

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА АЕРОДРОМСКЕ УСЛУГЕ АЕРОДРОМ НИШ, НИШ

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА –

Рендген уређај за преглед обезбеђивања пртљага и ствари

Јавна набавка велике вредности

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/2018

март, 2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гласник РС”, 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1134 од 26.02.2018. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2/2018 од 1134 - 1 од 26.02.2018. године године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Рендген уређај за преглед обезбеђивања пртљага и ствари
у поступку јавне набавке велике вредности за јавну набавку
ЈН бр. 2/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
V	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	21
VI	Модел уговора	26
VII	Образац трошкова припреме понуде	30
VIII	Образац изјаве о независној понуди	31
IX	Образац изјава о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона	32
X	Образац меничног писма-овлашћења за озбиљност понуде	33
XI	Образац меничног писма-овлашћења за добро извршење посла	34
XII	Образац меничног писма-овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће за аеродромске услуге „Аеродром Ниш“ Ниш

Адреса: Ваздухопловаца 24

Интернет страница: www.nis-airport.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке велике вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/2018 је добро – **Рендген уређај за преглед обезбеђивања пртљага и ствари** *Шифра из Општег речника набавки; 35000000 – сигурносна, ватрогасна, полицијска и одбрамбена опрема.*

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт у вези: техничке документације:

nkrstic@nis-airport.com, nmitrovic@nis-airport.com

Закона о јавним набавкама: Драгослава Марковић: dmarkovic@nis-airport.com

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Опис предмета јавне набавке:

Рендген уређај за преглед обезбеђивања пртљага и ствари (за вршење прегледа обезбеђивања пртљага путника и ствари које носе са собом), отвор тунела 60x40cm

Техничке карактеристике уређаја	тражено	понуђено
Аутоматско откривање опасних и забрањених предмета и материја и аутоматско детектовање експлозива у течностима	да	
Стандард: минимум EU LEDS standard 3 type C (доставити копију сертификата ECAC-а, као доказ за испуњењеност стандарда)	да	
Налази се на листи одобрених уређаја од стране ECAC-а	да	
Могућност будуће надградње на ECAC EDS Cabin Baggage C1 стандард	да	
Димензије отвора тунела (минимум)	600 x 400mm	
Максималне димензије уређаја (Дужина x Ширина x Висина)	2300mm – 2500mm x 1100mm – 1450mm x 1200mm – 1500mm	
Тежина уређаја (максимум)	900kg	
Висина покретне траке	650 - 850mm	
Брзина покретне траке (минимум)	0.2m/s	
Максимална оптерећеност покретне траке	160kg	
Број генератора	2	
Волтажа аноде генератора	150 – 160kV	
Истовремен приказ две слике (из два различита угла) на два различита монитора	да	
Резолуција (детекција жице)	Стандард мин 39AWG; типично мин 40AWG	
Продорност (челик)	Минимум 35mm; пожељно 37mm	
Екстерна доза зрачења	<1µSv/h	
Без потребе загревања, одмах 100% спреман за рад	да	
Загарантована сигурност филма до ISO 1600 (33DIN)	да	

Напајање уређаја	100-240VAC +10%/-20%, 50-60Hz +-3Hz	
Радна температура	0-40°C	
Ниво буке	< 70dB	
Обавезне функције: -Функција аутоматског обележавања сумњивих делова пртљага, -Функција контрастне оптимизације слике, -Електронска континуална зум функција, -Review функција, Слободно програмирајуће приоритетне функције	да	
Функције за анализу слика: -функција варирања или континуалне промене контраста -функција приказа само органских материја -функција приказа само неорганских материја - функција са којом се побољшава контраст у делу слике где је велика апсорпција зрачења - црно-бели приказ рендгенске слике - функција приказивања рендгенске слике у негативу	да	
Показатељи на монитору: -датум /време, -Бројач пртљага, -Кориснички ИД оператера, -Приказ оперативног режима рада	да	
Конекција преко USB 2.0	да	
Аутоматско меморисање прегледаних слика - архивирање (минимум 90.000 слика)	да	
Најмање 3 прекидача за хитно заустављање (emergency stop). Један на управљачкој тастатури и по један на улазу и излазу тунела	да	
Светлосни индикатори који показују када је уређај у функцији	да	
Генератори се активирају сензором на уласку односно изласку из тунела (пролазом пртљага кроз тунел уређаја)	да	

