

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавно предузеће за аеродромске услуге „Аеродром Ниш“Ниш

ЈАВНА НАБАВКА – добара –
Средства за одржавање хигијене

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр.06/2017

МАРТ 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1839 од 27.03.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 06/2017 деловодни број 1839-1 од 27.03.2017.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Средства за одржавање хигијене,ЈН бр.06/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
V	Образац понуде	23
VI	Образац трошкова припреме понуде	28
VII	Образац изјаве о независној понуди	30
VIII	Образац изјаве о испуњавању услова из чл.75. Закона у поступку јавне набавке мале	31
	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. Закона у поступку јавне набавке мале	32
	Изјава да понуђена добра одговарају траженом опису	33
IX	Модел уговора	34
X	Образац меничног писма-овлашћења за озбиљност понуде	39
XI	Образац меничног писма-овлашћења за добро извршење посла	40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавнопредузеће за аеродромске услуге „АЕРОДРОМ НИШ“

Адреса: Ваздухопловаца бр. 24 Ниш

Интернет страница: www.nis-airport.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.04/2017 су добра – Средства за одржавање хигијене.

Назив и ознака из општег речника набавке: Средства за одржавање хигијене; производи за личну негу – 33700000 и производи за чишћење – 39830000

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт у вези техничких спецификација:

Е - mail адреса: Зоран Коцић, zkocic@nis-airport.com

У вези примене Закона о јавним набавкама: Драгослава Марковић , dmarkovic@nis-airport.com

**II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE),
 KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RAĐOVA ILI USLUGA,
 NAČIN SPROVOĐEŃA KONTROLE I OBEZBEĐIVAŃA
 GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠEŃA ILI ISPORUKE
 DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.**

Средства за одржавање хигијене

1	Vreća za smeće 110 litara	Kese za smeće zapremine 110 litara u rolnici sa 10 komada kesa, pojedinačne dimenzije kесе 650 x 1000 x 0,035 mm , materijal PE, crne boje, glatke	rolna	200
2	Vreća za smeće 60 litara	Kese za smeće zapremine 60 litara u rolnici sa 10 komada kesa, pojedinačne dimenzije kесе 550 x 800 x 0,025mm , materijal PE, crne boje, glatke	rolna	200
3	Vreća za smeće 40 litara	Kese za smeće zapremine 40 litara u rolnici sa 20 komada kesa, pojedinačne dimenzije kесе 450 x 600 x 0,02mm , materijal PE, crne boje, glatke	rolna	200
4	Osveživač WC školjke - kuglice	Osveživač za WC školju u korpici, čvrsti, za čišćenje i osvežavanje WC školjke, sastava 15-30% anjonskih surfaktanata, <5% nejonskih surfaktanata, miris, Alpha-isomethyl ionone, pakovanje 4 kuglice u korpici težine 50 gr	kom	400
5	Osveživač zidni u mikrospreju	Komplet raspršivač mirisa sa aktivacijom na pritisak i automatskim doziranjem, sa mogućnošću pričvršćivanja na zid, sa zamenljivim uloškom sa mirisom zapremine 10 ml	kom	50
6	WC sanitar	Sredstvo za čišćenje sanitarija i keramičkih površina i uklanjanje kamenca, sa dodatkom inhibitora korozije, na bazi do 5% limunske i do 5% fosfome kiseline, bez HCl, pogodan za svakodnevno održavanje, sa mirisnom komponentom, pakovanje 1 litar	litar	50
7	Sredstvo za čišćenje stakala sa pumpicom	Tečno sredstvo za čišćenje staklenih površina na bazi alkohola, sa dodatkom mirisne komponente, sa prskalicom 2 u 1 - nanošenje tečnosti ili aktivne pene, pakovanje boca 750 ml sa prskalicom	kom	50
8	Sredstvo za čišćenje stakala bez pumpice	Tečno sredstvo za čišćenje staklenih površina na bazi alkohola, sa dodatkom mirisne komponente, 2 u 1 - nanošenje u obliku tečnosti ili aktivne pene, pakovanje boca 750 ml bez prskalice	kom	50
9	Tečni sapun sa glicerinom	Tečni sapun za dolevanje, prijatnog mirisa, sa glicerinom, pH vrednosti 5-6, ukupne količine površinskih aktivnih materija minimum 10, gustine 1,09 - 1,12 gr/cm ³ , pakovanje 1 litar	litar	250
10	Tečni deterdžent za ručno pranje suđa	Tečni viskokoncentrovani deterdžent za ručno pranje suđa sa komponentom za negu kože, pH vrednosti 5,5 - 6,5, količine ukupnih površinskih aktivnih materija minimum 16, pakovanje 1 litar sa push - pull čepom	litar	50

11	Pasta za ruke	Abrazivna pasta za čišćenje i odmaščivanje jako zaprljanih ruku, na bazi kalcijum karbonata, natrijum dodecil benzensulfonata, trietanolamina, glicerina, formaldehida i mirisne komponente, pakovanje 500 gr	kom	50
12	Univerzalno sredstvo za dezinfekciju površina, predmeta i prostora	Univerzalno biocidno sredstvo za dezinfekciju na bazi 1% rastvora benzalkonijum hlorida, namenjeno za dezinfekciju površina, predmeta i prostora, baktericid, fungicid, virucid, sa potrebom ispiranja, pakovanje 1 litar	litar	60
13	Tečno abrazivno sredstvo za čišćenje i poliranja	Tečno abrazivno sredstvo za čišćenje i ribanje svih vrsta površina, uključujući i površine od inoxa, kremaste strukture, gustine veće od 1,15 gr/m ³ , na bazi natrijum dodecil benzen sulfonata, natrijum hidroksida, sa dodatkom mirisne komponente d-lemonene, pakovanje 500 ml	kom	60
14	Tečno sredstvo za dezodoraciju podova i površina	Tečno sredstvo za čišćenje i dezodoraciju i čišćenje svih vrsta podova, stepeništa i tepiha, u koncentraciji minimum 1:20, bez potrebe ispiranja, na bazi kombinacije anjonskih i nejonskih tenzida, mirisa, alkohola, pakovanje 1 litar	litar	60
15	Tečno sredstvo za čišćenje, pranje i odmaščivanje podova	Tečni deterdžent za pranje i odmaščivanje tvrdih podova i površina od plastike, mermera, laminata i ostalih tvrdih površina u javnim prostorima. Primerljiv za sve površine otporne na vodu. Sadrži prijatan voćni miris, sadržaja ukupnih površinskih aktivnih materija minimum 9, koristi se u razblaženju 1:20, pakovanje 1 litar	litar	120
16	Sredstvo za odmaščivanje	Univerzalno sredstvo za odmaščivanje sa pumpicom na bazi <5% najonskih, katjonskih i anjonskih surfaktanata, fosfata i fosfonata, sa dodatkom mirisa (citrona, limonena), pakovanje 750 ml sa pumpicom	kom	30
17	Kuglice za pisoar	Pisoar kuglice težine približno 33 gr, bez hlora, na bazi <30% anjonskih tenzida, 5-15% nejonskih tenzida, sa dodatkom boje, mirisa, pomoćnih materija: Dipenten, Linalool, Geraniol, ne sadrži Paradihlorbenzol, pakovanje kanta 1 kg	kg	30
18	Sredstvo za uklanjanje vodenog i urinarnog kamenca	Snažno koncentrovano sredstvo za uklanjanje urinarnog i vodenog kamenca, na bazi 10-20% fosforne kiseline i 3-10% etoksilovanog isotridekanola, sa manje od 5% najonskih tenzida, inhibitora korozije i mirisa, koncentracije 1:5 - 1:10, pakovanje 5 litara	litar	30
19	Sredstvo za brzu dezinfekciju po HACCP	Biocidno sredstvo za brzu dezinfekciju površina i predmeta sa potpunim dezinfekcionim efektom u 30 sekundi, gotov rastvor na bazi etanola i 2-propanola, primerljiv i na površinama koje su u kontaktu sa hranom, bez potrebe naknadnog ispiranja, pakovanje 750 ml sa pumpicom	kom	25
20	Sredstvo za pranje itisona i tepiha	Tečno sredstvo za ručno i mašinsko pranje tepiha i itisona na bazi C9-C11 alkohol + 8 EO 1-5%, inatrijum metasilikata 1-5% i mirisne komponente, pH vrednost preko 11,5, pakovanje kanister 5 litara	litar	30

21	Ubrus za dispencer Illa Paper Jack	Dvoslojni, mikroemborisani, laminirani, hidroaktivni ubrus bez perforacije, visine 22cm, beli, 100% celuloza, ukupne dužine namotane rolne minimum 105 metara, gramature papira minimum 2x18gr/m2	kom	1300
22	Papirni ubrus u rolni	Papirni ubrus u rolni, dvoslojni, perforirani, laminirani, hidroskopni, visine 22-24cm, perforacije 22-24cm, broj listova u rolni minimum 50, dužina ukupno namotane rolne minimum 12m, gramature papira minimum 2x18gr/m2	kom	4000
23	Toalet papir u rolni	Toalet papir u rolni, dvoslojni, perforirani, laminirani, beli, 100% celuloza, visine 9,5 -10 cm, perforacije 12 cm, broj listova u rolni minimum 100, dužina ukupno namotane rolne minimum 12m, gramature papira minimum 2x17,5 gr/m2	kom	7000
24	Toalet papir složivi	Toalet papir složivi, dvoslojni, laminirani, dvoslojni, laminirani, dimenzije rasklopljenog lista 10 - 11 cm x 22cm, beli, 100% celuloza, broj listova u klipu minimum 200, gramature papira minimum 2x16,5 gr/m2	kom	14000
25	Magična krpa	Mikrofiber krpa dimenzije minimum 32 x 32 cm, u pojedinačnom pakovanju u PVC foliji	kom	40
26	Trulex krpa	Sunđerasta truleks krpa sastava 85% viskoza i 15% propilen, dimenzije minimum 16 x 17cm, pakovanje 3 koda u zaštitnoj foliji	kom	60
27	Kofa sa ocedivačem za briska	Kofa zapremine minimum 12 litara sa ručkom i demontažnim ocedivačem za briska kupastog oblika	kom	20
28	Sobna četka sa drškom	Sobna četka sa metalnom drškom dužine minimum 1m, sa našrafljenom četkom plastičnog nosača širine minimum 22 cm, dužine veštačkih polimernih vlakana oko 7 cm	kom	15
29	Sunđer abrazivni	Abrazivni sunđer sačinjen od polipropilena, sa abrazivnim slojem sa jedne strane, dimenzije minimum 9,5 x 6 x 3,5 cm	kom	120
30	Mop pamučni	Komplet koji se sastoji od univerzalne metalne držalje sa navojem dužine minimum 1 m, na koji ne šrafi mop koji se sastoji od pamučnih traka (resa), težine mopa minimum 140 gr	kom	40
31	Rezerva za mop pamučni	Mop koji se sastoji od pamučnih traka (resa), težine mopa minimum 140 gr, sa mogućnošću pričvršćivanja na univerzalnu držalju dužine minimum 1 m	kom	70
32	Latex rukavice	Tanke pregledne lateks rukavice blago talkirane, veličine S, M, L i XL, pakovanje kutija 100 - 200 komada	kom	1400
33	WC set	Četka za čišćenje WC šolje sa samostojećim postoljem, sa vlaknima od veštačkog polimernog materijala, dužine drške minimum 35 cm	kom	50
34	Sapun 100 gr	Sapun 100 gr sa minimum 77% masnih kiselina biljnog i životinjskog porekla, sa najmanje 4% glicerina, u kesici sa utisnutom proizvođačkom deklaracijom	kom	500
35	Četka pajalica sa drškom	Četka pajalica sa drvenim nosačem veštačkih polimernih vlakana širine minimum 40 cm, sa drvenim štapom dužine minimum 1 m sa konusom	kom	20
36	Đubrovnik	Lopatica za sakupljanje smeća, sa kratkim plastičnim rukohvatom	kom	10

37	Đubrovnik sa drškom	Lopatica za sakupljanje smeća sa gumenim oštrim završetkom za lakše prikupljanje smeća, sa montirajućom drškom dužine minimum 70 cm	kom	20
38	Metla sirkova	Metla sirkova, sa dužom drvenom drškom dužine minimum 90 cm, najmanje 4 puta šivena, težine 750 - 800 gr	kom	70
39	Gumene rukavice	Rukevice za domaćinstvo, sačinjene od 100% prirodnog lateksa, sa teksturom protiv klizanja na prstima i dlanovima, sa pamučnom postavom, za višekratnu upotrebu, pakovanje par u zaštitnoj foliji	par	150
40	Aluminijumski štap univerzalni	Univerzalni aluminijumski štap za profesionalnu opremu za čišćenje, sa navojem, dužene minimum 140 cm	kom	10
41	Aluminijumski štap teleskopski	Univerzalni teleskopski aluminijumski štap za profesionalnu opremu za čišćenje, sa navojem, dužene minimum 3 x 1 m	kom	10
42	Brisač prozora	Aluminijumski profesionalni nosač gume za brisanje stakala širine 35 cm, kompatibilan sa aluminijumskim štapom i teleskopom, sa zamenljivom gumom	kom	15
43	Nosač za Wet Mop sistem	Plastični četvrtast nosač perike dimenzije 40 x11 cm, sa štipaljka sa 2 rupe na oba kraja i sa mehanizmom za pralamanje i fiksiranje, sa rotirajućim nastavkom za pričvršćivanje na aluminijumski štap	kom	10
44	Perika za Wet Mop sistem	Perika za plastični nosač, dimanzije 40 x 13 cm, sastav pamuk 100%, sa nastavcima sa zadnje strane za kačenje na štipaljke nosača sa dve rupe	kom	20
45	Skraiper za pod za uklanjanje zalepljenih žvaka i ostalih teško uklanjajućih predmeta	Skraiper za pod sa nosačem nožića i drškom dužine 25 cm	kom	5
46	Nožići za skraiper za pod	Rezervni nožić za skraiper za pod pakovanje 25 nožića	pak	5
47	Boca sa raspršivačem	Graduisana boca sa raspršivačem zapremine 700 ml	kom	40
48	Ugaona pajalica	Zakrivljena pajalica sa mogućnošću pričvršćivanja na aluminijumski štap, ukupne dužine 60 cm	kom	10
49	Meka četka za ribanje neznih površina	Četka širine 280 mm izradjene od najkvalitetnijeg polipropilena i služe za profesionalno održavanje higijene, čija su vlakna međusobno povezana žicom od nerđajućeg čelika, a potom zalivena u telo četke, čime se onemogućava otpadanje vlakana tokom korišćenja četke	kom	15
50	Tečno koncetrovano sredstvo za uništavanje štetnih insekata	Tečno koncetrovano sredstvo za uništavanje štetnih insekata (letećih i gmižućih), kao što su bubašvabe(smeđa i crna), sve vrste muva, mrava, krpelja i ostalih štetnih insekata na bazi 25% permetrina, primenljiv na svim vrstama podloga i sa produženim rezidualnim dejstvom, u razblaženju 1:50, pakovanje litar	litar	10

Понуђач је у обавези да уз понуду достави изјаву да понуђена добра одговарају траженом опису (образац у конкурсној документацији на стр. 33/40)

Понуђена добра морају бити у оригиналном паковању са приложеном декларацијом о произвођачу односно увознику.

Понуђена добра морају у потпуности да одговарају опису из техничке спецификације, односно захтевима у погледу хемијског састава.

Оквирне количине предметних добара дате су на годишњем нивоу, с тим што Наручилац задржава право одступања од истих у оквиру дате спецификације. Укупне количине и врсте добара које ће се испоручивати у периоду важења уговора одређиваће Наручилац у складу са потребама процеса рада, задржавајући право да оквирне количине из спецификације може мењати кроз појединачне поруџбине, а до укупно уговорене вредности уговора за период од једне године.

Оквирне количине су дате ради рангирања понуда, док ће се Уговор закључити на процењену вредност Наручиоца.

Датум

М.П

Потпис и овера понуђача

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75.ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Средства за одржавање хигијене

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац. у поглављу VIII ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	

- Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- За ставке под редним бројевима из поглавља II Конкурсне документације: **1,2,3,9,10,21,22,23,24,26,29,34 и 39 доставити** Извештај о испитивању здравствене исправности са стручним мишљењем издат од стране

акредитоване лабораторије према Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет (Сл.лист СФРЈ 26/83, 61/84, 56/86, 50/86, 50/89 и Закону о здравственој исправности предмета опште употребе (Сл. гласник РС бр. 92/2011);

Доказ: Фотокопија Извештаја.

- За ставку под редним бројем **9** доставити лабораторијски извештај о густини;

Доказ: Фотокопија Извештаја.

- За ставке под редним бројевима: **21,22,23 и 24** доставити Извештај акредитоване лабораторије о граматури

Доказ: Фотокопије Извештаја.

- За ставке под редним бројевима: **4,5,6,7,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19 и 20** доставити неопходно је доставити Безбедносни лист (МСДС) у складу са Законом о хемикалијама ("Сл. гласник РС" бр. 36/09, 88/11 и 92/11), као и Правилника о обавезној садржини безбедносног листа ("Сл.гласник РС" бр. 100/11);

Доказ: Фотокопија Безбедносног листа (МСДС).

- За ставке под редним бројевима: **12 и 19** доставити Решење о упису у привремену листу биоцидних производа на основу Закона о биоцидним производима (Сл. гласник РС бр. 92/2011);

Доказ: Фотокопија Решења о упису у привремену листу биоцидних производа.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. Понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ**(Образац. VIII у поглављу VIII ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин описан на у Поглављу III стр.10/40 Конкурсне документације.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац . у поглављу VIII ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА**(Образац. у поглављу VIII ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке(свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:
 - **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**
 - 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова –Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
 - 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова –Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **ИУВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова- Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75.став 1. тачке1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Аеродром Ниш" Ниш

Ваздухопловаца бр. 24 Ниш, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Средства за одржавање хигијене, ЈН број 06/2017- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.04.2017. до 10.00 часова.**

Отварање понуда ће се извршити јавно, дана **05.04.2017. до 10.30. часова**, у просторијама Наручиоца, на адреси Ул. Ваздухопловаца бр. 24, Ниш.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде са за коју се понуда подноси - попуњен, потписан и оверен печатом;
- Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - попуњена, потписана и оверена печатом;
- Доказе о испуњености додатних услова (Поглавље III – додатни услови);
- изјаву да понуђена добра одговарају траженом опису (образац на стр.33/40 Жконкурсне документације)
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за сваког члана заједничке понуде – попуњен, потписан и оверен печатом, уколико понуду подноси група грађана;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за подизвођача- попуњен, потписан и оверен печатом, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о независној понуди - попуњен, потписан и оверен печатом;
- Меницу за озбиљност понуде (потврду о извршеној регистрацији), Менично овлашћење

Понуда која не буде садржала све горе наведене елементе биће одбијена као неприхватљива.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: “Аеродром Ниш” Ниш, Ваздухопловаца бр. 24 Ниш са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Средства за одржавање хигијене, ЈН број 06/2017–НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понудеза јавну набавку добара – Средства за одржавање хигијене, ЈН број 06/2017 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понудеза јавну набавку добара – Средства за одржавање хигијене, ЈН број 06/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну добара – Средства за одржавање хигијене, ЈН број 06/2017- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављуIVконкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1)до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписивати образце из конкурсне документације,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављуIVконкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1.

Плаћања ће се извршити у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре, а на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач не може да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 2 (два) дана од дана пријема захтева за испоруку добара.

Место испоруке– магацин ЈП „Аеродром Ниш“ Ниш-ул.Ваздухопловаца 24.
Ваздухопловаца бр. 24 Ниш.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.4. Други захтеви

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. Одмах, по договору, од-до,...). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на: dmarkovic@nis-airport.com или факсом на број: (0)18 4583 003 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде сваког радног дана од понедељка до петка у времену од 08:00 до 15:00.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту

информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.06/2017**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке добара. Уколико две или више понуда имају и исти рок испоруке наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти најнижу понуђену цену наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [:dmarkovic@nis-airport.com](mailto:dmarkovic@nis-airport.com) или факсом на број : (0)18 4583 003 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108.ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150.овогЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овогЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151.став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН[навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара
– Средства за одржавање хигијене, ЈН број 06/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ВРСТА ДОБРА, КОЛИЧИНА И СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Цена обухвата све трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке. Место испоруке је магацин ЈП „Аеродром Ниш“ Ниш, Ваздухопловаца 24.

р.б	НАЗИВ РОБЕ	Јед. мере	Кол.	Проиивођач.	Јед. цена Без ПДВ	Јед. цена Са ПДВ	УКУПНО без ПДВ (5x6)	УКУПНО са ПДВ (5x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Vreća za smeće 110 litara	rolna	200					
2	Vreća za smeće 60 litara	rolna	200					
3	Vreća za smeće 40 litara	rolna	200					
4	Osveživač WC školjke - kuglice	kom	400					
5	Osveživač zidni u mikrospreju	kom	50					
6	WC sanitar	litar	50					
7	Sredstvo za čišćenje stakala sa pumpicom	kom	50					
8	Sredstvo za čišćenje stakala bez pumpice	kom	50					
9	Tečni sapun sa glicerinom	litar	250					
10	Tečni deterđent za ručno pranje suđa	litar	50					
11	Pasta za ruke	kom	50					
12	Univerzalno sredstvo za dezinfekciju površina, predmeta i prostora	litar	60					
13	Tečno abrazivno sredstvo za čišćenje i poliranja	kom	60					
14	Tečno sredstvo za dezodoraciju podova i površina	litar	60					
15	Tečno sredstvo za čišćenje, pranje i odmašćivanje podova	litar	120					
16	Sredstvo za odmašćivanje	kom	30					
17	Kuglice za pisoar	kg	30					

18	Sredstvo za uklanjanje vodenog i urinarnog kamenca	litar	30					
19	Sredstvo za brzu dezinfekciju po HACCP	kom	25					
20	Sredstvo za pranje itisona i tepiha	litar	30					
21	Ubrus za dispencer IIIa Paper Jack	kom	1300					
22	Papirni ubrus u rolni	kom	4000					
23	Toalet papir u rolni	kom	7000					
24	Toalet papir složivi	kom	14000					
25	Magična krpa	kom	40					
26	Trulex krpa	kom	40					
27	Kofa sa ocedivačem za briska	kom	20					
28	Sobna četka sa drškom	kom	15					
29	Sunđer abrazivni	kom	120					
30	Mop pamučni	kom	40					
31	Rezerva za mop pamučni	kom	70					
32	Latex rukavice	kom	1400					
33	WC set	kom	50					
34	Sapun 100 gr	kom	500					
35	Četka pjalica sa drškom	kom	20					
36	Đubrovnik	kom	10					
37	Đubrovnik sa drškom	kom	20					
38	Metla sirkova	kom	70					
39	Gumene rukavice	par	150					
40	Aluminijumski štap univerzalni	kom	10					
41	Aluminijumski štap teleskopski	kom	10					
42	Brisač prozora	kom	15					
43	Nosaš za Wet Mop sistem	kom	10					
44	Perika za Wet Mop sistem	kom	20					
45	Skraper za pod za uklanjanje zalepljenih žvaka i ostalih teško	kom	5					

	uklanjajućih predmeta							
46	Nožići za skraper za pod	pak	5					
47	Boca sa raspršivačem	kom	40					
48	Ugaona pajalica	kom	10					
49	Meka četka za ribanje neznih površina	kom	15					
50	Tečno koncetrovano sredstvo za uništavanje štetnih insekata	litar	10					

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.

Услови плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре.

Рок испоруке: _____ (не може бити дужи од 2 дана)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

„Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1.3ЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26.ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – **Средства за одржавање хигијене, ЈН број 06/2017** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. . ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]у поступку јавне набавке добара – Средства за одржавање хигијене, ЈН број 06/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку(чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.3ЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести
назив подизвођача]* у поступку јавне набавке добара – **Средства за одржавање
хигијене, ЈН број 06/2017**, испуњава све услове из чл. 75. 3ЈН, односно услове
дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) 3ЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) 3ЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*(чл. 75. ст. 1. тач. 4) 3ЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. 3ЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
КАРАКТЕРИСТИКА И УСЛОВА ПОНУЂЕНИХ СРЕДСТАВА ЗА
ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕ У СКЛАДУ СА ТРАЖЕНИМ
КАРАКТЕРИСТИКАМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђени средства за одржавање хигијене у поступку јавне набавке добара – Средства за одржавање хигијене, јн бр.06/2017, испуњава све тражене карактеристике и услове из поглавља II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

IX МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци

УГОВОР О НАБАВЦИ Средства за одржавање хигијене ЈН број 04/2017

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Јавно предузеће за аеродромске услуге “Аеродром Ниш” Ниш ул. Ваздухопловаца бр. 24, (у даљем тексту: Купац), које заступа директора ЈП “Аеродром Ниш” Ниш, Владица Ђурђановић, дипл.инж. саобр., рачун бр. 165-550-44 код Нуро Alpe Adria Bank, ПИБ 101531405, матични број 07343914.

и

2.

_____ из _____
_____ ПИБ: _____, МБ: _____, број
рачуна: _____, назив банке: _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту Продавац).
Продавац наступа: _____
(самостално, са подизвођачем, у групи понуђача)
Подизвођачи: _____

Учесници у заједничкој
понуди: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор додељује на основу достављене понуде Продавца, која је прихваћена од стране наручиоца, у поступку јавне набавке мале вредности добара: **Средства за одржавање хигијене, ЈН број 04/2017**, по понуди Продавца бр. _____ од _____ године, која је заведена код Купца под бр. _____, а која је саставни део овог Уговора

Члан 2.

Купац купује, а Продавац продаје робу у свему у складу са Понудом Продавца.

Цене добара која су предмет овог Уговора дате су појединачно за свако добро из спецификације у Обрасцу понуде Продавца.

Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке која износи _____ *(попуњава наручилац) динара без ПДВ, односно

_____*(попуњава наручилац) динара са ПДВ, а купац задржава право да уговор не реализује у укупној уговореној вредности.

Уговорне стране сагласно утврђују да су техничке спецификације робе која је предмет овог уговора, као и напред наведене цене робе, прецизно описане и утврђене у Понуди Продавца дел.број _____ од _____ године, са којом је учествовао у јавној набавци на основу које се закључује овај уговор, а која чини саставни део овог уговора.

Продавац се обавезује да Купцу испоручује **Средства за одржавање хигијене**, који у свему одговара техничким спецификацијама из његове Понуде.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Члан 3.

Цене специфицираних добара дате су у Обрасцу понуде Продавца и обухватају све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Купац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

Уколико се јави потреба Купца за набавком добара који се не налази у обрасцу понуде Продавац је у обавези да на захтев Купца достави оверени извод из важећег ценовника за тражено добро и да, по добијању писаног одобрења Купца, изврши испоруку траженог добра.

Члан 4.

Исказане цене из претходног члана овог Уговора су фиксне и нису подложне никаквим променама.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Купац је обавезан да изврши плаћање робе у року од **45 дана** од дана пријема исправне фактуре на основу документа који испоставља Продавац, а којим је потврђена испорука добара. Фактурисање се врши на дан испоруке добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача _____ код _____.

Плаћање је у динарима.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење послова у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Робу која је предмет овог уговора Продавац испоручује својим превозним средствима на адреси Купца - ул. Ваздухопловаца 24, Ниш.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Купац писаним захтевом.

Члан 7.

Продавац је у обавези да испоручи Купцу добра у року од _____ дана од дана пријема писаног захтева за испоруку.

Члан 8.

Уколико Продавац није у могућности да тражену робу испоручи купцу у року наведеном у члану 7. Уговора, дужан је да о томе писаним путем обавести Купца у року од 24 сата, како би Купац робу могао набавити код другог добављача.

Уколико Купац предметну робу набави од другог добављача по вишој цени него што је договорено овим Уговором, а из разлога наведених у претходном ставу, Продавац ће сносити разлику у цени од уговорене до износа веће цене.

КОНТРОЛА КОЛИЧИНЕ И КВАЛИТЕТА РОБЕ

Члан 9.

Приликом пријема добара, Купац је у обавези да изврши квантитативан и квалитативан пријем добара.

Купац је дужан да, у случају неслагања количина и квалитета поручених и примљених добара, приликом преузимања истих направи записник и Продавца обавести, а Продавац је у обавези да у року од 24 сата од дана пријема записника Купцу испоручи недостајућа односно добра одговарајућег квалитета.

Члан 10.

У случају прекорачења рока испоруке купац може да обрачуна пенале продавцу за сваки дан продужетка испоруке у износу од 1% вредности испоруке са обрачунатим ПДВ-ом, с тим што укупан износ пенала може износити максимално 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 10.

У року од 7 дана од дана закључења уговора, Продавац обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза средствима финансијског обезбеђења:

- БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦА број: _____, оверена печатом и потписом Продавца, СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ, попуњеним и овереним, у коме је уписан износ **10% од вредности уговора из члана 2.** без ПДВ-а, а у циљу доброг извршења посла као гаранцију да ће своје обавезе у целости извршити на уговорени начин и у уговореном року.

Меница се налази код Купца онолико колико траје рок за испуњење обавеза Продавца из овог уговора. Менице се не могу вратити Продавцу пре

истека рока за испуњење обавеза, осим уколико је Продавац у целости испунио своје обавезе.

Члан 12.

Уговор почиње да важи даном потписивања а трајаће 12 (дванаест) месеци од дана потписивања.

Изузетно, Уговор може трајати краће од утврђеног рока и то уколико се пре утврђеног рока утроше уговорена финансијска средства.

Уговор може трајати и дуже од 12 месеци али најкасније до окончања новог поступка јавне набавке.

Уколико Уговор траје краће од утврђеног рока Наручилац је дужан да, без одлагања, Купац задржава право да раскине овај уговор и пре истека уговореног рока из става 1. овог члана, уз отказни рок од 30 дана, у случају несавесног пословања од стране Продавца.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

У случају спора надлежан је одговарајући суд у Нишу.

Члан 15.

Овај Уговор почиње да важи даном потписивања обе уговорне стране.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих Продавцу припада 2 (два) примерка а Купцу припада 2 (два) примерка.

ПРОДАВАЦ
Директор

КУПАЦ
Директор ЈП "Аеродром Ниш" Ниш

Владица Ђурђановић
Дипл.инж. саобр.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац може одбити понуду, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.

**X ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице: _____
Седиште – адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
У месту: _____ Дана: _____
Текући рачун: _____ Код банке: _____
ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Јавно предузеће за аеродромске услуге "Аеродром Ниш" Ниш ул. Ваздухопловаца бр.2., рачун бр. 165-550-44 код НуроAlpeAdriaBank,

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Јавно предузеће за аеродромске услуге „Аеродром Ниш“ Ниш, ул, Ваздухопловаца 24, Ниш као Повериоца, да предату меницу серије _____ може попунити на износ од **10 %** од укупне вредности понуде **на име озбиљности понуде** за јн бр. **06/2017** чији је набавка **Средства за одржавање хигијене**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Јавно предузеће за аеродромске услуге „Аеродром Ниш“ Ниш, ул, Ваздухопловаца 24, Ниш, као Поверилац, да у своју користврши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Рок важења менице је **60** дана од дана отварања понуда

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења

_____ године

_____ ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

XI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Јавно предузеће за аеродромске услуге "Аеродром Ниш" Ниш ул. Ваздухопловаца бр.2., рачун бр. 165-550-44 код НуроАреАдриаБанк,

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Јавно предузеће за аеродромске услуге "Аеродром Ниш" Ниш ул. Ваздухопловаца бр.2., рачун бр. 165-550-44 код НуроАреАдриаБанк, као Повериоца, да предату меницу серије _____ може попунити на износ од **10 %** од укупне вредности понуде **на име доброг извршења посла** за јн бр. **06/2017** чији је предмет **набавка Средства за одржавање хигијене**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Јавно предузеће за аеродромске услуге "Аеродром Ниш" Ниш ул. Ваздухопловаца бр.2., рачун бр. 165-550-44 код НуроАреАдриаБанк, као Поверилац, да у своју користврши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од времена трајања уговора за предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења

_____ године

_____ ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП