефинисана у поглављу II Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

8.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара: 10 дана од дана потписивања Уговора.
Место испоруке – на адресу наручиоца: ЈП “Аеродром Ниш” Ниш
Ваздухопловаца бр. 24 Ниш.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.5. Други захтеви

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. Одмах, по договору, од-до,...). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека

рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

III Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку испоруке добра, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року са меничним овлашћењем, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на: dmarkovic@nis-airport.com или факсом на број: **(0)18 4583 003** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде сваког радног дана од понедељка до петка у времену од 08:00 до 15:00.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.33/2017**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: dmarkovic@nis-airport.com или факсом на број : **(0)18 4583 003** или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија

може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН ...[навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОПИСОМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – Рачунарска опрема, партија 3: Мултифункционални уређаји, ЈН број 33/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - добара Рачунарска опрема, партија 3:
Мултифункционални уређаји, ЈН број 33/2017,

(1) Multifunkcijski uređaj tip 1 (CANON i-SENSYS MF411dw ili odgovarajući)		Ponuđeni multifunkcijski uređaj tip 1 (CANON i-SENSYS MF411dw ili odgovarajući)
Komponenta	Minimalno zahtevana konfiguracija:	Ponuđena specifikacija:
Boja štampe	Mono	
Tip štampača	Laser	
Multifunkcijski	Da	
Format	A4	
Š T A M P A Č		
Rezolucija štampe (mono)	do 600 x 600 dpi	
Brzina štampe (mono)	do 33 str/min	
Prva strana (mono, u stanju pripravnosti) za	6,3 sekundi	
Mesečni obim štampe	Radni ciklus (mesečni): Do 50.000 stranica	
	Preporučeni obim štampe: 750–3.500 stranica mesečno	
Dvostrano štampanje	Automatski	
Ostalo	Napredne funkcije štampanja:	
	Bezbedno štampanje	
	Štampanje sa USB memorijskog uređaja (JPEG/TIFF/PDF)	
	Podrška za Google Cloud Print	
	iOS: AirPrint, aplikacija Canon PRINT Business	
	Android; Mopria sertifikat, dodatna komponenta Canon Print Service, aplikacija Canon PRINT Business	
K O P I R		
Brzina kopiranja	Jednostrano: Do 33 stranice u minuti (A4)	
	Dvostrano: Do 16,8 slika u minuti (A4)	
Rezolucija kopiranja (mono)	do 600 x 600 dpi	
Umanjenje/uvećanje	25% - 400%	
Višestruko kopiranje	Do 999 kopija	
Ostalo	Brisanje okvira, uparivanje, 2 na 1, 4 na 1, kopiranje lične karte	
S K E N E R		
Rezolucija skeniranja (optička)	do 600 x 600 dpi	

Brzina skeniranja	Jednostrano monohromatski: 33 slike u minuti (300 x 600 tpi)	
	Jednostrano u boji: 11 slika u minuti (300 x 300 tpi)	
	Dvostrano monohromatski: 13 slika u minuti (300 x 600 tpi)	
	Dvostrano u boji: 7 slika u minuti (300 x 300 tpi)	
Ostalo	Položeni skener i mehanizam za automatsko dvostrano uvlačenje dokumenata (DADF)	
RUKOVANJE PAPIROM		
Ulazni kapacitet papira	250 listova, 50 listova (višenamensko ležište), 50 listova (ADF)	
Veličina medija	Kaseta	
	A4, A5, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K, prilagođene veličine: min. 105 x 148 mm maks. 215,9 x 355,6 mm.	
	Višenamensko ležište:	
	A4, A5, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K, razglednica, kartica indeksa, koverta (COM10, Monarch, DL, C5), prilagođene veličine: min. 76,2 x 127 mm maks. 215,9 x 355,6 mm.	
	ADF:	
	A4, A5, B5, B6, Legal, Letter, Statement, prilagođene veličine (Š x D): min. 128 x 139,7 mm maks. 215,9 x 355,6 mm	
Vrste papira	Običan papir, recikliran papir, težak papir, nalepnice, razglednice, koverta	
INTERFEJS/FIZIČKE KARAKTERISTIKE		
Displej	LCD ekran u boji osjetljiv na dodir veličine 8,9 cm	
Memorija	1 GB	
Interfejs	Brza USB 2.0 veza, 10BASE-T/100BASE-TX/1000Base-T, bežična veza 802.11b/g/n, Wireless Direct Connection	
Podržani operativni sistemi	Windows® 10/Windows® 8.1/Windows® 8/Windows® 7/Server® 2012R2¹/Server® 2012¹/Server® 2008R2¹/Server® 2008¹/Server® 2003R2¹/Server® 2003¹/Vista	

	Mac OS X verzija 10.6 i novije			
	Linux			
kertridž/toner	Toner sa integrisanim fotoosetljivim valjkom			
Garancija	24 meseca			
Količina	Cena/jm bez PDV	Cena/jm sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om
7 kom.				

(2)Multifunkcijski uređaj tip 2 (CANON i-SENSYS MF247dw ili odgovarajući)		Ponudeni multifunkcijski uređaj tip 2 (CANON i-SENSYS MF247dw ili odgovarajući)
Komponenta	Minimalno zahtevana konfiguracija:	Ponudena specifikacija:
Boja štampe	Mono	
Tip štampača	Laser	
Multifunkcijski	Da	
Format	A4	
Š T A M P A Č		
Rezolucija štampe (mono)	do 600 x 600 dpi	
Brzina štampe (mono)	do 27 str/min	
Prva strana (mono, u stanju pripravnosti) za	6 sekundi	
Mesečni obim štampe	Maks. 15.000 stranica mesečno Preporučeni mesečni obim štampe: 500–2.500 stranica mesečno	
Dvostrano štampanje	Automatski	
Ostalo	Napredne funkcije štampanja:	
	Bezbedno štampanje	
	Štampanje sa USB memorijskog uređaja (JPEG/TIFF/PDF)	
	Podrška za Google Cloud Print	
	iOS: AirPrint, aplikacija Canon PRINT Business	
	Android; Mopria sertifikat, dodatna komponenta Canon Print Service, aplikacija Canon PRINT Busines	
K O P I R		
Brzina kopiranja	Jednostrano: Do 27 stranice u minuti (A4)	
	Dvostrano: Do 16,8 slika u minuti (A4)	

Rezolucija kopiranja (mono)	do 600 x 600 dpi	
Umanjenje/uvećanje	25% - 400%	
Višestruko kopiranje	Do 999 kopija	
Ostalo	Sortiranje memorije, 2-na-1, 4-na-1, kopiranje ID kartica	
SKENER		
Tip skenera:	Položeni sa automatskim uvlačenjem papira (ADF)	
Rezolucija skeniranja (optička)	do 600 x 600 dpi	
Brzina skeniranja	Jednostrano monohromatski: 30 slika u minuti (300 x 300 tpi)	
	Jednostrano u boji: 15 slika u minuti (300 x 300 tpi)	
Ostalo	Dubina skeniranja u boji: 24-bitno/24-bitno (ulaz/izlaz) Nijanse sive: 256 nivoa	
FAX		
Tip faxesa:	Monohromatski	
Brzina slanja:	3 sekunde po stranu	
Fax rezolucija:	200 x 400 dpi	
Fax memorija:	do 256 strana	
Ostalo:	Prosleđivanje faksova, dvostruki pristup, daljinski prijem, PC faks (samo TX), DRPD, ECM, automatsko ponovno biranje, izveštaji o aktivnosti faksa, izveštaji o rezultatima aktivnosti faksa, izveštaji o upravljanju aktivnostima faksa	
RUKOVANJE PAPIROM		
Ulazni kapacitet papira	250 listova, 35 listova ADF, otvor za 1 list	
Veličina medija	Kaseta	
	A4, A5, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K, koverta (COM10, DL, C5), prilagođene veličine: min. 76,2 x 210 mm do maks. 216 x 356 mm.	
	Višenamensko ležište:	
	A4, A5, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K, kartica indeksa, koverta (COM10, Monarch, DL, C5), prilagođene veličine: min. 76,2 x 127 mm do maks. 216 x 356 mm.	
	ADF:	

	A4, A5, B5, B6, Legal, Letter, prilagođene veličine (Š x D): min. 105 x 148 mm do maks. 216 x 356 mm			
Vrste papira	Običan papir, recikliran papir, težak papir, nalepnice, razglednice, koverta			
INTERFEJS/FIZIČKE KARAKTERISTIKE				
Displej	Crno-beli LCD ekran osetljiv na dodir sa 6 redova			
Memorija	512 MB			
Interfejs	Brza USB 2.0 veza, 10BASE-T/100BASE-TX, bežična veza 802.11b/g/n, Wireless Direct Connection			
Podržani operativni sistemi	Windows® 10 / Windows® 8.1 / Windows® 8 / Windows® 7 / Server® 2012R26 / Server® 2012 / Server® 2008R2 / Server® 2008 / Server® 2003R2/ Server® 2003 / Vista			
	Mac OS X verzija 10.6 i novije			
	Linux			
kertridž/toner	Toner sa integrisanim fotoosetljivim valjkom			
Garancija	24 meseca			
Količina	Cena/jm bez PDV	Cena/jm sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om
3 kom.				

(3)Multifunkcijski uređaj tip 3 (HP Color LaserJet Pro MFP M477fdn ili odgovarajući)		Ponuđeni multifunkcijski uređaj tip 3 (HP Color LaserJet Pro MFP M477fdn ili odgovarajući)
Komponenta	Minimalno zahtevana konfiguracija:	Ponuđena specifikacija:
Boja štampe	Kolor	
Tip štampača	Laser	
Multifunkcijski	Da	
Fax	Da	
Format	A4	
Š T A M P A Č		
Rezolucija štampe (mono)	do 600 x 600 dpi	
Rezolucija štampe (u boji)	do 600 x 600 dpi	
Brzina štampe (mono)	do 28 str/min (ISO)	

Brzina štampe (u boji)	do 28 str/min (ISO)	
Prva strana (mono, u stanju pripravnosti) za	8.9 sekundi	
Prva strana (u boji, u stanju pripravnosti) za	9.8 sekundi	
Mesečni obim štampe	Do 50 000 strana (maksimum)	
	Preporučena mesečna količina: 750 do 4000 strana	
Dvostrano štampanje	Automatski	
K O P I R		
Brzina kopiranja	Crna štampa: do 28 cpm (kopija po minuti)	
	Kolor: do 28 cpm (kopija po minuti)	
Rezolucija kopiranja (mono)	do 600 x 600 dpi	
Rezolucija kopiranja (u boji)	do 600 x 600 dpi	
Umanjenje/uvećanje	25% - 400%	
Višestruko kopiranje	Do 99 kopija	
S K E N E R		
Tip skenera	Položeni sa automatskim uvlačenjem papira (ADF)	
Rezolucija skeniranja (optička)	do 1200 x 1200 dpi	
Brzina skeniranja	Do 26 ppm/47 ipm (c&b), Do 21 ppm/30 ipm (kolor)	
Maksimalna veličina dokumenta	216 x 297 mm (ADF: 216 x 356 mm)	
Podržani formati	PDF, JPG	
Ostalo	Duplex ADF scanning, Scan to email; scan to folder; scan to USB drive	
F A X		
Brzina slanja	3 sekunde po strani	
Fax rezolucija	300 x 300 dpi	
Fax memorija	do 400 strana	
R U K O V A N J E P A P I R O M		
Ulazni kapacitet papira	250 listova, 50 listova (višenamensko ležište), 50 listova (ADF)	
Veličina medija	Ležište 1, Tray 2: A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, postcards (JIS single, JIS double), envelopes (DL, C5, B5)	
	Opcionalno ležište 3: A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, postcards (JIS single, JIS	

	double)	
	Automatic duplexer: A4, B5	
Vrste papira	Papir (običan, brošure, obojeni, sjajni, memorandumi, foto papir, obveznice, prethodno odštampan, izbušeni, recikliran, grub), razglednice, nalepnice, koverta	
Težina papira	Tray 1: 60 to 176 g/m ² (up to 200 g/m ² with postcards and HP Color Laser Glossy Photo Papers); Tray 2: 60 to 163 g/m ² (up to 176 g/m ² with postcards, up to 200 g/m ² HP Color Laser Glossy	
	Photo Papers); Optional Tray 3: 60 to 163 g/m ² (up to 176 g/m ² with postcards, up to 150 g/m ² glossy media); Automatic duplexer: 60 to 163 g/m ²	
	ADF: 60 to 90 g/m ²	
INTERFEJS/FIZIČKE KARAKTERISTIKE		
Displej	4.3" intuitive touchscreen Color Graphic Display (CGD)	
Procesor	1200 MHz	
Memorija	256 MB (NAND), 256MB (DRAM)	
Interfejs	Hi-Speed USB 2.0 port	
	Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-TX network port	
	Easy-access USB	
Mogućnost štampanja sa mobilnog uređaja	HP ePrint, Apple AirPrint™, Mopria-certified, Google Cloud Print 2.0, Mobile Apps	
Podržani operativni sistemi	Windows OS compatible with In-Box Driver	
	Windows XP SP3 all 32-bit editions (XP Home, XP Pro, etc.)	
	Windows Vista all 32-bit editions (Home Basic, Premium, Professional, etc.)	
	Windows 7 all 32- & 64-bit editions	
	Windows 8/8.1 all 32- & 64-bit editions (excluding RT OS for Tablets)	
	Windows 10 all 32- & 64-bit editions (excluding RT OS for Tablets)	
	Windows OS compatible with Universal Print Driver (From http://www.HP.com)	

	Windows XP SP3 32- & 64-bit editions (XP Home, XP Pro, etc.)			
	Windows Vista all 32- & 64-bit editions (Home Basic, Premium, Professional, etc.)			
	Windows 7 all 32- & 64-bit editions			
	Windows 8/8.1 all 32- & 64-bit editions (excluding RT OS for Tablets)			
	Windows 10 all 32- & 64-bit editions (excluding RT OS for Tablets)			
	Mac OS (HP Print Drivers available from HP.com and Apple Store)			
	OS X 10.7 Lion			
	OS X 10.8 Mountain Lion			
	OS X 10.9 Mavericks			
	OS X 10.10 Yosemite			
	Mobile OS (In-OS drivers)			
	iOS, Android, Windows 8/8.1/10 RT			
	Linux OS (In-OS HPLIP)			
	SUSE Linux (12.2, 12.3, 13.1)			
	Fedora (17, 18, 19, 20)			
	Linux Mint (13, 14, 15, 16, 17)			
	Boss (3.0, 5.0)			
	Ubuntu (10.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10)			
	Debian (6.0.x, 7.x)			
	Other OS			
	UNIX			
Kertridž/toner	Toner sa integrisanim fotoosetljivim valjkom			
Garancija	24 meseca			
Količina	Cena/jm bez PDV	Cena/jm sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om
2 kom.				

(4)Digitalni fotokopir (CANON imageRUNNER 2520 ili odgovarajući)		Ponuđeni digitalni fotokopir (CANON imageRUNNER 2520 ili odgovarajući)
Komponenta	Minimalno zahtevana konfiguracija:	Ponuđena specifikacija:
Boja štampe	Mono	
Tip štampača	Laser	
Multifunkcijski	Da	
Š T A M P A Č		
Rezolucija štampe (mono)	do 600 x 600 dpi	
Brzina štampe (mono)	do 15 str/min (A3) i do 20 str/min (A4)	
Prva strana (mono, u stanju pripravnosti) za	6,4 sekundi	
Dvostrano štampanje	Da	
K O P I R		
Brzina kopiranja	A4: 20 stranica u minuti (crno-belo)	
	A3: 15 stranica u minuti (crno-belo)	
Rezolucija kopiranja (mono)	do 600 x 600 dpi	
Umanjenje/uvećanje	25% - 400%	
Višestruko kopiranje	Do 999 kopija	
S K E N E R		
Tip skenera	Položeni	
Rezolucija skeniranja (optička)	do 600 x 600 dpi	
Brzina skeniranja	25/13 slika u minuti (model s brzinom od 30/25/20 stranica u minuti)	
Maksimalna veličina dokumenta	A4	
Podržani formati	TIFF, JPEG, PDF, PDF sa velikom kompresijom	
	PDF datoteke koje mogu da se pretražuju (opciono uz SEARCHABLE PDF (PRETRAŽIVE PDF DATOTEKE) – C1)	
Ostalo	Destinacije: E-pošta/Internet FAKS (SMTP), PC/Server (SMB, FTP), USB memorijski uređaj	
R U K O V A N J E P A P I R O M		
Težina papira	Kaseta: 64 do 90 g/m2	
	Ulaz za uvlačenje: 64 do 128 g/m2	
	Obostrano: 64 do 80 g/m2	
I N T E R F E J S / F I Z I Č K E		

KARAKTERISTIKE				
Procesor		400 MHz		
Memorija		256 MB		
Interfejs		Ethernet (100Base-TX/10Base-T), USB Host I/F 2.0 x 1 priključak, USB Device 1.0 x 1 priključak		
Podržani operativni sistemi		PCL: Windows 2000/XP/Server 2003/Vista/Server 2008/Windows 7		
		Postscript level 3 emulacija: Windows 2000/XP/Server 2003/Vista/Server 2008/Windows 7, Mac OS X (10.4 ili noviji)		
		UFR II-LT: Windows 2000/XP/Server 2003/Vista/Server 2008/Windows 7, Mac OS X (10.4 ili noviji), Linux		
		Mac-PPD: Mac OS X 10.4 ili noviji		
Garancija		24 meseca		
Količina	Cena/jm bez PDV	Cena/jm sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om
1 kom.				

Датум

М. П.

Понуђач

Укупна цена без ПДВ-а (1+2+3+4)	
Укупна цена са ПДВ-ом (1+2+3+4)	
Рок плаћања у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	
Рок испоруке добара (не дуже од 10 десет) од дана од дана потписивања уговора.	
Место и начин испоруке	ЈП “Аеродром Ниш” Ваздухопловаца бр. 24 Ниш.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

„Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1.3ЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26.ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – **Рачунарска опрема, партија 3: Мултифункционални уређаји, ЈН број 33/2017** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ – ЧЛ. 75 ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – **Рачунарска опрема, партија 3: Мултифункционални уређаји, ЈН број 33/2017**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку(чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести
назив подизвођача]* поступку јавне набавке добара – **Рачунарска опрема,
партија 3: Мултифункционални уређаји, јн бр.33/2017**, испуњава све услове из
чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за
предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
КАРАКТЕРИСТИКА И УСЛОВА ПОНУЂЕНЕ РАЧУНАРСKE
ОПРЕМЕ, ПАРТИЈА 3: МУЛТИФУНКЦИЈСКИ УРЕЂАЈИ, У СКЛАДУ
СА ТРАЖЕНИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА ИЗ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђена опрема у поступку јавне набавке добара – **рачунарска опрема, партија 3: Мултифункционални уређаји, јн бр.33/2017**, испуњава све тражене карактеристике и услове из поглавља II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. и у потпуности одговара карактеристикама понуђеним у обрасцу структуре цене која чини саставни део понуде

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

XI МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 33/2017, између:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Јавно предузеће за аеродромске услуге “Аеродром Ниш” Ниш ул. Ваздухопловаца бр. 24, (у даљем тексту: Купац), које заступа директора ЈП “Аеродром Ниш”, Владислава Ђурђановић, дипл.инж. саобр., рачун бр. 105-1666-75 код АИК банке, ПИБ 101531405, матични број 07343914.

и

2.

_____ из _____
_____ ПИБ: _____, МБ: _____, број
рачуна: _____, назив банке: _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту Продавац).
Продавац наступа: _____
(самостално, са подизвођачем, у групи понуђача)
Подизвођачи: _____

Учесници у заједничкој

понуди: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор додељује на основу достављене понуде Продавца, која је прихваћена од стране наручиоца, у поступку јавне набавке мале вредности добара: Рачунарска опрема, партија 3: Мултифункционални уређаји, редни број јавне набавке: 33/2017, по понуди Продавца бр. _____ од _____. године, која је заведена код Купца под бр. _____ од _____, а која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Купац купује, а Продавац продаје робу у свему у складу са Понудом Продавца.

Укупна вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране сагласно утврђују да су техничке спецификације робе која је предмет овог уговора, као и напред наведене цене робе, прецизно описане и утврђене у Понуди Продавца дел.број _____ од _____ године, са којом је учествовао у јавној набавци на основу које се закључује овај уговор, а која чини саставни део овог уговора.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи Рачунарска опрема, партија 3: Мултифункционални уређаји, јн бр.33/2017 који у свему одговара техничким спецификацијама из његове Понуде.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Члан 3.

Цена у понуди обухвата све трошкове везане за набавку и испоруку добара која су предмет ове јавне набавке. Испорука добара се изводи за Купца на његовој адреси.

Члан 4.

Исказане цене из претходног члана овог Уговора су фиксне и нису подложне никаквим променама.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Купац је обавезан да изврши плаћање робе у року до **45 дана** од дана пријема исправне фактуре на основу документа који испоставља Продавац, а којим је потврђена испорука добара. Фактурисање се врши на дан испоруке добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача _____ код _____.

Плаћање је у динарима.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење послова у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Робу која је предмет овог уговора Продавац испоручује својим превозним средствима на адреси Купца - ул. Ваздухопловаца 24, Ниш.

Члан 6.

Продавац се обавезује да ће испоручити добра на уговорено место испоруке, најкасније у року од 10 дана од дана потписивања уговора.

Сматра се да је извршена адекватна испорука робе, када овлашћена лица Купца и Продавца у месту испоруке изврше пријем робе потписивањем отпремнице и записника о примопредаји робе.

ГАРАНТНИ УСЛОВИ

Члан 8.

Гарантни рок за добра која су предмет набавке је рок који је дефинисан Конкурсном документацијом и који је прихваћен од стране Купца а у складу са понудом бр.-----

Сервисирање је обезбеђено у овлашћеној сервисној мрежи у гарантном року на територији Републике Србије.

КОНТРОЛА КОЛИЧИНЕ РОБЕ

Члан 9.

Квантитивни пријем робе врши се приликом испоруке на адреси Купца, а уз присуство представника Продавца. Евентуална рекламација од стране Купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 5 дана.

Продавац је обавезан да одмах по пријему писане рекламације Купца

исправи испоруку без икаквих додатних трошкова по Купца, а у случају да то не учини најкасније у року од 2 дана од дана пријема рекламације, поред уговорне казне дужан је да Купцу надокнади насталу штету.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ

Члан 10.

Купац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести Продавца, у писаној форми, у року од 5 дана.

У случају да испоручена роба не одговара уговореним стандардима квалитета, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

1. захтева од продавца уредно извршење уговора, односно испоруку уговореног квалитета робе, и накнаду штете због задоцњења;
2. да одустане од уговора, стави робу продавцу на располагање и тражи накнаду штете због неиспуњења;
3. да стави робу продавцу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно другу испоруку робе која одговара уговореним стандардима, и накнаду штете због неуредног испуњења.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 11.

У року од 7 дана од дана закључења уговора, Продавац обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза средствима финансијског обезбеђења:

- БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦА број: _____, оверена печатом и потписом Продавца, СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ, попуњеним и овереним, у коме је уписан износ **10% од вредности уговора из члана 2.** без ПДВ-а, а у циљу доброг извршења посла као гаранцију да ће своје обавезе у целости извршити на уговорени начин и у уговореном року.

Меница се налази код Купца онолико колико траје рок за испуњење обавеза Продавца из овог уговора. Менице се не могу вратити Продавцу пре истека рока за испуњење обавеза, осим уколико је Продавац у целости испунио своје обавезе.

У тренутку испоруке добара, Продавац обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза средствима финансијског обезбеђења:

- БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ број: _____, оверена печатом и потписом Продавца, СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ, попуњеним и овереним, у коме је уписан износ *у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока*.

Члан 12.

Уговор се закључује на одређени временски период, до испуњења уговорних обавеза, тј. до целокупне испоруке добара која је предмет овог Уговора.

Купац задржава право да раскине овај уговор и пре истека уговореног рока из става 1. овог члана, уз отказни рок од 30 дана, у случају несавесног пословања од стране Продавца.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

У случају спора надлежан је одговарајући суд у Нишу.

Члан 15.

Овај Уговор почиње да важи даном потписивања обе уговорне стране.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Продавцу припада 2 (два) примерка а Купцу припада 2 (два) примерка.

ПРОДАВАЦ
Директор

КУПАЦ
Директор ЈП "Аеродром Ниш"Ниш

Владица Ђурђановић
Дипл.инж. саобр.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац може одбити понуду, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.

XII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета Дужник – правно лице: _____
Седиште – адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
У месту: _____ Дана: _____
Текући рачун: _____ Код банке: _____
И З Д А Ј Е ПОВЕРИОЦУ: Јавно предузеће за аеродромске услуге "Аеродром Ниш" Ниш ул. Ваздухопловаца бр.24., рачун бр. 105-1666-75 код АИК банке,

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Јавно предузеће за аеродромске услуге „Аеродром Ниш“ Ниш, ул, Ваздухопловаца 24, Ниш као Повериоца, да предату меницу серије _____ може попунити на износ од **10 %** од укупне вредности понуде **на име озбиљности понуде** за јн бр.**33/2017** чија је набавка **Рачунарска опрема, партија 3: Мултифункционални уређаји**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Јавно предузеће за аеродромске услуге „Аеродром Ниш“ Ниш, ул, Ваздухопловаца 24, Ниш, као Поверилац, да у своју корист врши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Рок важења менице је **60** дана од дана отварања понуда

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења

_____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП

**XIII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

И З Д А Ј Е ПОВЕРИОЦУ: Јавно предузеће за аеродромске услуге "Аеродром
Ниш" Ниш ул. Ваздухопловаца бр.24., рачун бр. 105-1666-75 код АИК банке,

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Јавно
предузеће за аеродромске услуге "Аеродром Ниш" Ниш ул. Ваздухопловаца
бр.24., рачун бр. 105-1666-75 код АИК банке, као Повериоца, да предату меницу
серије _____ може попунити на износ од **10 %** од укупне вредности
понуде **на име доброг извршења посла** за јн бр.**33/2017** чији је предмет
набавка Рачунарска опрема, партија 3: Мултифункционални уређаји, што
номинално износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Јавно предузеће за аеродромске услуге "Аеродром Ниш" Ниш ул.
Ваздухопловаца бр.2., рачун бр. 105-1666-75 код АИК банке, као Поверилац, да у
своју корист врши наплату доспелих хартија од вредности – меница,
безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату,
издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист
рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо
рачуна, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно
овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију
редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због
обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о
платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од времена трајања уговора за
предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог
овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом
основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за
заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних
промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1
(један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења

_____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

**XIV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и б. Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице: _____
Седиште – адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
У месту: _____ Дана: _____
Текући рачун: _____ Код банке: _____

И З Д А Ј Е ПОВЕРИОЦУ: Јавно предузеће за аеродромске услуге "Аеродром
Ниш" Ниш ул. Ваздухопловаца бр.24., рачун бр. 105-1666-75 код АИК банке,

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Јавно
предузеће за аеродромске услуге "Аеродром Ниш" Ниш ул. Ваздухопловаца
бр.24., рачун бр. 105-1666-75 код АИК банке, као Повериоца, да предату меницу
серије _____ може попунити на износ од **10 %** од укупне вредности
понуде **на име отклањања грешака у гарантном року** за јн бр. **33/2017** чији је
предмет **набавка Рачунарска опрема, партија 3: Мултифункционални уређаји,**
ЈН бр.33/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а.
Овлашћује се Јавно предузеће за аеродромске услуге "Аеродром Ниш" Ниш ул.
Ваздухопловаца бр.24., рачун бр. 105-1666-75 код АИК банке, као Поверилац, да у
своју користврши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно
и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем
налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна
Повериоца.

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо
рачуна, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно
овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију
редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због
обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о
платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока за предметну
јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог
овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом
основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за
заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних
промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1
(један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења

_____ године

_____ ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