

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА – услуга - Израда техничке документације за адаптацију и доградњу терминалне зграде**

**Јавна набавка мале вредности**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 13/2017**

**август 2017. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4478 од 04.08.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 13/2017 деловодни број 4478-1 од 04.08.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга – Израда**  
**техничке документације за адаптацију и доградњу терминалне зграде, ЈН**  
**13/2017**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	20
	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. Закона у поступку јавне набавке мале	21
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	22
V	Образац понуде са структуром цене са упутством како да се попуни	30
VI	Модел уговора	38
VII	Образац трошкова припреме понуде	47
VIII	Образац изјаве о независној понуди	48
IX	Образац изјаве о кључном техничком особљу и другим експертима који ће бити одговорни за извршење уговора	49
X	Менично овлашћење за озбиљност понуде	51
X	Менично овлашћење за добро извршење посла	52

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће за аеродромске услуге „АЕРОДРОМ НИШ“ Ниш

Адреса: Ваздухопловаца бр. 24 Ниш

Интернет страница: [www.nis-airport.com](http://www.nis-airport.com)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.13/2017 су услуге – Израда техничке документације за адаптацију и доградњу терминалне зграде.

*Шифра из Општег речника набавки; 71242000 – израда пројеката и нацрта, процена трошкова.*

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: у вези техничке документације Андријана Цветановић, имејл адреса: [acvetanovic@nis-airport.com](mailto:acvetanovic@nis-airport.com)

У вези Закона о јавним набавкама: Драгослава Марковић, имејл адреса: [dmarkovic@nis-airport.com](mailto:dmarkovic@nis-airport.com)

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Спецификација услуге - Пројектни задатак**

**за израду техничке документације за адаптацију и доградњу терминалне зграде**

**Општи подаци**

**Назив и адреса Инвеститора**

Јавно предузеће за аеродромске услуге „Аеродром Ниш“ Ниш  
Ваздухопловаца 24, 18000 Ниш

**Циљеви и сврха израде техничке документације**

Циљеви и сврха израде техничке документације је да се на основу исте изврше радови на:

Адаптацији и доградњи терминалне зграде аеродрома „Константин Велики“ Ниш  
Планирана новоизграђена површина би била око 2300 m<sup>2</sup>.

**Обим техничке документације**

Пројектант прибавља геодетске подлоге тј. катастарско-топографски план и извод из катастра подземних инсталација, које су оверене од стране РГЗ.

Овако створене подлоге Пројектант ће користити за израду техничке документације.

Техничка документација мора бити урађена према важећим законима, прописима, техничким прописима, стандардима, техничким препорукама и упутствима за овакву врсту објеката и инсталација.

Техничка документација се мора израдити према важећој законској регулативи из области планирања и изградње, заштите од пожара и заштите животне средине, као и Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката и мишљењима и упутствима надлежних органа, укључујући и органе који спроводе обједињену процедуру у поступцима остваривања права на градњу.

Техничка документација мора садржати текстуални и графички део.

Текстуални део обухвата техничке описе, прорачуне, димензионисања и избор опреме и инсталација са дефинисаним карактеристикама, стандардима и потрошњом енергије.

Пројекат мора да садржи све неопходне прорачуне и анализе као што су статички прорачун, термички прорачун, прорачун топлотних добитака и губитака, прорачун проводника (доводног кабла, пресека проводника, пада напона), прорачун заштите од кратког споја и фотометријски прорачун у складу са важећим прописима и стандардима. Сви предвиђени радови, изабрана опрема, материјал и инсталације морају бити обухваћени предмером и предрачуном радова.

Предвидети израду неопходне пројектне документације по свим фазама и добијање неопходних дозвола и сагласности.

Сви предвиђени радови, изабрана опрема, материјал и инсталације морају бити обухваћени предмером и предрачуном радова.

Графички део обухвата цртеже: ситуације са уцртаним објектима и инфраструктуром на геодетској подлози, основе, пресеке, детаље и шеме.

Обавезни су детаљи продора инсталација кроз објекат.

Уз наведено, графички део мора да садржи и цртеже са јасно уцртаним и означеним прегледима о томе шта се руши, а шта зида, односно цртеже такозваног преклопног стања, као и цртеже синхрон плана свих инсталација и опреме.

Техничку документацију усагласити са постојећим инсталацијама у згради.

У свим фазама израде техничке документације обавезна је консултација са Комисијом за праћење реализације пројекта формираном од стране Инвеститора.

Пројектант је у обавези да достави сву техничку документацију, са графичким прилозима у **четири** укоричених штампаних примерка (тако да се појединачне стране техничке документације не могу одвојити од целине), као и у електронској форми (текстуални део обавезно у формату doc/docx/xls/xlsx и pdf, графички прилози у формату DWG/DXF и pdf), у свему у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, односно Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта, Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, Правилником о техничко-технолошким поступцима за формирање квалификованог електронског потписа и критеријумима које треба да испуне средства за формирање квалификованог електронског потписа.

Пројектант је у обавези да достави комплете сређених техничких описа и предмера радова свих фаза без цена у два штампана примерка и у електронској форми (обавезно у формату doc/docx/xls/xlsx и pdf), као прилог за израду конкурсне документације за поступак јавне набавке радова.

Пројектант је у обавези да достави 2 варијанте разраде Идејног решења, у смислу изгледа објекта. Пројектант је у обавези да усаглашава изглед објекта са Инвеститором до усвајања коначног решења, на основу кога ће се приступити израдити ИДП.

У складу са важећим Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта, техничка документација треба да садржи:

- Студију оправданости

- Идејни пројекат (ИДП) - У складу са чланом 131. Закона о планирању и изградњи. Идејни пројекат и студија оправданости подлежу ревизији (стручној контроли) комисије коју образује министар надлежан за послове грађевинарства.
- Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) са позитивним извештајем о (независно) извршеној техничкој контроли
- Пројекат за извођење (ПЗИ) са сагласношћу МУП у погледу испуњености мера заштите од пожара

Техничку документацију треба да чине најмање следеће свеске, према областима:

- 0-Главна свеска
- 1-Пројекат архитектуре
- 2-Пројекат конструкције
- 3-Пројекат хидротехничких инсталација
- 4-Пројекат електроенергетских инсталација
- 5-Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
- 6-Пројекат машинских инсталација
- 8-Пројекат спољног уређења
- Главни пројекат заштите од пожара
- Елаборат о геотехничким условима изградње
- Елаборат енергетске ефикасности

као и сви други пројекти и елаборати за обезбеђивање неопходних дозвола и сагласности за изградњу, а у складу са важећом законском регулативом и:

1. Идејним решењем
2. Пројектним задатаком

## **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА АДАПТАЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ТЕРМИНАЛНЕ ЗГРАДЕ**

### **1. ЛОКАЦИЈА И НАМЕНА ОБЈЕКТА**

Аеродром „Константин Велики“ Ниш, се налази 4 км северо-западно од центра Града Ниша на катастарским парцелама бр.458/8, 547/1,5,6,7,11-23 - јавна својина града Ниша. Намена објекта је терминал за путнике ваздушног саобраћаја.

### **2. ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА**

Због повећаног обима ваздушног саобраћаја самим тим и повећаног броја путника, пртљага, потребно је повећати постојећи капацитет и побољшати квалитет услуге постојећег саобраћајног терминала аеродрома „Константин Велики“ Ниш.

Након урађене саобраћајно техничко технолошке анализе закључено је да се због очекиваног повећаног саобраћаја у наредном периоду, мора повећати постојећи капацитет чекаоница за одлазеће и долазеће путнике, простора и броја шалтера за регистрацију путника и пртљага, као и места за обављање прегледа обезбеђивања (*security check*), царинске и пасошке контроле и побољшати ниво услуге проширењем поменутих садржаја. Потребно је увести додатне садржаје који ће повећати ниво услуге и обезбедити несметано функционисање аеродрома у складу са потребама саобраћаја и регулативом (просторије за смештај INAD путника, карантин, комерцијалне садржаје, канцеларијске садржаје, ЛАКЦ, просторије школског центра аеродрома и друге садржаје неопходне за функционисање аеродрома у складу са позитивним ваздухопловним прописима и стандардима).

Доградњом простора постојећих чекаоница треба повећати капацитете и комфор који ће омогућити несметан прихват и отпрему већег броја путника и пртљага у терминалној згради аеродрома за вишегодишњи временски период.

### 3. ПАРАМЕТРИ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

Због повећаног броја путника, а како би се омогућило неометано и редовно одвијање саобраћаја у вршном сату, неопходно је поставити додатни број „*check in*” шалтера за регистрацију путника и пртљага са одговарајућим тракастим транспортним системом.

Неопходно је проширити и капацитете за преглед обезбеђивања како би се омогућио бржи проток путника из јавне у обезбеђивано-рестриктивну зону аеродрома.

Испланирати адекватно повећање капацитета за обављање царинске и пасошке контроле. Очекивани критични путнички капацитет аеродромског терминала подразумева истовремену опслугу три ваздухоплова кодног слова Ц. Као меродавни ваздухоплов усвојен је авион *Boeing 737-800* (189 места) са просечним бројем путника 160 по операцији (160 путника у доласку + 160 путника у одласку).

Период опслуге путника у одласку, који укључује време потребно за регистрацију путника и пртљага, преглед обезбеђивања, пасошку и царинску контролу као и време потребно за њихово укрцавање у авион, треба да буде максимално 2 сата. Најзначајније временске одреднице које важе приликом опслуживања путника у одласку и које треба узети у обзир приликом израде пројекта су:

- Почетак рада шалтера за регистрацију путника и пртљага је 2 сата пре времена полетања авиона;
- Време затварања шалтера за регистрацију путника и пртљага је 40 минута пре времена полетања авиона.
- Време затварања излаза за укрцавање у ваздухоплов („*gate*”-а) је 10 минута пре времена полетања авиона.

Пројектом адаптације и реконструкције постојећег објекта и доградњом новог простора треба обезбеди квалитет опслуге путника нивоа Ц (према „IATA“ препорукама).

### 4. ТЕХНОЛОГИЈА КРЕТАЊА ПУТНИКА

Постојећим технолошким решењем терминала су дефинисани токови и поступци приликом прихвата и отпреме путника и пртљага на међународним и домаћим летовима.

Технологија кретања путника треба бити задржана у највећој мери према већ успостављеним зонама и функцијама постојећег објекта. Потребно је извршити проширивање капацитета у свим сегментима протока путника (еспланада, улази у хол, хол, „*check in*” шалтери, преглед обезбеђивања, царинска контрола, пасошка контрола, одлазне и долазне чекаонице, излази за укрцавање односно *gate*-ови, простор за подизање пртљага, царинска контрола, повећати простор сортирнице...) Постојеће садржаје потребно је проширити додатним просторима неопходним за несметан рад полиције, царине, санитарне инспекције односно простор за карантин и просторије за INAD путнике. Формирати и нови пословни простор и простор за комерцијалне садржаје.

Паралелно са израдом новог пројектног решења, биће потребно одрадити елаборат и симулацију опслуге путника и пртљага у одласку и доласку.

### 5. АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ ПРОЈЕКАТ

Путнички терминал аеродрома „Константин Велики“ у Нишу је линеарно конципирана конфигурација терминала.

За нулту коту објекта одређена је постојећа кота приземља Терминала:  
±0.00=199,80.

Спратност постојећег објекта: П+1. Димензије постојеће зграде Терминала су 46,8м x 30м

Доградњу објекта извршити са источне и западне стране приземним проширењем у димензијама са сваке стране 38м x 30м са висином која ће пратити висину постојећег хола за регистрацију путника – улазног хола (могућност чеоног проширења постојеће зграде која је ширине 30м на новоизграђену ширину од 38 м прецизирана је у важећем планском документу: План детаљне регулације аеродрома “Константин Велики” у Нишу.)

Површина предвиђена за доградњу постојећег објекта у приземљу износи укупно око 2280м<sup>2</sup>.

Конструкција постојећег објекта је челична.

Потребно је задржати постојеће решење фасаде објекта и спољни изглед са предње и задње стране зграде, а доградњу објекта архитектонски уклопити уз постојећи објекат.

Новим решењем предвидети одређене измене у смислу адаптације и доградње објекта и доградњу нових делова објекта на источној и западној страни постојећег објекта. У склопу измена постојећег дела објекта предвидети замену постојећих подова приземља и постојеће стаклене фасаде и ка „airside“-у (ваздушној страни), и ка „land side“-у (земаљској страни).

Новим решењем предвидети проширење пријемног хола, тако да је могуће дограђени део хола одвојити као хол за дочекиваоце. За оба хола предвидети тоалете, пословне и комерцијалне садржаје. У Холу за одлазеће путнике проширити простор за “checkin” шалтере, којих треба да има мин 6 а максимално 8. Напомена: Потребно је предвидети више од 2 “checkin” шалтера по једном лету из разлога што се на аеродрому врши опслуга како нискотарифних тако и традиционалних авио-компанија које предвиђају и 1 одвојен шалтер за бизнис путнике.

Потребно је размотрити и могућност смештаја киоска за регистрацију путника и пртљага у холу терминалне зграде и прилагодити тракасти транспортер за самосталну предају торби „bag drop off system“.

Потребно је повећати капацитет сортирнице са решењем положаја тракастог система – карусела. Приликом димензионисања сортирнице треба узети у обзир могућност опслуге како расутог пртљага тако и пртљага који се превози АКН контејнерима.

Потребно је измештање канцеларија граничне полиције, ради проширења простора за преглед обезбеђивања путника и пртљага, како би се омогућило формирање већег броја канала контроле. Обезбедити адекватан простор за царинску контролу и простор за формирање филтер зоне пред пасошком контролом. За пасошку контролу обезбедити довољан број смештених у пасошке кабине.

Чекаоницу за одлазеће путнике значајно проширити у приземљу, са формирањем канцеларијских и комерцијалних садржаја.

Предвидети адекватан број излаза за укрцавање – гејтова, са припадајућим пултовима за контролу укрцавања.

У складу са повећањем капацитета саобраћаја треба повећати и постојећу сортирницу.

У приземљу са западне стране постојећег објекта терминала предвидети доградњу чекаонице за прихват долазећих путника. Предвидети одговарајући број улаза у чекаоницу.

У склопу ове чекаонице предвидети простор за санитарну фито патолошку контролу долазећих путника са просторијом за привремену изолацију, тоалет за путнике, као и простор за службенике граничне полиције. Предвидети оптималан број позиција за вршење пасошке контроле у складу са IATA стандардима који гарантују задовољавајући нивоу квалитета услуге. Предвидети и шалтер за пријаву изгубљених ствари у долазећем гејту, са припадајућим простором за одлагање нађених ствари.

Обезбедити простор пред царинском контролом и простор за царинску контролу, а предвидети и посебан простор за детаљни претрес путника. Формирати „црвени“ и „зелени“ канал. Предвидети простор за смештај INAD путника и простор за детаљнији медицински преглед, као и простор за карантин.



## 6. КОНСТРУКЦИЈА

Статичким прорачуном у оквиру реконструкције и доградње треба да буду обухваћене све новопроектване конструкције -

Дограђене делове објекта пројектовати као дилатационо издвојене у односу на постојећи објекат.

Извођењем радова на изградњи новог објекта не сме бити угрожена стабилност постојећих објеката.

Фундирање треба извести у складу са геомеханичким елаборатом. За геомеханичке податке о терену извршити све неопходне истражне радове и снимања. Израда геомеханичког елабората обавеза је пројектанта. У пројекту је потребно дефинисати максимално дозвољено слегање објекта.

### Отвори за инсталације

Пројектом предвидети начин обраде отвора за пролаз инсталација, саодговарајућим извођачим детаљима. Предвидети одговарајућу противпожарну заштиту за све продоре инсталација кроз противпожарне зидове, подове или друге елементе. У оквиру техничке документације за предмер и предрачун предвидети ове позиције.

### Конструкција крова

Приликом пројектовања крова дограђених новопроектваних делова Терминалне зграде узети у обзир потребу за коришћењем крова од стране службених лица и њихове опреме, за потребе одржавања, монтаже опреме и инсталација, као и у самом току извођења радова.

### Хидро и термоизолација

Предвидети хидроизолацију у објекту, око објекта и дограђеног крова, или комплетног крова, уколико је потребно побољшати енергетску ефикасност постојећег крова.

Термоизолацију објекта предвидети у складу са елаборатом енергетске ефикасности.

Дограђени део објекта мора бити пројектован са адекватно димензионисаним елементима термичког омотача, применом квалитетне термоизолације, као и применом двострукогнискоемисионог стаклопакета на делу фасадне стаклене зид завесе, али и повољним системом грејања, што ће све укупно омогућити постизање енергетског разреда Ц.

## 7. МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА објекта

- Конструкција објекта:

Дограђени објекат треба да има конструкцију која омогућава формирање флексибилног и транспарентног простора. Уклопити конструкцију приземља дограђеног дела са висином постојећег објекта који се дограђује, а спратну висину одредити тако да буде компатибилна са постојећим стањем објекта који се дограђује.

- Фасада:

Предвидети застакљену фасаду. Уклопити је у визуелном и техничком смислу са постојећом фасадом терминалне зграде. У укупној површини фасаде предвидети могућност отварања појединих прозора уколико за то постоје услови. Начин и тип отварања, као и распоред прозора који се отварају предвидети техничком документацијом и у договору са инвеститором. Тип фасаде својим техничким карактеристикама треба да одговара аеродромским терминалним објектима за првоз

путника и да обезбеди одговарајуће термичке параметре из елабората за енергетску ефикасност.

- Кров:

Кров објекта предвидети као раван са одговарајућим нагибом за отицање воде према одабраном завршном покривачу. Избор материјала слојева крова, укључујући и завршни слој и конструктивне елементе треба одредити на начин да се обезбеде:

- добра изолација и заштита објекта од свих спољних утицаја (влага, вода, термичка и звучна изолација...);
- трајност и постојаност објекта у целини и његово једноставно одржавање;
- брзо и економично извођење објекта;
- свакодневни приступ инсталацијама које се налазе на крову због одржавања;
- повремено кретање службених лица;

- Подови:

За подове свих простора предвидети облагање одговарајућим материјалима, високо отпорним на хабање и механичка оштећења, одговарајуће противклизности. У делу чекаоница и холова може бити и две врсте различитих материјала (камен, гранитна керамика и др.) или једна врста у две боје или нијансе. У делу комерцијалних и канцеларијских садржаја обраде подова могу да одступају од јединствених подова холова и чекаоница, у зависности од намене а све у договору са инвеститором.

Подови канцеларија могу бити обложени топлим подним облогама у складу са важећим прописима. Предвидети одговарајуће подне облоге за подове техничких просторија.

За све подне површине предвидети обраду отвора за инсталације које имају подни излаз.

Све подове уклопити са пројектом технологије.

- Преградни зидови:

Сви унутрашњи зидови-преграде могу се третирати овим врстама материјала:

1. транспарентне преграде од стакла (по могућству са скривеним конструктивним елементима),
2. алуминијумске преграде са испуном од стакла или композита, у зависности од позиције и сврхе;
3. гипс-картон преграде,
4. зидани зидови техничких просторија.

- Врата

Врата предвидети као алуминијумска (застакљена или са испуном од алуминијумског лима) и аутоматска клизна.

Врата на путевима евакуације предвидети са одговарајућим техничким карактеристикама (отварање врата у смеру евакуације и др.), као и да се могу уклопити у одговарајући систем контроле.

- Спуштени плафони:

Предвидети спуштене плафоне и приказати начин извођења расвете и осталих дистрибутивних елемената.

## 8. ОПРЕМА

Предвидети унутрашњу опрему и то:

- Мобилна ентеријерска опрема

Предвидети опремање холског простора и простора чекаоница столицама – клупама у складу са потребним капацитетима и квалитетом. Тип столица дефинисати у пројекту. Део клупа треба да је опремљен електро прикључцима (за пуњење телефона, лап топ,...).

Предвидети опремање простора чекаоница пултевима. Пултеве адекватно димензионисати и предвидети одговарајући облик тако да се у оквиру њих може сместити технолошка опрема.

- Санитарна опрема и галантерија

За јавне тоалете предвидети савремену санитарну опрему и прибор високог квалитета за све категорије путника: умиваонике, wc шоље, писоаре места за пресвлачење беба и остало. За службене тоалете предвидети стандардну санитарну опрему и прибор. Одредити тачан положај монтаже на поду или зиду и ускладити са пројектом водовода и канализације.

#### **ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА**

Предмет пројекта је електроенергетске инсталације у дограђеном делу, са леве и десне стране, постојећег објекта аеродромске зграде укупне површине 2280м<sup>2</sup>, у нивоу приземља.

У дограђеном делу објекта пројектовати инсталацију у пуном обиму и то:

1. Електроенергетске инсталације
  - разводни ормани,
  - инсталације унутрашњег и паничног осветљења,
  - прикључнице и прикључци,
  - електромоторни погони.
2. Инсталација изједначавања потенцијала и уземљивач,
3. Инсталација громобрана.

Место и функцију прикључака електроенергетских инсталација доставља Инвеститор.

Повезивање разводних ормана у дограђеном делу на трафо станицу/ дизел агрегат нису предмет пројекта.

Инсталације у постојећем делу нису предмет пројекта и задржавају се у виђеном стању.

Кроз пројектну документацију извршити категоризацију објекта и сходно томе применити одговарајућу опрему.

Сва уграђена опрема мора имати одговарајуће атесте и сертификате.

Пројекат урадити у складу са важећим законима, правилницима и стандардима.

#### **ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА**

Предмет пројекта су телекомуникационе и сигналне инсталације у дограђеном делу, са леве и десне стране постојећег објекта аеродромске зграде укупне површине 2280м<sup>2</sup>, у нивоу приземља.

У дограђеном делу објекта пројектовати инсталацију у пуном обиму и то:

- структурни кабловски систем (пасивни део),
- аутоматску дојаву пожара,

Место и функцију прикључака структурног кабловског система доставља Инвеститор.

Инсталација треба да буде компатибилна са постојећим системом.

Инвеститор је у обавези да достави Пројекат изведеног објекта.

Само прикључење на постојеће централне уређаје није предмет пројекта.

Сва уграђена опрема мора имати одговарајуће атесте и сертификате.

Пројекат урадити у складу са важећим законима, правилницима и стандардима.

#### **ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ**

Предмет пројектовања су унутрашње термотехничке инсталације за дограђене делове објекта који су предмет пројекта.

Граница пројекта је зид новог дела објекта.

У новопројектованим деловима објекта пројектовати системе климатизације, грејања и вентилације у пуном обиму.

Пројектом обухватити доградњу система за климатизацију и вентилацију централног хола, одлазећег и долазећег хола у постојећем објекту из разлога што ће то бити јединствена целина након доградње.

Све термотехничке инсталације у постојећем објекту се задржавају у постојећем стању и оне нису предмет пројекта.

Обавеза Инвеститора је да достави постојеће стање термотехничких инсталација.

Постојећа котларница и прикључни топоводи нису предмет пројектовања.

#### Услови за пројектовање инсталације за грејање, хлађење и климатизацију

Податке о коефицијентима пролаза топлоте усвојити према дозвољеним вредностима из Правилника о енергетској ефикасности објеката (Сл. гласник РС 61/2011).

Добитке топлоте од осветљења и опреме узети из електропројекта.

Унутрашње пројектне услове усвојити према намени просторија и важећим прописима.

Број и врсту вентилационих и климатизационих система одредити на основу намене просторија, времена рада и других специфичних услова које намећу правила струке.

Предвидети одговарајући систем за принудну вентилацију санитарних просторија.

Предвидети да сва уграђена опрема мора имати одговарајуће атесте и сертификате

Пројекат термотехничких инсталација урадити на основу:

- Главног архитектонско-грађевинског пројекта, пројекта противпожарне заштите, а у складу са стандардима и правилима струке

#### **ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА**

Техничка документација треба да садржи:

-Инсталације топле и хладне

-Канализацију кишних вода

-Канализацију фекалних вода

-Хидрантску мрежу

-Санитарне уређаје

Пројекат инсталација водовода и канализације треба урадити према архитектонско - грађевинском пројекту, за новопројектоване делове објекта. Пројекат урадити и у складу са техничким прописима и правилницима за ову врсту радова.

Постојећи објекат је прикључен на интерну водоводну мрежу комплекса аеродрома преко водомерног шахта. Инсталације водовода за санитарну и хидрантску воду објекта предвидети према потрошачима и новопројектованом распореду просторија. За изградњу водоводне мреже користити цеви од ПЕХД-за спољашњи развод и ПП за унутрашњу развод, атестираних на санитарну воду са одговарајућом заштитом од орошавања. На мрежи предвидети одговарајући број вентила и вентил за сваки огранак. За вертикале су предвиђени вентили са испустом. За одређене потрошаче (санитарне чворове) предвидети централни вентил, а за свако течеће место предвидети пропусни вентил. На месту прикључења објекта на водоводну мрежу предвидети вентил са испустом.

Пројектом предвидети хидрантску мрежу према противпожарним прописима и техничком документацијом која се односи на заштиту од пожара.

Техничком документацијом обухватити трасу кишне канализације до постојећетрасе канализације испред објекта . Систем кишне канализације димензионисати у складу са прописима за ову врсту инсталација.

Новопроектване фекалне прикључке повезати на постојећу Фекалну канализацију објекта.

Приликом пројектовања водити рачуна да не долази до пролаза инсталација водовода, канализације и хидрантске мреже кроз техничке електро просторије слабе и јаке струје.

Сви материјали који се користе за изградњу инсталација унутар објекта, морају бити усклађени са противпожарним прописима и техничком документацијом која се односи на заштиту од пожара.

Пројекат урадити и у складу са техничким прописима и правилницима за ову врсту радова.

### **ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА**

Пројекат заштите од пожара за адаптацију и доградњу терминалне зграде Аеродорма Ниш треба да садржи следеће:

- 1) **Технички извештај** (податке о локацији објекта значајне за заштиту од пожара и могућност прилаза ватрогасних возила за гашење објекта и спасавање присутних, опис објекта, процену опасности од пожара, поделу објекта на пожарне секторе (дефинисати против пожарне зидове и против пожарна и против димна врата).

Потребно је дефинисање евакуационих путева, дефинисати отпорност конструкције према пожару и избор конструкције у складу са тим, као и заштита постојеће и новопроектване челичне конструкције ватроотпорним премазима у складу са усвојеним СОП-ом.

Потребно је извршити избор материјала за ентеријер за који постоје посебни захтеви у погледу реакције на пожар, избор кабловског развода у складу са категоризацијом објекта према спољним утицајима, против панично осветљење и означавање путева евакуације, опис инсталација за аутоматско откривање и дојаву пожара, стабилне инсталације за гашење пожара водом (спринклер инсталација у објекта), одимљавање објекта природним путем преко отвора на фасади и крову, избор мобилне опреме за гашење пожара (ручни апарати за гашење пожара), спољашња и унутрашња хидрантска мрежа за гашење пожара и др.);

Пројектом обухватити доградњу система за гашење пожара (спринклер инсталација) централног хола, одлазећег и долазећег хола у постојећем објекту из разлога што ће то бити јединствена целина након доградње.

- 2) **Прорачуни** евакуационих путева (број и ширина излаза, број и ширина степеништа, време евакуације, анализа ризика од пожара којом се утврђује захтев за аутоматском дојавом и аутоматским гашењем пожара и други прорачуни.
- 3) **Предмер и предрачун** опреме и средстава за заштиту од пожара.
- 4) **Графичку документацију** (ситуациони план са уцртаним суседним објектима и саобраћајницама, основе свих нивоа са уцртаним пп секторима и евакуацијом, карактеристични пресеци са уцртаним пожарним секторима и др.);

Пројекат заштите од пожара урадити у свему према Закону о заштити од пожара (Службени гласник С РСрбије бр. 111/2009 и 20/2015) и важећим прописима за ову врсту објеката.

*Понуђач је у потпуности разумео и прихвата захтеве Инвеститора из пројектног задатка и горе описане спецификације услуга*

---

Датум

М.П

---

Потпис и овера понуђача

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75.ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац.3 у поглављу III ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану	

	<p>обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	
<p>5.</p>	<p>1) да поседује важеће Решење о испуњености услова за добијање лиценце предузећа за израду техничке документације за објекте високоградње на аеродромском комплексу, коју издаје надлежно Министарство из области грађевинарства у складу са Правилником о начину, поступку и садржини података за утврђивање испуњености услова за издавање лиценце за израду техничке документације и лиценце за грађење објеката за које грађевинску дозволу издаје министарство, односно аутономна покрајина, као и о условима за одузимање тих лиценци ("Сл. гласник РС", бр. 24/2015), и то:</p> <p>Лиценце <u>П111А1</u> за израду архитектонских пројеката за објекте високоградње на аеродромском комплексу;</p> <p>Лиценце <u>П111Г1</u> за израду пројеката грађевинских конструкција за објекте високоградње на аеродромском комплексу;</p> <p>Лиценце <u>П111Е2</u> за израду пројеката електроенергетских инсталација ниског и средњег напона за објекте високоградње на аеродромском комплексу;</p> <p>Лиценце <u>П111Е3</u> за израду пројеката телекомуникационих мрежа и система за објекте високоградње на аеродромском комплексу;</p> <p>Лиценце <u>П111Е4</u> за израду пројеката управљања електромоторним погонима - аутоматика, мерења и регулација за објекте високоградње на аеродромском комплексу</p> <p>2) да поседује важеће Овлашћење за предузеће за израду Главног пројекта заштите од пожара издату од стране надлежног органа - Министарства унутрашњих послова Републике Србије, а у складу са Законом о заштити од пожара.</p>	<p>1) Достављање <b>фотокопије</b> решења о испуњености услова за добијање наведених лиценци за израду техничке документације и извођење радова за објекте за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства, или надлежни орган аутономне покрајине.</p> <p>2) Достављање <b>фотокопије</b> решења Министарства унутрашњих послова Републике Србије којим се Понуђач овлашћује за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара.</p>

Ред.број	<b>Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама</b>
1.	<p>Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за предметну јавну набавку. Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева :</p> <p>1. да Понуђач има ангажоване, по основу уговора о раду/делу/привременим и повременим пословима дипломиране инжењере одговарајућих струка, који ће бити именовани као одговорни пројектанти, а који се налазе на решењу Министарства на основу чијих референци је остварен услов за добијање лиценци: П111А1, П111Г1, П111Е2, П111Е3 и П111Е4, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 (два) дипломирана инжењера архитектуре са важећом лиценцом <b>300 или 301 или 302;</b></li> <li>- 2 (два) дипломирана инжењера грађевине, са важећом лиценцом <b>310;</b></li> <li>- 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине, са важећом лиценцом <b>314;</b></li> <li>- 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине, са важећом лиценцом <b>315;</b></li> <li>- 2 (два) дипломирана инжењера машинства, са важећом лиценцом <b>330;</b></li> <li>- 2 (два) дипломирана инжењера електротехнике, са важећом лиценцом <b>350;</b></li> <li>- 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике, са важећом лиценцом <b>353;</b></li> <li>- 1 (једног) дипломираног инжењера, са важећом лиценцом <b>381-</b> за енергетску ефикасност зграда</li> </ul> <p style="padding-left: 40px;">- Фотокопија уговора о раду, уговора о делу или уговора о повременим и привременим пословима - за сва лица наведена у Обрасцу <b>IX</b></p> <p>2. да Понуђач има ангажованог, по основу уговора о раду/делу/привременим и повременим пословима, најмање једног дипломираног инжењера одговарајуће струке или лице са стручном спремом у складу са „Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду Главног пројекта заштите од пожара које поседује уверење о положеном стручном испиту издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије (у складу са поменутиим Правилником) које обухвата област: Израда пројекта заштите од пожара.</p>
Доказ	<p><u>за све тачке:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изјава понуђача у складу са <b>Обрасцем IX</b> (овереном печатом и потписаном од стране овлашћеног лица понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже захтеваним кадровским капацитетом</li> <li>- Фотокопија важећих лиценци за лица наведена у <b>Обрасцем IX</b> издатих од стране Инжењерске коморе Србије и фотокопија Потврда Инжењерске коморе Србије, за наведена лица, као доказ да је у тренутку подношења понуда плаћена чланарина Инжењерској комори Србије.</li> </ul>



за тачку 2:

- Фотокопија важеће лиценце Министарства унутрашњих послова Републике Србије за израду главног пројекта заштите од пожара за лице наведено у **Обрасцем IX**

- Фотокопија важеће лиценци Министарства унутрашњих послова Републике Србије за израду пројекта и извођење захтеваних посебних система и мера заштите од пожара (делатности Б1, Б2, Б6) за лица наведена у **Обрасцем IX**

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. Понуђач доказује дотављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац.3 у поглављу III ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност обавезног услова - Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) – **1) да поседује** важеће Решење о испуњености услова за добијање лиценце предузећа за израду техничке документације за објекте високоградње на аеродромском комплексу, коју издаје надлежно Министарство из области грађевинарства у складу са Правилником о начину, поступку и садржини података за утврђивање испуњености услова за издавање лиценце за израду техничке документације и лиценце за грађење објеката за које грађевинску дозволу издаје министарство, односно аутономна покрајина, као и о условима за одузимање тих лиценци ("Сл. гласник РС", бр. 24/2015), лиценце П111А1, П111Г1, П111Е2, П111Е3 и П111Е4 достављање **фотокопије** решења о испуњености услова за добијање наведених лиценци за израду техничке документације и извођење радова за објекте за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства, или надлежни орган аутономне покрајине **2) да поседује** важеће Овлашћење за предузеће за израду Главног пројекта заштите од пожара издату од стране надлежног органа - Министарства унутрашњих послова Републике Србије, а у складу са Законом о заштити од пожара.
- Испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин прописан у табели.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац.3 у поглављу III ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом и услов из чл. 75. став 1. тач 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) овог поглавља, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају

**ИЗЈАВА**(Образац.3 у поглављу III ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Услов из члана 75. став 1. тач. 5 Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке(свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова –Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова–Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим

се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова- Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга- **Израда техничке документације за адаптацију и доградњу терминалне зграде ЈН број 13/2017**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то :

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона), као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга - **Израда техничке документације за адаптацију и доградњу терминалне зграде ЈН број 13/2017**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона), као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## **IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Аеродром Ниш" Ниш

Ваздухопловаца бр. 24 Ниш, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – Израда техничке документације за адаптацију и доградњу терминалне зграде ЈН број 13/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.08.2017. до 10.00 часова**.

Отварање понуда ће се извршити јавно, дана до **14.08.2017. до 10.00 часова. часова**, у просторијама Наручиоца, на адреси Ул. Ваздухопловаца бр. 24, Ниш.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи попуњен, потписан и печатом оверен:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (попуњен, потписан и оверен);
- Документацију којом се доказује испуњеност обавезних и додатних услова (упутство дато у поглављу III);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача у свему у складу са чл.81 Закона о јавним набавкама;
- Модел уговора, попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и оверен) ;
- Образац изјаве о кључном техничком особљу и другим експертима који ће бити одговорни за извршење уговора (попуњен, потписан и оверен)

- Средства обезбеђења предвиђена Конкурсном документацијом,
- Споразум о заједничком извршењу набавке, уколико се доставља заједничка понуда, у свему у складу са чл.81 Закона о јавним набавкама;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: “Аеродром Ниш” Ниш, Ваздухопловаца бр. 24 Ниш са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – Израда техничке документације за адаптацију и доградњу терминалне зграде ЈН број 13/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку – услуга – Израда техничке документације за адаптацију и доградњу терминалне зграде ЈН број 13/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку – услуга – Израда техничке документације за адаптацију и доградњу терминалне зграде ЈН број 13/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Израда техничке документације за адаптацију и доградњу терминалне зграде ЈН број 13/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписивати образце из конкурсне документације,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.



Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Напомена:**

У случају да понуђач подноси понуду за више партија, уз понуду може да приложи једну меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и меницу за сваку партију посебно.

**II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла за сваку партију посебно.**

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**III Изабрани понуђач је дужан да достави:**

Изабрани понуђач је у обавези да у року од **10** (десет) дана од датума потписивања Записника о усвајању и коначној примопредаји техничке документације, Наручиоцу достави бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року са меничним овлашћењем, у висини од **10%** од укупне цене без ПДВ-а и која траје 30 дана дуже од датума истека гарантног рока тј. **36** месеци од дана потписивања Записника о усвајању и коначној примопредаји техничке документације.

**10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на: [dmarkovic@nis-airport.com](mailto:dmarkovic@nis-airport.com) или факсом на број: **(0)18 4583 003** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока

за подношење понуде сваког радног дана од понедељка до петка у времену од 08:00 до 15:00.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 13/2017**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### **15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде понудио дужи рок важења понуде. Уколико и по овом критеријуму буде понуђача који понуде исту цену и исти рок исплате штете Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача путем

жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### **16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

#### **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

#### **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [dmarkovic@nis-airport.com](mailto:dmarkovic@nis-airport.com) или факсом на број : **(0)18 4583 003** или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за

заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ..... *[навести назив наручиоца]*; јавна набавка ЈН .... *[навести редни број јавне набавке]*;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених

под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

#### **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ  
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку  
услуга– **Израда техничке документације за адаптацију и доградњу  
терминалне зграде ЈН број 13/2017**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Датум

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум

Понуђач

М. П.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_



Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Начин плаћања	<p>Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити сразмерно степену извршења целокупних уговорних обавеза и то према следећој динамици:</p> <p><b>1.Прва рата</b> у износу од <b>5%</b> од укупно понуђене цене по завршеним припремним радовима (геодетског снимка и геомеханичког елабората) у року од 15 дана по пријему фактуре на наведени износ;</p> <p><b>2.Друга рата</b>, у износу <b>10%</b> од укупно понуђене цене након предаје изабраног <b>Идејног решења</b> у чијем саставу је и идејно решење унутрашњег путничког саобраћаја са токовима кретања, у року од 15 дана по пријему фактуре на наведени износ;</p> <p><b>3.Трећа рата</b>, у износу од <b>5%</b> од укупно уговорене цене по добијању Локацијских услова од стране Министарства грађевинарства уз све претходно добијене сагласности прописане Законом о планирању и изградњи и осталим важећим актима који регулишу ову област; у року од 15 дана по пријему фактуре на наведени износ;</p> <p><b>4.Четврта рата</b> у износу <b>20%</b> уговорене цене, након израде и достављања <b>Идејног пројекта (ИДП) и Студије оправданости</b> у року од 15 дана по пријему фактуре на наведени износ;</p> <p><b>5.Пета рата</b> у износу <b>5%</b> од уговорене цене по добијању <b>позитивног извештаја Ревизионе комисије о прихватању техничке документације</b>, а у року од 15 дана по пријему фактуре на наведени износ;</p>

	<p><b>6.Шеста рата</b>, у износу <b>20%</b> од уговорене цене, након израде и достављања <b>Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД)</b>, са позитивним извештајем о извршеној техничкој контроли (независног) вршиоца техничке контроле у року од 15 дана по пријему фактуре на наведени износ;</p> <p><b>7.Седма рата</b>, у износу од <b>5%</b> од укупно уговорене цене по добијању Грађевинске дозволе од стране Министарства грађевинарства уз све претходно добијене сагласности прописане Законом о планирању и изградњи и осталим важећим актима који регулишу ову област; у року од 15 дана по пријему фактуре на наведени износ;</p> <p><b>8.Осма рата</b> у износу <b>25%</b> од укупно понуђене цене, након израде и достављања <b>Пројекта за извођење (ПЗИ), који садржи предмере радова и техничких описа за потребе израде конкурсне документације за набавку радова</b> а у року од 15 дана од предаје фактуре.</p> <p><b>9.Девета рата</b> у износу од <b>5%</b> од укупно понуђене цене након добијања сагласности МУП –сектора за ванредне ситуације <b>на Пројекат за извођење у погледу мера заштите од пожара</b>, а у року од 15 дана од предаје фактуре.</p>
Рок за извршење уговорних обавеза	<p>ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ РАЧУНА СЕ ОД „НУЛТОГ „ ДАНА</p> <p><u>Нулти дан је дан увођења пројектанта у посао, који мора започети најкасније 10 дана од дана закључења уговора. О увођењу у посао формира се заједнички записник.</u></p>

	<p>Рокови за извршење појединих фаза израде техничке документације су следећи:</p> <p><b>Припремни радови</b>(геодетски снимак и геомеханички елаборат)</p> <p>Рок за израду је _____ дана, од "0" (нултог) дана* (не више од 15 календарских дана).</p> <p><b>Идејно решење са идејним решењем</b> унутрашњег путничког саобраћаја са токовима кретања</p> <p>Рок за израду је _____ дана, од завршених припремних радова (не више од 20 календарских дана).</p> <p><b>Студија оправданости са Идејним пројектом</b></p> <p>Рок за израду је _____ дана, од дана добијања Локацијских услова (не више од 30 календарских дана).</p> <p><b>Пројекат за грађевинску дозволу</b> за исходавање Грађевинске дозволе са извршеном техничком контролом Главних пројеката,</p> <p>Рок за израду је _____ дана, од дана пријема позитивног извештаја Ревизионе комисије. (не више од 20 календарских дана).</p> <p><b>Пројекат за извођење радова</b></p> <p>Рок за израду је _____ дана од добијања грађевинске дозволе.—(не више од 60 календарских дана).</p>
<p>Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)</p>	
<p>Гарантни рок</p>	<p>Уколико Наручилац, након примопредаје техничке документације, а током извођења одговарајућих радова, установи преко Надзорног органа или Извођача радова скривене недостатке у предметној техничкој документацији,</p>

	<p>потребно је да о томе одмах обавести Понуђача писаним путем. У овом случају, Наручилац има право да захтева од Понуђача да отклони недостатак о сопственом трошку. Наручилац има права да проследи примедбе 36 месеци од дана потписивања Записника о усвајању и коначној примопредаји техничке документације. Понуђач је дужан да у року од 7 календарских дана од дана пријема писаног обавештења, отклони недостатке и достави кориговану техничку документацију о сопственом трошку.</p>
--	---

Подношењем ове понуде, прихватамо све услове из предметног позива и конкурсне документације. Понуда се односи на целокупну набавку у свему у складу са предметним позивом и конкурсном документацијом.

Датум

М. П.

Понуђач

---

---

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

Р.б.	Опис услуге израде техничке документације	Јед. мере	I	II	III	IV	V
			Кол.	Јед. цена без ПДВ у РСД	Јед. цена са ПДВ у РСД	Укупно без ПДВ у РСД	Укупно са ПДВ у РСД
1	Израда техничке документације у складу са Спецификацијом услуге	комплет	1				
<b>УКУПНО</b>							

\_\_\_\_\_

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач: Печат и потпис

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони II уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку тражену ставку јавне набавке;
- у колони III уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражену ставку јавне набавке;
- у колони IV уписати укупна цена без ПДВ-а за сваку тражену ставку јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони II) са траженим количинама (које су наведене у колони I); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони V уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражену ставку јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони III) са траженим количинама (које су наведене у колони I); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VI МОДЕЛ УГОВОРА



### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ - ЈН 13/2017

**Израда техничке документације за адаптацију и доградњу терминалне зграде**

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Јавно предузеће за аеродромске услуге “Аеродром Ниш“ Ниш ул. Ваздухопловаца бр. 24, (у даљем тексту: Наручилац), које заступа директор ЈП “Аеродром Ниш” Ниш, Владица Ђурђановић, дипл.инж. саобр., рачун бр. 165-550-44 код Addiko banke, ПИБ 101531405, матични број 07343914.

и

2.

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, број  
рачуна: \_\_\_\_\_, назив банке: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Извршилац).  
Продавац наступа: \_\_\_\_\_  
(самостално, са подизвођачем, у групи понуђача)  
Подизвођачи: \_\_\_\_\_

Учесници у заједничкој  
понуди: \_\_\_\_\_

Основ уговора:

Јавна набавка број 13/2017 – **Израда техничке документације за адаптацију и доградњу терминалне зграде**

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ заведена код наручиоца (попуњава наручилац).

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга израда техничке документације за адаптацију и доградњу терминалне зграде (у даљем тексту: услуга), а у свему према усвојеној понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуда) која чини саставни део овог Уговора и Конкурсном документацијом за ову јавну набавку.

Услуга из става 1. овог члана обухвата следеће:

- Припремне радове (геодетски снимак и геомеханички елаборат)

- **Разрада Идејног решења** што подразумева достављање 2 варијанте решења, у смислу изгледа објекта до усвајања коначног решења, на основу кога ће се приступити израдити Идејног пројекта;
- Израда и достављање **Идејног пројекта (ИДП)** са Студијом оправданости;
- Израда и достављање **Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД)** са позитивним извештајем о (независно) извршеној техничкој контроли;
- Израда и достављање **Пројекта за извођење (ПЗИ)** са прибављеном сагласношћу сагласности Министарства унутрашњих послова (у даљем тексту: МУП) на Пројекат за извођење у погледу мера заштите од пожара
- могу изводити радови по систему „кључ у руке“ (тако да се омогући извођење радова без уговарања додатних радова)

## ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна цена за извршење услуга из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

Порез на додату вредност се обрачунава сходно важећим прописима у Републици Србији.

Ценом из става 1. овог члана обухваћени су сви трошкови који се односе на реализацију овог уговора, укључујући и трошкове (независне) техничке контроле, изузев административних трошкова на име прибављања неопходних дозвола, сагласности и трошкови ревизионе комисије, које сноси Наручилац.

Цена из овог члана је фиксна и не може се мењати у току трајања Уговора.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити сразмерно степену извршења целокупних уговорних обавеза и то према следећој динамици:

- **Прва рата** у износу од **5%** од укупно понуђене цене по завршеним припремним радовима (геодетског снимка и геомеханичког елабората) у року од 15 дана по пријему фактуре на наведени износ;
- **Друга рата**, у износу **10%** од укупно понуђене цене након предаје изабраног **Идејног решења** у чијем саставу је и идејно решење унутрашњег путничког саобраћаја са токовима кретања, у року од 15 дана по пријему фактуре на наведени износ;
- **Трећа рата**, у износу од **5%** од укупно уговорене цене по добијању Локацијских услова од стране Министарства грађевинарства уз све претходно добијене сагласности прописане Законом о планирању и изградњи и осталим важећим актима који регулишу ову област; у року од 15 дана по пријему фактуре на наведени износ;
- **Четврта рата** у износу **20%** уговорене цене, након израде и достављања **Идејног пројекта (ИДП) и Студије оправданости** у року од 15 дана по пријему фактуре на наведени износ;
- **Пета рата** у износу **5%** од уговорене цене по добијању **позитивног извештаја Ревизионе комисије о прихватању техничке документације**, а у року од 15 дана по пријему фактуре на наведени износ;
- **Шеста рата**, у износу **20%** од уговорене цене, након израде и достављања **Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД)**, са позитивним извештајем о извршеној техничкој контроли (независног) вршиоца техничке контроле у року од 15 дана по пријему фактуре на наведени износ;
- **Седма рата**, у износу од **5%** од укупно уговорене цене по добијању Грађевинске дозволе од стране Министарства грађевинарства уз све претходно добијене сагласности прописане Законом о планирању и изградњи и осталим важећим актима који регулишу ову област; у року од 15 дана по пријему фактуре на наведени износ;

- **Осма рата** у износу **25%** од укупно понуђене цене, након израде и достављања **Пројекта за извођење (ПЗИ), који садржи предмере радова и техничких описа за потребе израде конкурсне документације за набавку радова** а у року од 15 дана од предаје фактуре.

- **Девета рата** у износу од **5%** од укупно понуђене цене након добијања сагласности МУП –сектора за ванредне ситуације **на Пројекат за извођење у погледу мера заштите од пожара**, а у року од 15 дана од предаје фактуре.

## РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

### Члан 4.

Рок за израду припремних радова(геодетски снимак и геомеханички елаборат) је \_\_\_\_\_ дана, од "0" (нултог) дана\*

Рок за израду идејног решења са идејним решењем унутрашњег путничког саобраћаја са токовима кретања је \_\_\_\_\_ дана, од завршених припремних радова.

Рок за израду студије оправданости са Идејним пројектом је \_\_\_\_\_ дана, од дана добијања Локацијских услова.

Рок за израду пројекта за грађевинску дозволу за исходавање Грађевинске дозволе са (независно) извршеном техничком контролом Главних пројеката је \_\_\_\_\_ дана, од дана пријема позитивног извештаја Ревизионе комисије.

Рок за израду пројекта за извођење радова је \_\_\_\_\_ дана од добијања грађевинске дозволе.

Укупан рок за реализацију Уговора је **200** календарских дана рачунајући од датума увођења у посао, односно обостраног потписивања Записника о увођењу Извршиоца у посао до датума потписивања Записника о усвајању и коначној примопредаји техничке документације.

Укупним роком за реализацију Уговора из претходног става је обухваћено и:

- Време потребно за стручну контролу Идејног пројекта (ИДП) од стране Ревизионе комисије министарства надлежног за послове грађевинарства;
- Време потребно за прибављање сагласности Министарства унутрашњих послова Републике Србијена ПЗИ у погледу мера заштите од пожара;
- Време потребно за прибављање грађевинске дозволе и
- Време потребно Наручиоцу за поступање у реализацији својих обавеза (плаћање такси, припрема пратеће документације за обједињену процедуру итд).

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 5.

Наручилац је у обавези да:

- обезбеди приступ предметној локацији, уведе Извршиоца у посао за сваку фазу извршења услуге и обезбеди му све услове за несметано вршење услуге која је предмет овог уговора;
- формира Комисију за праћење реализације Уговора (у даљем тексту: **Комисија**), која ће размењивати информације са Извршиоцем у писаној форми, вршити стручну контролу свих фаза израде техничке документације и давати налоге, примедбе и сугестије по којима је Извршилац дужан да поступи, без одлагања. Зависно од озбиљности евентуалних примедби, Комисија доноси одлуку о даљој изради техничке документације, односно о наставку рада или о повратку процеса израде техничке документације на претходне активности. Комисија је у обавези да у року од 7 дана од датума пријема усаглашеног дела техничке документације, достави примедбе у писаној форми и да
  - уколико нема примедби на достављени део техничке документације у одређеној фази реализације уговора, у року од 5 дана од датума пријема, сачини и потпише одговарајући Записник;



- у року од 5 дана од датума пријема решења/мишљења надлежног органа у вези дела техничке документације, сачини и потпише одговарајући Записник;
- плати за извршену услугу у складу са одредбама овог уговора као и да сноси трошкове административних такси на име прибављања неопходних дозвола, сагласности и трошкове ревизионе комисије.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

### Члан 6.

Извршилац је у обавези да:

- за потребе Наручиоца изради техничку документацију придржавајући се важеће законске и подзаконске регулативе, техничких стандарда, прописа, правила и критеријума о пружању предметних услуга, а у свему у складу са Понудом и Конкурсном документацијом;
- обезбеди независну техничку контролу Пројекта за грађевинску дозволу и достави позитиван извештај о извршеној независној техничкој контроли;
- у свему поступи по примедбама надлежних органа и ималаца јавних овлашћења;
- да Комисији омогући спровођење сталног надзора над израдом техничке документације. У свим фазама израде техничке документације, Извршилац је у обавези да сарађује са Комисијом и поступи по примедбама Комисије. Извршилац је у обавези да сва спорна питања и недоумице разреши у договору са Комисијом;
- доставља извештај на сваких **15** дана о току реализације и конкретним допунама и изменама техничке документације, а како би Комисија имала јасан увид у динамику реализације пројекта;
- одговора за исправност, рачунску тачност, потпуност и усаглашеност свих делова предметне техничке документације;
- сву техничку документацију, са графичким прилозима, достави Наручиоцу у **четири (4) укоричених штампаних примерка** (тако да се појединачне стране техничке документације не могу одвојити од целине), као и у електронској форми (текстуални део обавезно у формату **doc/docx/xls/xlsx** и **pdf**, графички прилози у формату **DWG/DXF** и **pdf**), у свему у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, односно Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта, Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, Правилником о техничко-технолошким поступцима за формирање квалификованог електронског потписа и критеријумима које треба да испуне средства за формирање квалификованог електронског потписа;
- достави комплете сређених техничких описа и предмера радова свих фаза без цена у два штампана примерка и у електронској форми (обавезно у формату **doc/docx/xls/xlsx** и **pdf**), као прилог за израду конкурсне документације за поступак јавне набавке радова;
- да све измене и допуне које постану неопходне током израде техничке документације, достави Комисији на сагласност. Извршилац ће поступити по евентуалним примедбама органа који дају одређене сагласности или дозволе, односно примедбама добијеним по основу извршене техничке контроле, о свом трошку;
- да благовремено обезбеди све потребне дозволе за раднике и опрему које ће користити у току израде техничке документације на комплексу Аеродрома Ниш, о свом трошку и
- да достави тражена средства обезбеђења и полису осигурања од професионалне одговорности на начин и у роковима предвиђеним овим уговором.

## Члан 7.

Извршилац је дужан да, у року од 5 (пет) календарских дана од датума потписивања уговора, Наручиоцу достави решење о именовању Руководиоца пројекта и одговорних пројектанта, који имају исте или боље квалификације од оних дефинисаних Конкурсном документацијом.

Руководилац пројекта мора бити лице које је именовано за Одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације, односно Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње.

Извршилац је у обавези да предложи Главног пројектанта, кога ће Наручилац именovati решењем, а у складу са Законом о планирању и изградњи.

Уколико у току извршења Уговора неко од наведених ангажованих лица престане да ради на предметном Уговору, из било ког разлога, Извршилац ће одмах о томе писаним путем обавестити Наручиоца и доставити на сагласност захтев за замену одговорног пројектанта, уз који ће приложити доказе у складу са захтевима из конкурсне документације. Ако у току извршења Уговора неко до одговорних пројектаната, који је именован у решењу Министарства на основу чијих референци је остварен услов за добијање лиценци: П111А1, П111Г1, П111Е2, П111Е3 и П111Е4 престане да ради на извршењу Уговора, Наручилац ће прихватити као новог одговорног пројектанта лице које испуњава услове дефинисане чланом 7. Правилника о начину, поступку и садржини података за утврђивање испуњености услова за издавање лиценце за израду техничке документације и лиценце за грађење објеката за које грађевинску дозволу издаје Министарство, односно Аутономна покрајина, а које не мора да буде именовано у наведеним решењима Министарства.

Наручилац задржава право да у било ком тренутку писмено уз одговарајуће образложење захтева промену лица именованог за одговорног пројектанта, а Извршилац је у обавези да без одлагања поступи по захтеву и достави ново решење уз које ће приложити доказе у складу са захтевима из конкурсне документације.

## ПРУЖАЊЕ И ПРИМОПРЕДАЈА УСЛУГА

### Члан 8.

У року од највише 15 дана од датума потписивања уговора, Комисија ће увести Извршиоца у посао, након што Извршилац достави захтевано решење из члана 7. овог уговора, Полису из члана 10. Уговора као инструмент обезбеђења из члана 11 уговора. Заводни датум обострано потписаног **Записника о увођењу Извршиоца у посао** је дан од када почиње да тече рок извршења услуга за усвајање разраде Идејног решења из члана 4. став 1 овог уговора, као и укупан рок за реализацију Уговора из члана 4. став 6. овог уговора.

Извршилац је у обавези да достави 2 варијанте разраде Идејног решења, у смислу изгледа објекта и да усаглашава изглед објекта са Наручиоцем до усвајања коначног решења, на основу кога ће Комисија потписати **Записник о усвајању изабране верзије разраде Идејног решења**, у року од 5 дана од датума пријема документације. По усвајању изабране верзије разраде Идејног решења, Комисија ће увести Извршиоца у посао за израду Идејног пројекта (ИДП) и Студије оправданости, а обе уговорне стране ће потписати **Записник о увођењу у посао израде дела техничке документације – Идејног пројекта (ИДП) и Студије оправданости**. Извршилац је у обавези да преда Наручиоцу техничку документацију, на основу које ће Комисија саставити и потписати **Записник о пријему дела техничке документације – Идејног пројекта (ИДП) и Студије оправданости**, у року од 5 дана од датума пријема документације. У року од 5 дана од датума пријема позитивног извештаја Ревизионе комисије министарства надлежног за послове грађевинарства о прихватању техничке документације, Комисија ће саставити и потписати **Записник о усвајању дела техничке документације – Идејног пројекта (ИДП) и Студије оправданости**.

По усвајању Идејног пројекта (ИДП) и Студије оправданости, Комисија ће увести Извршиоца у посао за израду Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД), а обе уговорне стране ће потписати **Записник о увођењу у посао израде дела техничке**

**документације – Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД).** Извршилац је у обавези да преда Наручиоцу техничку документације у овој фази реализације уговора, на основу које ће Комисија саставити и потписати **Записник о усвајању и примопредаји дела техничке документације – Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) са позитивним извештајем о извршеној техничкој контроли,** у року од 5 дана од датума пријема документације.

По усвајању Пројекта за грађевинску дозволу, Комисија ће увести Извршиоца у посао за израду Пројекта за извођење (ПЗИ), а обе уговорне стране ће потписати **Записник о увођењу у посао израде дела техничке документације – Пројекта за извођење (ПЗИ).** Извршилац је у обавези да преда Наручиоцу техничку документације, на основу које ће Комисија саставити и потписати **Записник о пријему дела техничке документације – Пројекта за извођење (ПЗИ), предмера радова и техничких описа за потребе израде конкурсне документације за набавку радова,** у року од 5 дана од датума пријема документације. У року од 5 дана од датума пријема сагласности МУП на Пројекат за извођење у погледу мера заштите од пожара, Комисија ће саставити и потписати **Записник о усвајању и коначној примопредаји техничке документације.**

## **КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈЕ**

### **Члан 9.**

Извршилац гарантује за квалитет пружене услуге.

Уколико Наручилац, након примопредаје техничке документације, а током извођења одговарајућих радова, установи преко Надзорног органа или Извођача радова скривене недостатке у предметној техничкој документацији, потребно је да о томе одмах обавести Извршиоца писаним путем.

У случају из претходног става, Наручилац има право да захтева од Извршиоца да отклони недостатак о сопственом трошку. Наручилац има права да проследи примедбе **36** месеци од дана потписивања Записника о усвајању и коначној примопредаји техничке документације.

Извршилац је дужан да у року од 7 календарских дана од дана пријема писаног обавештења, отклони недостатке и достави кориговану техничку документацију о сопственом трошку.

## **ОСИГУРАЊЕ ИЗВРШИОЦА ОД ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОДГОВОРНОСТИ**

### **Члан 10.**

Извршилац је дужан да, у року од 10 дана од дана потписивања уговора, обезбеди и достави Наручиоцу Полису осигурања од професионалне одговорности (у даљем тексту: Полиса), у складу са чланом 129.а Закона о планирању и изградњи.

Предмет Полисе је професионална одговорност осигураника за штете проузроковане трећим лицима услед грешака и пропуста насталих у обављању послова израде и контроле техничке документације. Овим осигурањем треба да буде покривена професионална одговорност за стручну грешку или пропуст, који настану обављањем послова за које је Извршилац/Осигураник регистрован, а у току реализације уговора и која представља кршење или одступање од постојећих правила струке, утврђених професионалним стандардима и нормативима, односно неизвршење и непоступање са пажњом доброг стручњака, за коју је Извршилац/Осигураник одговоран у складу са законом.

Износ осигуране суме је до 500.000 евра. Важност полисе мора да буде до 3 године од дана обостраног потписивања **Записника о усвајању и коначној примопредаји техничке документације.** Уколико се продужава рок од три године, Извршилац је у обавези да продужи трајање полисе.

Сума осигурања - максимална обавеза осигуравача у Полиси мора бити дефинисана на следећи начин:

-,„Максимална обавеза осигуравача је сума осигурања по једном штетном догађају и укупно за цео период осигурања“;

-Осигурање мора бити без франшизе односно, у Полиси осигурања од професионалне одговорности мора бити наведено да: Осигураник не учествује у штетном догађају (откупљено учешће осигураника у штетном догађају).

У Полиси мора бити наведено да је Наручилац осигуран у случају настанка штетног догађаја, односно да Наручилац има право на исплату штете по закљученој полиси професионалне одговорности.

Извршилац је дужан, да уколико дође до продужетка рока извршења услуга, продужи Полису под истим условима као код увођења у посао.

## **МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

### **Члан 11.**

У року од 7 дана од дана закључења уговора, Извршилац обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза средствима финансијског обезбеђења:

- БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦА број: \_\_\_\_\_, оверена печатом и потписом Продавца, СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ, попуњеним и овереним, у коме је уписан износ **10% од вредности уговора из члана 2.** без ПДВ-а, а у циљу доброг извршења посла као гаранцију да ће своје обавезе у целости извршити на уговорени начин и у уговореном року.

Меница се налази код Наручиоца онолико колико траје рок за испуњење обавеза Продавца из овог уговора. Меница се не може вратити Извршиоцу пре истека рока за испуњење обавеза, осим уколико је Извршилац у целости испунио своје обавезе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

## **МЕНИЦА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

### **Члан 12.**

У року од 10 дана од дана од датума потписивања Записника о усвајању и коначној примопредаји техничке документације, Извршилац обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза средствима финансијског обезбеђења:

БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ број: \_\_\_\_\_, оверена печатом и потписом Продавца, СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ, попуњеним и овереним, у коме је уписан износ *у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а*, и која траје 30 дана дуже од датума истека гарантног рока тј. **36** месеци од дана потписивања Записника о усвајању и коначној примопредаји техничке документације

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 13.**

У случају да дође до прекорачења рокова извршења услуге из чл. 4. ставови 1, 2, 3 и 4. и чл. 9. став 4 кривицом Извршиоца, Наручилац може наплати уговорну казну у висини од 0,5% укупне уговорене цене из чл. 2 став 1 овог уговора, за сваки дан закашњења, а највише до 10% укупне уговорене цене из чл. 2 став 1 овог уговора.

Плаћање уговорне казне не ослобађа другу уговорну страну од обавеза које има према Наручиоцу по закљученом уговору.

## **КОРИШЋЕЊЕ ДОКУМЕНАТА И ВЛАСНИШТВО НАД ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

### **Члан 14.**

Извршилац се обавезује да неће без писане сагласности Наручиоца, објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке који се односе на предмет овог уговора.

Извршилац задржава ауторско право над Техничком документацијом израђеном по овом Уговору, у складу са Законом о ауторским и сродним правима („Службени гласник РС”, бр. 104/09, 99/11, 119/12 и 29/2016 – одлука УС).

Уговорне стране су сагласне да сва техничка документација, даном исплате уговорене цене постаје власништво Наручиоца.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 15.**

Уколико је нека уговорна страна спречена да извршава своје обавезе утврђене овим Уговором из разлога више силе, рок за извршење тих обавеза ће се продужити за време трајања дејства више силе.

Под вишом силом подразумевају се све околности које се изван контроле Наручиоца и друге уговорне стране, укључујући али не ограничавајући се на рат, револуцију, терористичке нападе, озбиљна разарања, експлозије, пожар, поплаву, временске непогоде, сушу, земљотрес, епидемије, карантине, опште бојкоте система земаља из које извози или производи једна од уговорних страна, штрајкове, доношење уредби и других прописа који спречавају извршење уговорних обавеза, ембарго на превоз, санкције Уједињених нација или друге међународне организације, које онемогућавају, спречавају или ометају извршење обавеза уговорних страна.

Страна која је погођена вишом силом ће, у најкраћем року, обавестити другу уговорну страну у писаној форми о настанку Више силе.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (деведесет) дана, уговорне стране ће решити проблем даље реализације Уговора споразумно у најкраћем року. Уколико не могу да постигну споразум у року од 120 (стодвадесет дана) календарских дана након наступања више силе, свака уговорна страна ће имати право да раскине овај Уговор.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 16.**

Свака од уговорних страна може раскинути овај Уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине уговор сагласно ставу 1. овог члана, дужна је да пре раскида писмено обавести другу страну о кршењу било које уговорне обавезе, да наведе повреду уговорне обавезе и захтев да се то исправи у року од 7 дана од дана достављања писменог обавештења.

Уколико уговорна страна која је одговорна за раскид уговора и чијом је кривицом настала штета, не отклони недостатке, друга уговорна страна има право на раскид уговора.

Раскидом уговора не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој уговорној страни.

Раскид уговора нема утицаја на права и обавеза уговорних страна насталих пре раскида уговора.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор у случају да надлежни орган не одобри пројекат, у ком случају ће уговорне стране регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида Уговора.

Уговорне стране могу споразумно раскинути уговор и то писаним споразумом о раскиду уговора, а којим раскидом ће уговорне стране регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида Уговора.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 18.**

Осим уколико није другачије дефинисано овим уговором, све информације које се дају у вези са овим уговором ће бити у писаној форми.

### **Члан 19.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

### **Члан 20.**

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима, Закон о планирању и изградњи и други важећи прописи који регулишу ову област.

### **Члан 21.**

Све евентуалне спорове у вези овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Нишу.

### **Члан 22.**

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка задржава свака страна.

**Извршилац  
Директор**

**Наручилац:  
Директор ЈП "Аеродром Ниш" Ниш**

---

**Владица Ђурђановић  
Дипл.инж. саобр.**

**Напомена:** Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише на крају, овери печатом, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

У околностима када понуду подноси група понуђача, овлашћено лице групе понуђача потписује и оверава на крају печатом уговор уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку страну модела уговора потпишу и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

## VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **Израда техничке документације за адаптацију и доградњу терминалне зграде** број ЈН 13/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**Образац IX**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач/подизвођач:

*(назив и седиште понуђача/подизвођача)*

даје:

**ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да као одговорне пројектанте (инжењере), има ангажоване дипломиране инжењере одговарајућих струка, са важећим лиценцама/решењима издатим од стране Инжењерске коморе Србије/ МУП-а/РГЗ, који ће бити одговорни за извршење уговора о предметној јавној набавци, и то:

Р.б.	Име и презиме	Бр. Лиценце/Решења	Назив техничке документације <sup>1</sup>	Назив техничке документације <sup>1</sup>	Назив техничке документације <sup>1</sup>
1		300-			
2		310-			
3		350-			
4		352-			
5		353-			
6		330-			
7		333-			

<sup>1</sup>За тачке 6, 7 и 8 уписати назив техничке документације пројекта за Грађевинску дозволу који се односи на "В"зграде – захтевни објекти, а у складу са Правилником о класификацији објеката, а за које је наведено лице било именовано за одговорног пројектанта. За лица наведена под редним бројевима од 1 до 5 и од 9 до 13 није потребно попуњавати колоне са референцама.

8		381-			
9		Лиценца МУП-а			
10		Лиценца МУП-а			
11		Лиценца МУП-а			
12		Лиценца МУП-а			

Изјава се издаје ради учешћа у отвореном поступку за набавку 13/2017 - **Израда техничке документације за адаптацију и доградњу терминалне зграде** за потребе јп „Аеродром Ниш“ Ниш, и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум:

Понуђач/Подизвођач:  
Печат и потпис

Напомена: Ако кадровски капацитет понуђачи из групе понуђача испуњавају заједнички, односно преко подизвођача, Образац IX је потребно копирати у довољном броју примерака и попунити за сваког учесника у заједничкој понуди, односно подизивиђача за део услова који испуњава.

**Х ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА  
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета Дужник – правно лице: \_\_\_\_\_

Седиште – адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

У месту: \_\_\_\_\_ Дана: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_ Код банке: \_\_\_\_\_

И З Д А Ј Е ПОВЕРИОЦУ: Јавно предузеће за аеродромске услуге "Аеродром Ниш" Ниш ул. Ваздухопловаца бр.2., рачун бр. 165-550-44 код Adikko banke,

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам \_\_\_\_\_ бланко соло меницу и овлашћујемо Јавно предузеће за аеродромске услуге „Аеродром Ниш“ Ниш, ул, Ваздухопловаца 24, Ниш као Повериоца, да предату меницу серије \_\_\_\_\_ може попунити на износ од **10 %** од укупне вредности понуде **на име озбиљности понуде** за јн бр. **13/2017** чији је набавка **Израда техничке документације за адаптацију и доградњу терминалне зграде ЈН 13/2017** што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Јавно предузеће за аеродромске услуге „Аеродром Ниш“ Ниш, ул, Ваздухопловаца 24, Ниш, као Поверилац, да у своју користврши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Рок важења менице је **60** дана од дана отварања понуда

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења

\_\_\_\_\_ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП \_\_\_\_\_

**XI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,  
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета  
Дужник – правно лице: \_\_\_\_\_

Седиште – адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

У месту: \_\_\_\_\_ Дана: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_ Код банке: \_\_\_\_\_

И З Д А Ј Е ПОВЕРИОЦУ: Јавно предузеће за аеродромске услуге "Аеродром  
Ниш" Ниш ул. Ваздухопловаца бр.2., рачун бр. 165-550-44 код Addiko banke,

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам \_\_\_\_\_ бланко соло меницу и овлашћујемо Јавно  
предузеће за аеродромске услуге "Аеродром Ниш" Ниш ул. Ваздухопловаца  
бр.2., рачун бр. 165-550-44 код Addiko banke, као Повериоца, да предату меницу  
серије \_\_\_\_\_ може попунити на износ од **10 %** од укупне вредности  
понуде **на име доброг извршења посла** за јн бр. **13/2017** чији је предмет  
**набавка Израда техничке документације за адаптацију и доградњу**  
**терминалне зграде**, ЈН бр.13/2017, што номинално износи  
\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Јавно предузеће за аеродромске услуге "Аеродром Ниш" Ниш ул.  
Ваздухопловаца бр.2., рачун бр. 165-550-44 код Addiko banke, као Поверилац, да у  
своју користврши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно  
и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем  
налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна  
Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо  
рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно  
овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију  
редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због  
обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о  
платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од времена трајања уговора за  
предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог  
овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом  
основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за  
заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних  
промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1  
(један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења

\_\_\_\_\_ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП \_\_\_\_\_