Интегрисано или екстерно UPS напајање	да	
<p>TIP библиотека са минимум 1000 слика, од тога:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 250 различитих опасних предмета, сваки из више различитих углова • Најмање 250 предмета забрањених за превоз у ручном пртљагу (65% IED (импровизоване експлозивне направе), 15% ватрена оружја, 15% ножеви, 5% осталих недозвољених материја и средстава) 	да	
Приступ TIP систему уз помоћ лозинке	да	
<p>TIP систем приказује поруку оператеру када:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Када је оператер реаговао при пројекцији виртуелног приказа опасног предмета 2) Када оператер није реаговао при пројекцији виртуелног приказа опасног предмета 3) Када је оператер реаговао, а није било пројекције виртуелног приказа опасног предмета 4) При неуспелом покушају пројекције виртуелног приказа опасног предмета <p>Приликом приказивања поруке, иста не треба да прекрива приказ торбе или пошиљке на монитору (типично у дну приказа на монитору). Време трајања приказа поруке треба да буде подесиво. У случајевима под 1 и 2, порука се приказује заједно са виртуелним приказом опасног предмета.</p>	да	
<p>Додатна опрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Два Монитора >19" - Ролер трака од мин 250цм на улазу у тунел - Ролер трака мин 250цм на излазу из тунела 	да	
LEDS тест узорак са кадицом (за верификацију LEDS система)	да	
<p>Пратећа техничка документација на српском и енглеском језику:</p> <p><i>Operators Manual</i></p> <p><i>Supervisors manual</i></p> <p><i>Technical manual</i></p>	да	
Гаранција минимум 24 месеца (од дана пуштања у рад)	да	

Уређај мора бити нов и произведен 2018. године	да	
Уређај мора да испуњава важеће међународне стандарде у вези зрачења (ICRP 103, 21 CFR 1020.40, EURATOM Guidelines), што се доказује изјавом произвођача опреме	да	
Уређај мора да испуњава стандарде у вези безбедности употребе и електромагнетне компатибилности понуђеног уређаја (ЕС), што се доказује декларацијом о усаглашености произвођача (DoC)	да	

Напомена: - Уз понуду доставити каталог произвођача или произвођачку техничку документацију са техничким карактеристикама која на недвосмислен начин потврђује испуњеност свих техничких услова горе наведених;

- Рендген уређај се испоручује на Аеродром Ниш, понуђач је дужан да инсталира уређај према налогу Купца и да их пусти у рад;
- Понуђач је дужан да попуни, односно потврди тражене карактеристике у колони „понуђено“, у супротном понуда ће бити сматрана неодговарајућом;
- Понуда мора у свему да одговора захтевима дефинисаним од стране Купца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима наведеним у Поглављу II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ понуда ће се одбити;
- Изјаву произвођача опреме да уређај испуњава важеће међународне стандарде у вези зрачења (ICRP 103, 21 CFR 1020.40, EURATOM Guidelines);
- Декларацију о усаглашености произвођача (DoC) да уређај испуњава стандарде у вези безбедности употребе и електромагнетне компатибилности понуђеног уређаја (ЕС).

Једнична цена редген уређаја износи _____ динара/евра, без ПДВ-а, на паритету _____ (DDP).

Укупна вредност понуде за редген уређај износи _____ динара/евра, без ПДВ-а, на паритету _____ (DDP).

Датум

М.П

Потпис и овера понуђача

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Ред.број	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	
	Доказ за правна лица	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
	Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
	Доказ за физичка лица	Физичка лица не достављају овај доказ
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре члана 75. ст. 1. тач. 2. Закона о јавним набавкама. Доказ не може бити старији од два месеца од отварања понуда.	
	Доказ за правна лица	1.Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника

		дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији члан. 75. ст. 1. тач. 4 Закона о јавним набавкама.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца од отварања понуда.</p>	
	Доказ за правна лица	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
	Доказ за предузетнике	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
	Доказ за физичка лица	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама.</p>	
	Начин доказивања овог услова	Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од

	је исти за правна, физичка лица и предузетнике	стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75.ст.1. тач.5 Закона о Јавним набавкама) – и то да има важећу лиценцу за промет уређаја јонизујућег зрачења и важећу лиценцу за сервисирање истих, издату од стране Агенције за јонизујуће зрачење и нуклеарну сигурност Републике Србије	
	Начин доказивања овог услова је исти за правна, физичка лица и предузетнике	Лиценцу за промет и складиштење уређаја јонизујућег зрачења и важећу лиценцу за сервисирање истих, издату од стране Агенције за јонизујуће зрачење и нуклеарну сигурност Републике Србије, које понуђач доставља у виду неоверене копије. Лиценце тј. решења морају бити важећа.

Ред.број	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама	
1.	Понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом за предметну јавну набавку.Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева : <ul style="list-style-type: none"> - 1. Да је понуђач произвођач понуђеног добра или да је овлашћен од стране произвођача за продају и сервис добра које је предмет ове јавне набавке; - 2. Да је произвођач/понуђач у последње три године пре дана објављивања јавног позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, испоручио минимум три рендген уређаја у најмање три пута већој вредности од вредности понуде; - 3.Произвођач поседује сертификат ИСО 9001:2000, СЕ 	
	Доказ	<u>Доказ за испуњеност услова 1.</u> <ul style="list-style-type: none"> - Уколико је понуђач произвођач понуђеног добра доставља изјаву понуђача да је произвођач понуђеног добра (Уколико је изјава на страном језику доставља и превод на српски језик); - Уколико понуђач није произвођач понуђеног добра доставља оригинал овлашћења произвођача којим се потврђује да је понуђач овлашћен за продају и сервис добра које је предмет ове јавне набавке. (Уколико је овлашћење на страном језику доставља и оверен превод на српски језик) <u>Доказ за испуњеност услова 2.</u> <ul style="list-style-type: none"> - Потврду купаца о пријему рендген уређаја са

		<p>назначеним добрима који су исти предмету набавке, износима, датумима, потписима и печатима купаца или изјава произвођача/понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о броју испоручених рендген уређаја у последње три године;</p> <p><u>Доказ за испуњеност услова 3.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сертификат ИСО 9001:2000, СЕ издат од Акредитоване установе
	<p>Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да понуђач има минимум 2 сервисера запослена или радно ангажована (по основу уговора о делу, уговора о привремено повременим пословима или уговора о допунском раду) који су сертифицирани од стране произвођача понуђених добара 	
	Доказ	<p><u>Испуњеност овог услова Понуђач доказује достављањем:</u></p> <p>За минимум 2 (два) сервисера потребно је доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копију уговора о раду или радном ангажовању (уговор о делу, уговор о привремено повременим пословима, уговор о допунском раду) - Копију одговарајуће пријаве на пензијско инвалидско осигурање - Копију сертификата издатог од стране произвођача понуђених добара

- 1.1.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове испуњавају заједно.

- 1.2. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН

– интернет страница Агенције за привредне регистре, линк Понуђачи
www.apr.gov.rs/Регистри/Регистарпонуђача.aspx

2) извод из регистра надлежног органа: извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs - линк Регистри

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.цт.1.тач.1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Аеродром Ниш“, (Комисија за јавне набавке), 18000 Ниш, ул. Ваздухопловаца бр. 24, са знаком: „**Понуда за јавну набавку Рендген уређај за преглед обезбеђивања пртљага и ствари ЈН бр. 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.04.2018. године, до 10.00 часова**.

Отварање понуда ће се извршити јавно, дана **05.04.2018. године у 10.30 часова**, у просторијама Наручиоца, на адреси Ул. Ваздухопловаца бр. 24, Ниш.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи попуњен, потписан и печатом оверен:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ –, ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (попуњен, потписан и оверен);
- Документацију којом се доказује испуњеност услова (упутство дато у поглављу III);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача у свему у складу са чл.81 Закона о јавним набавкама;
- Модел уговора, попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и оверен) ;
- Средства обезбеђења предвиђена Конкурсном документацијом,
- Споразум о заједничком извршењу набавке, уколико се доставља заједничка понуда, у свему у складу са чл.81 Закона о јавним набавкама;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
- Изјава произвођача опреме да уређај испуњава важеће међународне стандарде у вези зрачења (ICRP 103, 21 CFR 1020.40, EURATOM Guidelines);
- Декларација о усаглашености произвођача (DoC) да уређај испуњава стандарде у вези безбедности употребе и електромагнетне компатибилности понуђеног уређаја (ЕС).

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Аеродром Ниш“, (Комисија за јавне набавке), 18000 Ниш, ул. Ваздухопловаца бр. 24, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Рендген уређај за преглед обезбеђивања пртљага и ствари, ЈН бр.2/2018 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Рендген уређај за преглед обезбеђивања пртљага и ствари, ЈН бр.2/2018 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Рендген уређај за преглед обезбеђивања пртљага и ствари, ЈН бр.2/2018 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Рендген уређај за преглед обезбеђивања пртљага и ствари, ЈН бр.2/2018 НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћања ће се извршити у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре, а на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара и након достављања 1 (једне) менице за отклањање грешака у гарантном року у складу са Конкурсном документацијом и Уговором.

Под исправно исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба бажећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област. Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за плаћање.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за испоручено добро је минимум 2 (две) године. Гарантни рок почиње да тече од дана пуштања у рад.

Рок изласка на терен и утврђивања квара је максимум 5 (пет) сати од пријаве квара.

Рок за отклањање квара је максимум 7 (седам) дана од дана утврђивања квара.

Изабрани понуђач је дужан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке или неисправности, који се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Изабрани понуђач је дужан да обезбеди сервис са уградњом оригиналних резервних делова.

9.3. Захтев у погледу начина испоруке добара

Испорука подразумева:

- физичку испоруку рендгенског уређаја, његово постављање на локацију у складу са упутством Наручиоца, извршење свих припремних радњи неопходних за функционисање уређаја, повезивање са рачунаром пратећом рачунарском опремом и пуштање уређаја у несметан рад. Адреса: ЈП „Аеродром Ниш“Ниш, Ваздухопловаца 24, Ниш

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима или еврима.

- У цену морају бити урачунати трошкови реализације предметне јавне набавке по техничкој спецификацији наведеној у Поглављу II конкурсне документације и сви остали зависни трошкови неопходни за реализацију ове јавне набавке.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

- Цене се дају без пореза на додатну вредност и не могу се повећавати за време трајања уговора
- Уколико домаћи понуђач исказе цену у еврима, у том случају ће се за плаћање узети/користити средњи курс НБС на дан отварања понуда.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл.

92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде, Саве Машковића, 3-5, 11000 Београд, <http://www.poreskauprava.gov.rs/>.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића 27а, 11160 Београд, <http://www.sepa.gov.rs/>, и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Немањина 22-26, 11000 Београд, <http://www.merz.gov.rs/cir>.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 11, 11000 Београд, <http://www.minrzs.gov.rs/>.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити

достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **60** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

III Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку испоруке добра, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року са меничним овлашћењем, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока рока .

Наручилац ће уновчити меницу за **за отклањање грешака у гарантном року** у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на: dmarkovic@nis-airport.com или факсом на број: **(0)18 4583 003** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде сваког радног дана од понедељка до петка у времену од 08:00 до 15:00.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.2/2018**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“. Елементи критеријума су:

- | | |
|-----------------|------------|
| 1. Цена | 70 пондера |
| 2. Рок испоруке | 30 пондера |

1. Бодовање по елементу критеријума „Цена“ вршиће се на основу следеће формуле:

$$\text{Бц} = 70 * \text{Цмин} / \text{Цпон}$$

где су: - Бц – број бодова (пондера) добијених на основу елемената критеријума „Цена“;
- Цмин – најнижа понуђена цена за наведени елемент критеријума;
- Цпон – понуђена цена за наведени елемент критеријума понуђача чија се понуда бодује.

2. Бодовање по елементу критеријума „Рок испоруке“ вршиће се на основу следеће формуле:

$$\text{Бр} = 30 * \text{Рмин} / \text{Рпон}$$

где су: - Бр – број бодова (пондера) добијених на основу елемената критеријума „Рок испоруке“;
- Рмин – најкраћи понуђени рок за испоруку за наведени елемент критеријума;
- Рпон – понуђени рок за испоруку за наведени елемент критеријума понуђача чија се понуда бодује.

Сваки елемент критеријума бодује се посебно, а укупан број бодова (пондера) добија се сабирањем бодова добијених по елементима критеријума.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди нижу цену, а у случају да понуде исту цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке добара.

Уколико, ни након примене наведеног резервног критеријума, није могуће донети Одлуку о додели Уговора Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу IX конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: dmarkovic@nis-airport.com или факсом на број : (0)18 4583 003 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. Члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха уплате: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Рендген уређај за преглед обезбеђивања пртљага и ствари

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку- Рендген уређај за преглед обезбеђивања пртљага и ствари, ЈН број 2/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

Бр.	ОПИС	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
	1	2	3	4	5
1.	Рендген уређај за преглед обезбеђивања пртљага и ствари	комад	1		
2	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а на паритету_____ (DDP) .				
	ИЗНОС ПДВ-а				
	УКУПНО СА ПДВ-ом на паритету_____ (DDP) .				

Потпис и печат
понуђача

Понуђач мора да попуни и табелу испод на следећи начин:

- Уписати рок важења понуде ;

- Рок и начин плаћања (45 дана од дана пријема исправне фактуре);

- Гарантни рок

Рок важења понуде	
Рок и начин плаћања (45 дана од дана пријема исправне фактуре)	
Рок испоруке	
Гарантни рок	
Место и начин	Ваздухопловаца 24, Ниш

Датум

М.П.

Понуђач

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. уписати колико износе јединичне цене;

- У колони 5. уписати колико износи укупна цена за тражени рендген уређај и то тако што ће се помножити јединична цена (која је наведенъ у колони 4) са траженим количинама (које су наведене у колони 3);
- у реду бр.2 понуђач попуњава: „укупно без ПДВ-а, износ ПДВ-а, укупно са ПДВ-ом)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI МОДЕЛ УГОВОРА



Уговор о набавци Рендген уређај за преглед обезбеђивања пртљага и ствари

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке велике вредности број 2/2018, између:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Јавно предузеће за аеродромске услуге "Аеродром Ниш" Ниш ул. Ваздухопловаца бр. 24, (у даљем тексту: Купац), које заступа директор ЈП "Аеродром Ниш", Владица Ђурђановић, дипл.инж. саобр., рачун бр. 105-1666-75 код АИК банке, ПИБ 101531405, матични број 07343914.

и
2.

_____ из _____
_____ ПИБ: _____, МБ: _____, број
рачуна: _____, назив банке: _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту Продавац).
Продавац наступа: _____
(самостално, са подизвођачем, у групи понуђача)
Подизвођачи: _____

Учесници у заједничкој
понуди: _____

Основ уговора: Јавна набавка број 2/2018 – „**Рендген уређај за преглед обезбеђивања пртљага и ствари**“,

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ заведена код Купца (попуњава Купац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука добара и **Рендген уређај за преглед обезбеђивања пртљага и ствари** (у даљем тексту: добра), који је предмет јавне набавке спроведене од стране Наручиоца у оквиру поступка јавне набавке велике вредности редни број ЈН 2/2018.

Врста, количина, квалитет и цена добара утврђени су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, Техничкој спецификацији из Конкурсне документације (у даљем тексту: Техничка спецификација) и прихваћеној Понуди Продавца деловодни број: _____ од _____ 2018. године (у даљем тексту: Понуда).

Техничка спецификација и Понуда чине саставне делове овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену које је Продавац дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена цена износи _____ динара без ПДВ, на паритету _____ (DDP) односно _____ динара са ПДВ. на паритету _____ (DDP)

Уговорена цена је фиксна и непроменљива и обухвата све трошкове које Продавац има приликом реализације овог уговора.

НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Купац је дужан да Продавцу плати уговорену цену у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре, а на основу документа који испоставља Продавац, а којим је потврђена испорука добара и након достављања 1 (једне) менице за отклањање грешака у гарантном року у складу са Конкурсном документацијом и овим Уговором.

Под исправно исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област. Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за плаћање.

Исправно сачињена фактура и обострано потписани записник о квантитативном и квалитативном пријему представљају основ за плаћање уговорене цене.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Рок за испоруку добара је _____ дана од дана закључења уговора.

Продавац је дужан да у року из става 1. овог члана испоручи рендген уређај, да га постави на локацију у складу са упутством Купца, изврши све припремне радње неопходне за функционисање уређаја, повеже рендген уређај са рачунаром и пратећом рачунарском опремом и пусти рендген уређај у несметан рад.

Место испоруке: Аеродром Ниш, ул.Ваздухопловаца 24, Ниш.

Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања добара, и преноса до просторија Купца, као и сва потребна одобрења/решења надлежних органа за ову предметну јавну набавку падају на терет Продавца.

Члан 5.

Продавац је дужан да након испоруке добара, у седишту Купца спроведе теоретско-практичну обуку запослених лица код Купца, са коришћењем симулатора рада рендген уређаја.

Трошкови обуке обухваћени су ценом из члана 2. овог уговора.

Члан 6.

Уколико Продавац не испоручи добра у року одређеном у члану 4. став 1. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Купца, нити услед дејства више силе, дужан је да за сваки дан задоцњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 2,5% од укупне цене без ПДВ, с тим да укупан износ уговорне казне за задоцњење не може прећи 10% укупне цене без ПДВ из члана 2. став 2. овог уговора.

Уговорна казна из става 1. овог члана почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока испоруке и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене без ПДВ.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

У случају да је кашњење у испоруци добара дуже од дозвољеног које је наведено у ставу 1. овог члана, Купац може раскинути уговор и наплатити депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла.

КОНТРОЛА КВАНТИТЕТА И КВАЛИТЕТА

Члан 7.

Након испоруке добара, а приликом пријема добара, квалитативну и квантитативну контролу извршиће представник Купца, у присуству представника Продавца, о чему се сачињава записник о квантитативном и квалитативном пријему, који обострано потписују представник Купца и Продавца.

Уколико се приликом испоруке добара установи било какав квантитативни или квалитативни недостатак, односно неисправност, Купац је дужан да о томе сачини записник о рекламацији и достави га Продавцу, а Продавац се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету отклони најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако у року из става 2. овог члана Продавац не може да отклони недостатке констатоване у Записнику о рекламацији, Купац има право да наплати средство обезбеђења за добро извршење посла.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Члан 8.

У року од 7 дана од дана закључења уговора, Продавац обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза средствима финансијског обезбеђења:

- БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА број: _____, оверена печатом и потписом Продавца, СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ, попуњеним и овереним, у коме је уписан износ **10% од вредности уговора из члана 2.** без ПДВ-а, а у циљу доброг извршења посла као гаранцију да ће своје обавезе у целости извршити на уговорени начин и у уговореном року.

Меница се налази код Купца онолико колико траје рок за испуњење обавеза Продавца из овог уговора. Менице се не могу вратити Продавцу пре истека рока за испуњење обавеза, осим уколико је Продавац у целости испунио своје обавезе.

У тренутку испоруке добара, Продавац обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза средствима финансијског обезбеђења:

- БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ број: _____, оверена печатом и потписом Продавца, СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ, попуњеним и овереним, у коме је уписан износ у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока рока

ГАРАНТНИ РОКОВИ

Члан 9.

Гарантни рок за испоручена добра је _____ од дана пуштања у рад.

Продавац је дужан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке или неисправности, који се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Продавац се обавезује да ће у току гарантног периода, након пријаве квара, извршити утврђивање квара и то у року од _____ сати од пријаве квара од стране Купца.

Продавац се обавезује да ће у току гарантног периода, након утврђивања квара по пријави изаћи на терен у року од 5 (пет) сати од пријаве квара.

Рок за отклањање квара је максимум 7 (седам) дана од дана утврђивања квара.

Продавац је дужан да у гарантном року обезбеди сервис са уградњом оригиналних резервних делова.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време, и то до обостраног извршења уговорених обавеза.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни правни прописи.

Члан 12.

Евентуалне неспоразуме у примени овог Уговора стране ће решавати споразумно, а уколико се не споразумеју прихватају надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два).

Продавац

Купац
ЈП „Аеродром Ниш“ Ниш
Директор

Владица Ђурђановић, дипл.инж.саобр

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац може одбити понуду, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – **Рендген уређај за преглед обезбеђивања пртљага и ствари, ЈН бр. 2/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке велике вредности бр. **2/2018 Рендген уређај за преглед обезбеђивања пртљага и ствари** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантујем да је ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице: _____
Седиште – адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
У месту: _____ Дана: _____
Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Јавно предузеће за аеродромске услуге "Аеродром Ниш" Ниш ул.
Ваздухопловаца бр.2., рачун бр. 105-1666-75 код АИК банке,

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Јавно предузеће за
аеродромске услуге „Аеродром Ниш“ Ниш, ул, Ваздухопловаца 24, Ниш као Повериоца, да
предату меницу серије _____ може попунити на износ од **10 %** од укупне вредности
понуде **на име озбиљности понуде** за јн бр.2/2018 чији је набавка **Рендген уређај за
преглед обезбеђивања пртљага и ствари, ЈН бр.2/2018**, што номинално износи
_____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Јавно предузеће за аеродромске услуге „Аеродром Ниш“ Ниш, ул,
Ваздухопловаца 24, Ниш, као Поверилац, да у своју користврши наплату доспелих хартија од
вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира
наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна
Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да
наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да
поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног
недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна
утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Рок важења менице је **60** дана од дана отварања понуда

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на
стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и
располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових
правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника
и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења

_____ године

МП

_____ ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

**XI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Јавно предузеће за аеродромске услуге "Аеродром Ниш" Ниш ул. Ваздухопловаца бр.2., рачун бр. 105-1666-75 код АИК банке,

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Јавно предузеће за аеродромске услуге "Аеродром Ниш" Ниш ул. Ваздухопловаца бр.2., рачун бр. 105-1666-75 код АИК банке, као Повериоца, да предату меницу серије _____ може попунити на износ од **10 %** од укупне вредности понуде **на име доброг извршења посла** за јн бр. **2/2018** чији је предмет **набавка Рендген уређај за преглед обезбеђивања пртљага и ствари, ЈН бр.2/2018**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Јавно предузеће за аеродромске услуге "Аеродром Ниш" Ниш ул.

Ваздухопловаца бр.2., рачун бр. 105-1666-75 код АИК банке, као Поверилац, да у своју корист врши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од времена трајања уговора за предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења

_____ године

_____ ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП

**XII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Јавно предузеће за аеродромске услуге "Аеродром Ниш" Ниш ул.
Ваздухопловаца бр.2., рачун бр. 105-1666-75 код АИК банке,

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Јавно предузеће за аеродромске услуге "Аеродром Ниш" Ниш ул. Ваздухопловаца бр.2., рачун бр. 105-1666-75 код АИК банке, као Повериоца, да предату меницу серије _____ може попунити на износ од **10 %** од укупне вредности понуде **на име отклањања грешака у гарантном року** за јн бр.2/2018 чији је предмет **набавка Рендген уређај за преглед обезбеђивања пртљага и ствари**, ЈН бр.2/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Јавно предузеће за аеродромске услуге "Аеродром Ниш" Ниш ул. Ваздухопловаца бр.2., рачун бр. 105-1666-75 код АИК банке, као Поверилац, да у своју користврши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока за предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења

_____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП _____